

# **TINJAUAN MANAJEMEN**



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
2012**

## **I. Lingkup Pembahasan**

- 1.1 Rapat Pengadaan Pembangunan Gedung II Januari 2012
- 1.2 Rapat Kerja Tahunan FISIP Maret 2012
- 1.3 Tindak Lanjut Keputusan Rapat Kerja
- 1.4 *Continual Improvement*

## II. Hasil dan Tindak Lanjut

1.1.

### **RAPAT PENGADAAN PEMBANGUNAN GEDUNG II DAN BANGUNAN PENGHUBUNG FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Hari : Selasa  
Tanggal : 03 Januari 2012  
Pukul : 09.00 – 11.00 WIB  
Tempat : Ruang Sidang It 6 FISIP UB  
Pimpinan Rapat : Pejabat Pembuat Komitmen (Dekan FISIP UB)  
Peserta Rapat yang hadir : orang  
Tidak hadir : orang  
Agenda Rapat : I. Pembukaan  
II. Pengarahan Pejabat Pembuat Komitmen (Dekan)  
III. Informasi dan masukan-masukan / tanggapan  
IV. Penutup

#### **Tindak lanjut Management Review sebelumnya:**

Pada rapat 12 Oktober 2011 keputusan tentang pembangunan gedung adalah sebagai berikut: sudah ada perbaikan rancangan gambar bangunan penghubung, juga akan di terangkan perencanaan ME (lampu hall untuk di kurangi ,rencana listrik sekitar 240 kwh, AC menerapkan system multi yang lebih rapi, untuk dana ME membutuhkan anggaran sekitar 3 miliar, bahan2 yang di gunakan berkualitas standar).

Risalah Pembicaraan :

#### I. Pembukaan :

Rapat dibuka oleh Pejabat Pembuat Komitmen (Dekan FISIP UB) pukul 09.00 WIB, ucapan selamat kepada pemenang Jasa Konsultansi Pengawasan yaitu PT.Mitraplan Consultant dan pemenang tender Pembangunan Gedung II FISIP (Tahap I) yaitu : PT Citra Mandiri Cipta , dengan direktur utama : Ir. Poetoet Ismantoro mulai bulan Januari – Desember 2012 (330 hari) di FISIP UB dalam rangka Pengadaan Pembangunan Gedung II dan Bangunan Penghubung (Tahap I) FISIP UB Tahun 2012, selanjut pengarahan dari Dekan FISIP UB

#### II. Pengarahan Pejabat Pembuat Komitmen (Dekan) :

1. Ucapan selamat diberikan kepada pemenang tender, supaya pembangunan selesai seperti yang sudah disepakati, yaitu pembanguna tahap I struktur sampai lantai 7 dan finishing sampai lantai 3;
2. Kontrak berdasarkan harga satuan , dibayarkan per 2 bulan sekali, pembayaran berdasarkan pada capaian berdasarkan masukan dari konsultasi pengawas;
3. Kontraktor supaya menyusun jadwal kegiatan dan diinformasikan kepada Tim Konsultasi Pengawas dan Tim Teknis FISIP UB, diharapkan pada bulan September s/d lantai 3 sudah dapat digunakan untuk perkuliahan;

#### III. Informasi dan masukan-masukan :

Tim Teknis (Ir.Cakrawala) : Tim Teknis bukan satpam melainkan yang membantu tim pengawas dalam rangka kelancaran pekerjaannya agar pelaksanaan pekerjaan pelaksana pembangunan gedung sesuai yang direncanakan material dan jadwal waktu kegiatan, biaya sesuai dengan yang

ada di kontrak. Jika ada ketidaksamaan gambar harus koordinasi dengan perencana, , diutamakan keamanan konstruksi dan estetika pekerjaan bagus. Pembayaran berdasarkan harga satuan 2 bulan sekali , untuk itu maka pelaksana/kontraktor supaya membuat rencana pecairan anggaran selama 1 tahun sebagai dasar penyusunan cash flow subbag keuangan FISIP UB.

Tim Pelaksana (Kontraktor) : diusahakan bulan September 2012 lantai 1 s/d 3 gedung II sudah dapat digunakan, walaupun selesai kontrak s/d bulan Nopember 2012.( 18 Januari-12 Desember 2012 atau 330 hari). Diharapkan ada uang muka sebesar 20 %, ada Surat dari user ke pelaksana tentang penyerahan lahan untuk dibangun, juga IMB.

Kendala yang dihadapi al. teknis hujan/genangan air, harus diinformasikan kepada lingkungan yang akan dibangun mengenai pemasukan peralatan berat dan material . Penyerahan berkas kelengkapan administrasi kepada sekretaris dan diserahkan kepada bendahara.

