

**Manual Prosedur
Ujian Tengah Semester (UTS)
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**



**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2012**



Manual Prosedur
Ujian Tengah Semester (UTS)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 01100 06013
Revisi	: 0
Tanggal	: 15 April 2012
Diajukan oleh	: Pembantu Dekan 1 Prof. Dr. Ir. Sanggar kanto, MS
Dikendalikan oleh	: Gugus Jaminan Mutu Yoyon Supriyono, M.Psi.
Disetujui oleh	: Dekan Prof. Dr. Ir. H. Darsono Wisadirana, MS

DAFTAR ISI

1. Tujuan..... Error! Bookmark not defined.
2. Ruang Lingkup Error! Bookmark not defined.
3. Definisi..... Error! Bookmark not defined.
4. Rujukan Error! Bookmark not defined.
5. Garis Besar Prosedur Error! Bookmark not defined.
6. Bagan Alir Error! Bookmark not defined.

Ujian Tengah Semester (UAS)

1. Tujuan

Menjelaskan Prosedur Pelaksanaan Ujian Tengah Semester

2. Ruang Lingkup

Mulai penyusunan jadwal UTS

3. Definisi

Prosedur UTS adalah prosedur yang dilakukan untuk dapat menyelenggarakan UTS dengan tertib dan lancar

4. Rujukan

- a. SK Dekan FISIP-UB No.064/SK/2011 tentang Buku Pedoman Akademik FISIP-UB TA-2011/2012.
- b. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.

5. Garis Besar Prosedur

- 5.1 Bagian akademik menyusun jadwal UTS kemudian mengirimkan Jadwal Pelaksanaan Ujian semester ke dosen pengampu
- 5.2 Dosen Menyerahkan Soal ke Jurusan/Prodi untuk digandakan sesuai dengan kebutuhan peserta ujian.
- 5.3 Jurusan/Prodi menyerahkan pada Panitia Pelaksanaan Ujian untuk memproses penggandaan naskah soal ujian, memasukkan kedalam amplop naskah soal dan mensegel.
- 5.4 Naskah Soal diserahkan ke Panitia Pelaksanaan Ujian
- 5.5 Ujian dilaksanakan oleh Panitia Pengawas, pelaksanaan ujian dituangkan dalam Berita acara ujian dan ditandatangani. Setelah selesai ujian LJU diserahkan Panitia.
- 5.6 Setelah panitia menerima LJU dan mengarsip Berita acara serta naskah soal, LJU dikirimkan ke masing-masing dosen pengampu untuk dikoreksi sebagai hasil penilaian ujian.
- 5.7 Dosen pengampu mata kuliah menyerahkan daftar nilai ujian disertai dengan komponen penilaian ke Jurusan/Prodi.

5.8 Jurusan/Prodi mengumumkan dan mengirim daftar nilai Asli ke Bagian Recording untuk dimasukkan ke data base SIAKAD.

6. Bagan Alur

