

# Manual Prosedur KPM



**GUGUS JAMINAN MUTU  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLIITK  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2012**



**Manual Prosedur**  
**KPM**  
**Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**  
**Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	: 01100 06005
Revisi	: 7
Tanggal	: 15 April 2012
Diajukan oleh	: Pembantu Dekan I  Prof. Dr. Ir. Sanggar Kanto, MS
Dikendalikan oleh	GJM  Yoyon Supriyono, S.Psi, M.Psi
Disetujui oleh	: Dekan  Prof. Dr. Ir. Darsono Wisadirana, MS

# **KATA PENGANTAR**

**Manual Prosedur** Penyusunan KPM ini dipakai sebagai pedoman kepada mahasiswa, Dosen PA dan Tata Usaha dalam proses pengisian KPM yang ada di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya.

Malang, 15 April 2012

Dekan,

Prof.Dr.Ir.Darsono Wisadirana,MS

NIP. 195612271983121001

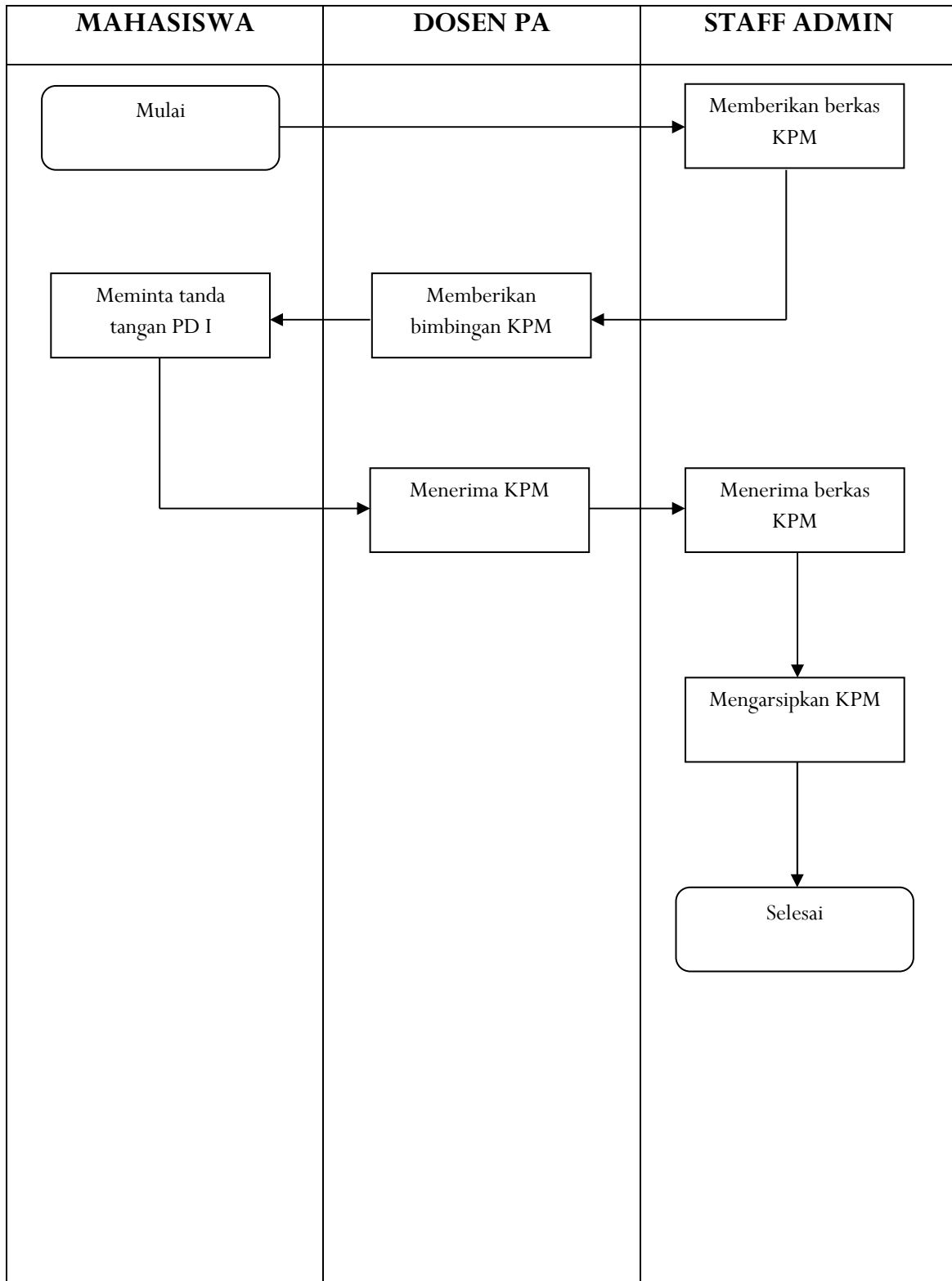
# Daftar Isi

<b>Halaman Judul.....</b>	<b>1</b>
<b>Lembar Pengesahan.....</b>	<b>2</b>
<b>Kata Pengantar.....</b>	<b>3</b>
<b>Daftar Isi.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Tujuan.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Referensi.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Dokumen.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Pihak yang Terkait.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Garis Besar Prosedur.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Diagram Alir.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Lampiran.....</b>	<b>7</b>

	<b>FISIP</b> <b>UNIVERSITAS</b> <b>BRAWIJAYA</b>	<b>Manual Prosedur</b> <b>PENYUSUNAN KPM</b>		
		NO. DOKUMEN <b>01100 06005</b>	NO. REVISI 7	HALAMAN 1
<b>GUGUS JAMINAN MUTU</b>		TANGGAL TERBIT  15 April 2012	DITETAPKAN OLEH DEKAN FIS UB  Prof.Dr.Ir.H.Darsono Wisadirana,MS	