Tim konsultasi pengawas : Biaya pengawasan material di luar FISIP UB oleh kontraktor. Persetujuan material oleh owner dan konsultasi pengawas. Jika lt 1 s/d 3 nanti digunakan perlu dipikirkan pengamanannya karena samping gedung belum ada tembok, sehingga curah hujan akan masuk di bawahnya. Apabila perencana tidak ada/hadir ada hal-hal tertentu yang dapat diputuskan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (Dekan sebagai user) dan Tim Pengawas akan mematuhi keputusan PPK.

Tanggapan Dekan : Rektor UB akan mengalihkan kegiatan sepak bola di lahan yang akan dibangun, sudah ada pemberitahuan kepada Rektor UB bahwa pembangunan FISIP UB mulai 18 Januari 2012. Perlu dibuat jadwal pertemuan rutin setiap minggu antara tim teknis, Pelaksana dan konsultan. Buat addendum kontrak pemasangan tembok samping gedung untuk mengantisipasi air masuk ke dalam , sesuaikan dengan aturan pengadaan barang dan jasa sesuai Peraturan Presiden RI Nomor : 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Perlu ada koordinasi antara Tim Perencana, Tim Pengawas dan Tim Pelaksana tersendiri untuk mengklarifikasi Perencanaan/ design yang dibuat oleh Tim Perencana.

IV. Penutup : Rapat ditutup oleh Dekan pkl. 11.00 WIB.,

## **2.1. Rapat Kerja FISIP UB dalam rangka Penyusunan Bahan Anggaran Tahun 2013 tanggal 18-19 Maret 2012**

### **Tindak lanjut Management Review sebelumnya:**

Menindaklanjuti Rapat Kerja Tahun 2011 maka diadakan Rapat Kerja Fakultas di tahun 2012 untuk mengevaluasi kinerja FISIP UB. Raker FISIP 2012 adalah untuk menyusun rencana operasional tahun 2013 sebagai dasar dan pedoman penyusunan RBA (Rencana Bisnis dan Anggaran) yang akan menjadi pijakan pelaksanaan operasional fakultas dalam satu periode anggaran

## **1. LATAR BELAKANG**

FISIP UB sebagai sebuah lembaga pendidikan harus memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan SDM yang memiliki produktifitas tinggi serta berdaya saing global sebagai perwujudan dari visi dan misi yang dicanangkan FISIP UB. Pengelolaan proses pendidikan FISIP UB harus diarahkan dengan menggunakan indikator sebagaimana yang disyaratkan Universitas Brawijaya dan indikator daya saing global seperti penguasaan bhs. Inggris dan ICT berstandar internasional.

Faktor kunci untuk mencapai indikator standar tersebut dipengaruhi oleh faktor: kualitas mahasiswa yang masuk, sarana prasarana, proses PBM, kualitas dosen, monitoring oleh GJM/UJM, serta visi dari pimpinan Fakultas/Jurusan/Program Studi untuk selalu meningkatkan daya saing lembaga yang dipimpinnya kearah daya saing global . Usaha-usaha yang dapat ditempuh adalah melalui penyusunan anggaran yang sesuai dengan program kerja dan rencana strategis Dekan. Anggaran adalah titik tolak atas segala kegiatan operasional fakultas selama satu periode. Agar kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan terarah dan memiliki signifikansi dengan cita-cita fakultas, maka perlu adanya dibuat rencana operasional tahunan, yang akan menjadi pedoman dalam mengarahkan dan mengatur kegiatan fakultas.

Rapat kerja Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Tahun 2012, diawali dari pengiriman form pengajuan kebutuhan anggaran 2013 kepada setiap Jurusan/program studi/program pasca, Pusat Studi, Dekanat, dan bagian tata usaha. Kemudian seluruh unit kerja tersebut melaksanakan rapat kerja internal yang dilaksanakan satu tahun sekali untuk penentuan rencana kebutuhan pada tahun 2013, dibawah ini rincian rapat kerja yang telah dilaksanakan:

- I. Jurusan Sosiologi, Tanggal 15 – 16 Feb 2012, lokasi: Pondok Jatim Park , Batu
- II. Jurusan Ilmu Komunikasi, Tanggal 8 – 9 Feb 2012, Lokasi: Hotel Ubud, Malang
- III. Prodi Psikologi, Tanggal 30 Januari 2012, Lokasi: Hotel Ubud, Malang
- IV. Prodi Hubungan Internasional, Tanggal 17 – 18 Januari 2012, Lokasi: Hotel Alamanda, Batu
- V. Prodi Ilmu Politik, Tanggal 17 – 18 Februari 2012, Lokasi: Hotel Alamanda, Batu
- VI. Program Pasca Sarjana, Tanggal 13 Februari, Lokasi: Hotel UB, Malang
- VII. Dekanat dan Bagian Tata Usaha, Tanggal 18 – 19 Februari 2012, Lokasi: Hotel UB, Malang
- VIII. Prodi Ilmu Pemerintahan, Tanggal 10 – 11 Maret 2012, Lokasi: Hotel Alamanda, Batu

