

**Manual Prosedur
Penyerahan Karya Ilmiah di Perpustakaan
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**



**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2012**



Manual Prosedur
Penyerahan Karya Ilmiah di Perpustakaan
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 01100 06030
Revisi	: 0
Tanggal	: 15 April 2012
Diajukan oleh	: Pembantu Dekan I Prof. Dr. Ir. Sanggar Kanto, MS
Dikendalikan oleh	: Gugus Jaminan Mutu Yoyon Supriyono, M.Psi
Disetujui oleh	: Dekan Prof. Dr. Ir. H. Darsono Wisadirana, MS

DAFTAR ISI

1. Tujuan..... Error! Bookmark not defined.
2. Ruang Lingkup Error! Bookmark not defined.
3. Definisi..... Error! Bookmark not defined.
4. Rujukan Error! Bookmark not defined.
5. Garis Besar Prosedur 5
6. Bagan Alir Error! Bookmark not defined.

Penyerahan Karya Ilmiah di Perpustakaan

1. Tujuan

Menjelaskan Prosedur Pengolahan untuk Koleksi pada Perpustakaan

2. Ruang Lingkup

Mulai mahasiswa menyerahkan karya ilmiah hingga pengarsipan karya ilmiah dan blanko penyerahan diserahkan ke staf Perpustakaan

3. Definisi

Penyerahan karya ilmiah merupakan prosedur dengan tujuan menyimpan dokumen atas karya ilmiah yang dibuat oleh mahasiswa maupun dosen pada lingkungan FISIP-UB untuk digunakan sebagaimana mestinya. Karya ilmiah yang diserahkan meliputi skripsi, laporan PKN, tesis, disertasi.

4. Rujukan

- a. SK Dekan FISIP No.064/SK/2011 tentang Buku Pedoman Akademik FISIP TA-2011/2012.
- b. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.

5. Garis Besar Prosedur

- 5.1 Mahasiswa menyerahkan karya ilmiah yang sudah divalidasi (sudah ada stempel lembaga dan tanda tangan dosen) ke Perpustakaan beserta softcopy dalam CD.
- 5.2 Staf Perpustakaan mengecek karya ilmiah yang diserahkan. Bila sudah sesuai maka staf Perpustakaan menyuruh mahasiswa mengisi blanko penyerahan. Bila belum sesuai karya ilmiah dikembalikan kemahasiswa untuk dilengkapi persyaratannya.
- 5.3 Blanko penyerahan akan ditandatangani petugas kemudian dibawa oleh mahasiswa dan karya ilmiah diarsip oleh Perpustakaan.

6. Bagan Alir