1	Tujuan	:	Memberikan pedoman kepada mahasiswa, Dosen PA dan Tata Usaha dalam proses pengisian KPM
2	Referensi	:	Buku Pedoman
3	Dokumen	:	KPM
4	Pihak yang terkait	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen Penasehat Akademik</li> <li>2. Staf. Administrasi (Akademik)</li> <li>3. Mahasiswa.</li> </ol>
5	Garis Besar Prosedur		
	- Dosen Penasehat Akademik	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima berkas KPM</li> <li>2. Memberikan masukan tentang pembatalan matakuliah</li> </ol>
	- Staff. Administrasi Akademik	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima KPM dari mahasiswa</li> <li>2. Memasukkan KPM mahasiswa di SIAKAD</li> <li>3. Mengarsipkan KPM</li> </ol>
	- Mahasiswa	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Datang ke Dosen Penasehat Akademik</li> <li>2. Konsultasi ke Dosen Penasehat Akademik</li> <li>3. Meminta tanda tangan KPM ke PD I</li> <li>4. Menyerahkan berkas KPM ke Akademik</li> </ol>

## DIAGRAM ALIR





**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL**

Jl. Veteran, Malang, 65145, Telp. (0341) 531411 Fax. (0341) 531412 Email: (0341) 531413

**KARTU PEMBATALAN MATAKULIAH  
( K P M )**

Nama	:	Program Studi	:
S I M	:	Minat	:
Program Studi	:	Semester	:
P. Akademik	:		

**TABEL MATA KULIAH**

MATA KULIAH YANG TELAH DIPROGRAM				MATA KULIAH YANG AKAN DIPROGRAM			
No	Kode MK	Nama MK	SKS	No	Kode MK	Nama MK	SKS
JUMLAH				JUMLAH			

**TABEL BATAL MATA KULIAH**

MATA KULIAH YANG DIBATALKAN			
No	Kode MK	Nama MK	SKS
JUMLAH			

Catatan Pembantu Dekan I.


Malang, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Pembantu Dekan I  
/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
NIP. ....