Hasil rapat kerja masing-masing unit kerja dilampirkan menjadi Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahun 2013, selanjutnya dibahas bersama pada Rapat Kerja Fakultas yang dilaksanakan tanggal 18 – 19 Maret 2012 di Klub Bunga Butik dan Resort, Batu.

## **2. WAKTU DAN TEMPAT**

Rapat kerja fakultas dilaksanakan, pada hari Sabtu 18 dan Minggu 19 Maret 2012, di hotel Klub Bunga, Butik and Resort, Batu

## **3. TUJUAN**

Tujuan dari Rapat Kerja Fakultas adalah untuk menyusun rencana operasional tahun 2013 sebagai dasar dan pedoman penyusunan RBA (Rencana Bisnis dan Anggaran) yang akan menjadi pijakan pelaksanaan operasional fakultas dalam satu periode anggaran.

## **4. PESERTA RAPAT FAKULTAS**

Peserta rapat kerja FISIP-UB tahun 2012 berjumlah 24 orang, yang terdiri atas Dekanat, Kajur/Kaprodi, Sekjur/Sekprodi, KTU, Kasubag, Ka. Pusat Studi, Ka.Ur, dan Subbagian Keuangan FISIP UB.

## **5. PRESENTASI DAN MODERATOR**

Presentasi dilakukan oleh :

1. Dekan dan Segenap Pembantu Dekan
2. Masing-masing Kajur/Kaprodi semua Jurusan/Program Studi
3. Ketua dan Sekretaris Pasca Sarjana
4. Ketua Pusat Studi

Moderator adalah :

1. A. Imron Rozuly.,SE, MS (Ketua BP3M)
2. Dr. Suryadi.,MS (Pembantu dekan III FISIP UB)
3. Bambang Semedhi.,SE (Pejabat Kehumasan dan Kerjasama)

## **6. JALANNYA RAPAT KERJA FAKULTAS**

### **II. Pembukaan :**

Rapat diawali dengan pembacaan jadual Raker FISIP oleh Ketua Panitia Pelaksana (Dr. Mardiyono, MPA) pukul 09.30 WIB

### **II. Pengarahan/Informasi Dekan:**

4. Penyusunan Anggaran 2013 yang di proyeksikan jika adanya SPP tunggal dimana universitas hanya menarik dana dari mahasiswa hanya dari SPP semata, dan tidak ada tarikan diluar dana SPP. Salah satu cara nya yakni dengan penambahan pagu sehingga ada peningkatan pemasukan dana jika memang SPP tunggal memang diterapkan. Kemungkinan untuk memenuhi kebutuhan, adanya pinjaman dari kementrian keuangan yang diajukan oleh rektor ke kemenkeu, yang kisaran besarnya sebesar 33,5 milyar, dan kebutuhan yang di proyeksikan pada tahun 2013 sekitar 34 milyar. Dan apa bila jika dilihat dari perhitungan pemasukan dari SPP tunggal 2013 FISIP menerima pendapatan sekitar 23 milyar,

sehingga masih memiliki kekurangan sebesar 10 milyar, dan itu jika tidak ada maka akan dibantu oleh APBN.

5. Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan/diketahui :

- a. FISIP merencanakan membangun gedung 3 dengan ukuran 11 m x 35 m gedung posisinya bukan bentuk penghubung akan tetapi di belakang antara gedung 1 dan 2 dengan lantai 12 lantai ;
- b. Menjalin hubungan dengan pihak pemerintah daerah, dimana adanya anggaran penelitian tiap pemprov dan DPR sekitar 100 juta sehingga perlu adanya follow up untuk hal tersebut) ;
- c. Prof. DR.Solichin Abdul Wahab, MA.P.hD diminta membantu BP3M dalam mengakses/merintis kerjasama penelitian dengan instansi lain ;
- d. Adanya implementasi dari VISI kita yang mengangkat FISIP yang berstandar internasional yang mengangkat tema world class faculty, dengan mencapai standar akreditasi A;
- e. Pengelolaan keuangan di FISIP UBterpusat, tidak dikelola masing-masing prodi, masing-masing prodi belum merata pertumbuhannya jadi ada subsidi silang agar semua bisa hidup, ada dana operasional untuk jurusan dan program studi rutin setiap bulan, alokasi anggaran yang ditetapkan Rektor UB adalah : bagi yang sudah meluluskan 65 % Fakultas dan 35 % untuk Rektorat, sedangkan yang belum meluluskan 90 % Fakultas dan 10 % untuk Rektorat.

