

**Manual Prosedur
Pengajuan Pengunduran Diri
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**



**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2012**



Manual Prosedur
Pengajuan pengunduran Diri
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 01100 06025
Revisi	: 0
Tanggal	: 15 April 2012
Diajukan oleh	: Pembantu Dekan I Prof. Dr. Ir. Sanggar Kanto, MS
Dikendalikan oleh	: Gugus Jaminan Mutu Yoyon Supriyono, M.Psi.
Disetujui oleh	: Dekan Prof. Dr. Ir. H. Darsono Wisadirana, MS

DAFTAR ISI

1. **Tujuan** Error! Bookmark not defined.
2. **Ruang Lingkup** Error! Bookmark not defined.
3. **Definisi** Error! Bookmark not defined.
4. **Rujukan**..... Error! Bookmark not defined.
5. **Gambaran Umum Prosedur**..... Error! Bookmark not defined.
6. **Bagan Alur**..... Error! Bookmark not defined.

1. Tujuan

Menjelaskan Prosedur Pengajuan Pengunduran Diri

2. Ruang Lingkup

Mulai permohonan oleh mahasiswa hingga terbitnya surat keterangan pengunduran diri

3. Definisi

Prosedur pengajuan perubahan status studi – pengunduran diri merupakan prosedur yang dilakukan mahasiswa untuk dapat menghentikan studinya di FISIP-UB.

4. Rujukan

- a. SK Dekan FISIP-UB No.064/SK/2011 tentang Buku Pedoman Akademik FISIP-UB TA-2011/2012.
- b. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.

5. Garis Besar Prosedur

5.1 Mahasiswa membuat surat permohonan pengunduran diri dengan mengetahui orang tua dan dilampiri KTM.

5.2 Surat permohonan diri ditujukan kepada Rektor dengan tembusan dekan. Surat pengunduran diri diproses oleh BAAK

5.3 Mahasiswa menerima surat keterangan pengunduran diri dari Rektor melalui BAAK.

6. Bagan Alur

