

**Manual Prosedur  
Ujian Susulan  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**



**UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2012**



**Manual Prosedur  
Ujian Susulan  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	: <b>01100 06018</b>
Revisi	: <b>0</b>
Tanggal	: <b>15 April 2012</b>
Diajukan oleh	: <b>Pembantu dekan I</b>  <b>Prof. Dr. Ir. Sanggar Kanto, MS</b>
Dikendalikan oleh	: <b>Gugus Jaminan Mutu</b>  <b>Yoyon Supriyono, M.Psi.</b>
Disetujui oleh	: <b>Dekan</b>  <b>Prof. Dr. Ir. H. Darsono Wisadirana, MS</b>

## DAFTAR ISI

1. Tujuan ..... Error! Bookmark not defined.
2. Ruang Lingkup ..... Error! Bookmark not defined.
3. Definisi ..... Error! Bookmark not defined.
4. Rujukan ..... Error! Bookmark not defined.
5. Garis Besar Prosedur ..... 5
6. Bagan Alir ..... Error! Bookmark not defined.

## **Ujian Susulan**

### **1. Tujuan**

Menjelaskan Prosedur Ujian Susulan bagi Mahasiswa

### **2. Ruang Lingkup**

Mulai pengajuan permohonan ujian susulan hingga penyetoran nilai ujian susulan

### **3. Definisi**

Ujian susulan merupakan prosedur yang memudahkan mahasiswa menjalani ujian UTS maupun UAS bila tidak bisa mengikuti ujian terjadwal karena kondisi tertentu yang diperbolehkan

### **4. Rujukan**

- a. SK Dekan FISIP-UB No.064/SK/2011 tentang Buku Pedoman Akademik FISIP-UB TA-2011/2012.
- b. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.

### **5. Garis Besar Prosedur**

- 5.1 Mahasiswa mengajukan permohonan Ujian Susulan ke Staf Administrasi dengan mengisi Formulir Ujian Susulan (FUS).
- 5.2 Mahasiswa meminta Persetujuan (pada FUS) ke Dosen bersangkutan dan menentukan tanggal/waktu UTS/UAS
- 5.3 Pelaksanaan ujian susulan paling lambat 3 (tiga) hari setelah masa UTS/UAS berakhir.
- 5.4 Naskah soal ujian susulan merupakan tanggungjawab dosen yang bersangkutan
- 5.5 Nilai ujian susulan paling lambat disetor sesuai dengan batas akhir pengumpulan nilai UTS/UAS yang ditetapkan Fakultas
- 5.6 Beberapa alasan yang diperbolehkan untuk ujian susulan:
  - a. Sakit yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter
  - b. Tugas Universitas/Fakultas/Jurusan/Prodi yang dibuktikan dengan Surat Tugas pejabat berwenang Universitas/Fakultas/Jurusan/Prodi
  - c. Alasan darurat lainnya yang disetujui oleh Ketua Jurusan/Prodi

## 6. Bagan Alir

