

**Manual Prosedur
Pelaksanaan Pelatihan**

**PUSAT STUDI
PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2012**



MANUAL PROSEDUR Pelaksanaan Pelatihan

Pusat Studi Pengembangan Sumberdaya Manusia Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 01100 11002
Revisi	: 1
Tanggal	: 27 Maret 2012
Diajukan oleh	: Ketua Pusat Studi, TTD Achmad Fathoni Kurniawan, S.IP, M.A.
DIkendalikan oleh	: GJM TTD Yoyon Supriyono, S.Psi, M.Psi
Disetujui oleh	: Dekan FISIP TTD Prof. Dr. Ir. H. Darsono Wisadirana, MS.

KATA PENGANTAR

Manual Prosedur pelaksanaan pelatihan dibuat untuk mendukung kelancaran penyelenggaraan proses pelatihan oleh Pusat Studi Pengembangan Sumber Daya Manusia Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya Malang baik bagi instansi pemerintahan pusat, daerah dan instansi swasta.

Manual Prosedur Pelatihan ini merupakan salah satu pendukung dalam implementasi penyelenggaraan dan pengembangan salah satu Tri Dharma UB di bidang pendidikan, demi terwujudnya kepentingan dan kemakmuran bangsa secara berkelanjutan demi terciptanya sumberdaya manusia yang professional dan memiliki akuntabilitas tinggi.

Akhirnya, kami berharap manual prosedur ini dapat memenuhi fungsinya sebagai acuan dalam pelaksanaan proses pelaksanaan pelatihan di Pusat Studi Pengembangan Sumberdaya Manusia Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya.

Malang, 7 Juni 2011
Ketua Pusat Studi

Achmad Fathoni Kurniawan, S.IP., MA.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
Tim Penyusun	2
Daftar Isi	3
Manual Prosedur	4
Diagram Alir	6
Lampiran	7

1	Pengertian dan Tujuan	:	Kegiatan pelatihan merupakan salah satu bentuk proses pendidikan bagi masyarakat terutama instansi pemerintahan dan swasta dalam mendukung <i>good Governance</i> . Prosedur pelaksanaan pelatihan pemilihan yang menjadi salah satu perwujudan Tri Dharma Pendidikan demi tercapainya peningkatan kualitas sumberdaya manusia yang berkelanjutan.
3	Dokumen	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proposal Penawaran Pelatihan 2. Formulir Pendaftaran 3. Surat Permohonan Instruktur dan Penguji 4. Setifikat 5. Pegumunan Hasil Ujian untuk pelatihan tertentu
4	Pihak yang terkait	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan FISIP 2. Ketua PSPSDM 3. Panitia Pelaksana 4. Peserta
6	Mekaniseme dan Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua dan Panitia Pelaksana mendiskusikan rencana waktu dan biaya pelaksanaan pelatihan bersama dengan menyesuaikan jadwal kegiatan fakultas yang telah ditentukan selambat-lambatnya 6 (enam) minggu sebelum pelatihan diselenggarakan. 2. Panitia Pelaksana mempersiapkan dokumen-dokumen penawaran pelatihan dan permohonan instruktur untuk diketahui/disetujui oleh ketua dan ditandatangani oleh dekan fakultas. 3. Dekan Fakultas menyetujui menandatangani dokumen-dokumen serta surat-surat sebelum berkas penawaran didistribusikan. 4. Panitia Pelaksana mendistribusikan berkas penawaran pelatihan ke instansi-instansi terkait via pos, fax, email, dan pengiriman langsung selambat-lambatnya 5 (lima) minggu sebelum pelatihan diselenggarakan. 5. Panitia Pelaksana mengkonfirmasi kesediaan calon peserta via phone, SMS serta alat komunikasi lainnya satu minggu setelah berkas penawaran didistribusikan. 6. Peserta mengisi formulir kesediaan dan melakukan pembayaran via rekening PSPSDM atau secara langsung 7. Panitia Pelaksana mengirimkan surat permohonan instuktur dan penguji dengan mengikuti persyaratan yang telah ditentukan oleh pihak terkait. 8. Ketua PSPSDM mengadakan pertemuan teknis bersama Panitia Pelaksana sekaligus memastikan persiapan kelengkapan sarana dan prasaran, pembagian tugas

			<p>kepanitaan serta kesediaan instruktur dan penguji selambat-lambatnya 4 hari sebelum pelaksanaan pelatihan.</p> <ol style="list-style-type: none">9. Peserta mengikuti pelatihan dan ujian10. Panitia Pelaksana menyusun laporan pelaksanaan pelatihan11. Ketua PSPSDM mempertanggungjawabkan laporan pelaksanaan pelatihan kepada Dekan Fakultas.
--	--	--	--

DIAGRAM ALIR