#### **V. Informasi , masukan-masukan dan tanggapan:**

Ketua Program Studi HI ;

- SPP tunggal, apakah mempengaruhi rancana rekrutmen dosen?, apakah mempengaruhi jml mahasiswa pertahun, jwb : adanya dosen tetap UB..penerusan info rekrutmen dosen untuk memenuhi rasio, S1 bisa d jadikan rasio hingga tahun 2014
- PKN apabisa d fasilitasi fakultas..image FISIP d masy? PKN tematik sebagai bentuk kerjasama dengan instansi pihak pusat
- Bahwa ada kah program yg lebih memfasilitasi mhs dalam bidang penulisan karya ilmiah?, jwb : gk ada ilmu sosial sulit untuk juara pada lomba karya ilmiah, AIM siklus 10, karya ilmiah jg masuk dlam jurnal belum lengkap..peran BP3M untuk menjalin kerjasama dengan pihak LN guna pemenuhan jurnal internasional.

Ketua Program Studi Psikologi ;

- SPP tunggal, imbasnya pada pendapatan ortu, memperbesar dari sisi mana?jwb: pagu nya yang dibesarkan.
- Rasio mhs dan dosen dgn SPP tunggal?
- Ruang dosen Psikologi?
- Disisilain dalam layanan pendidikan perlu adanya peningkatan dalam pasca baik dalam segala hal, serta adanya pemberdayaan dalam prodi dan jurusan untuk PKN dan Skripsi, bukan menjadi tanggung jawab penuh akademik,

sehingga akademik hanya menerima hasil final saja tentang hasil ujian tersebut.

- Dalam GJM dan UJM kita perlu melengkapi dokumen dan memperbaiki sistemnya dan proyeksinya hanya 50 % saja yang berjalan.
- Dalam layanan perpustakaan perlu dilengkapi sehingga bisa mengakses bahan ajar dalam satu pusat saja yakni perpus FISIP.
- Dalam kualitas pembelajaran perlu adanya peningkatan dalam updating RPKPS dn bahan ajar, modul, karna hanya 50% saja yang ada.

Pembantu Dekan I :

- Perlu meningkatkan pelayanan pendidikan untuk mahasiswa dan meningkatkan kualitas pembelajaran;
- Kelas berbahasa Inggris harus tetap ada , masih belajar, sebagai embrio kelas internasional tidak perlu perfect, akan dibuka kelas berbahasa program studi Sosiologi dan HI;
- Peningkatan kompetensi dosen dalam seminar dan pelatihan menjadi penting dan di perhatikan.
- BP3M harus lebih bisa mengakomodasi dosen untuk selalu melakukan penelitian serta berperan aktif dalam penelitian dan jurnal juga harus bisa diadakan.
- Bank proposal penelitian di jurusan, ini harus bisa di implementasikan tahun ini.
- Dana PNB untuk penelitian Dosen,
- Peran guru besar harus bisa ditingkatkan dalam pusat kajian dan program PAR.
- Pembentukan cluster peneliti interdisipliner.
- Peningkatan kerjasama PKN dengan pihak dalam dan luar negeri;
- Meskipun ada peluang kenaikan anggaran, semua unit kerja buat rincian kegiatan, tariff disesuaikan dengan Keputusan rektor .
- Pembukaan program studi di kampus Kediri tidak perlu studi kelayakan, karena calon mahasiswa diambil dari peminat di PTN melalui jalur undangan.

**Pembantu Dekan II :**

- Anggaran yang besar pada honorarium dosen kontrak, THR;
- Prediksi besarnya pagu anggaran berasal dari perhitungan perkiraan penerimaan dari SPP/SPFP Mahasiswa ,Proyeksi 2013, pemasukan mencapai 23,7 milyar;
- Untuk memperbesar pagu /kantong dana FISIP , berarti harus ada pemasukan dari sumber lain kerjasama, hutang agar pagu dapat diperbesar;
- Pembantu Dekan II adalah pelaksana kebijakan Dekan di lapangan;
- Dua tahun terakhir pemerintah melaksanakan moratorium pengangkatan CPNS,,;
- Rekrutmen di UB dilaksanakan secara periodic , apabila kebutuhan dosen sangat mendesak Dekan boleh rekrutmen sendiri sesuai prosedur yang berlaku di UB hasilnya dilaporkan ke Rektor;



- Tenaga Pendidik (Dosen) tenaga yang direkrutmen akan ditetapkan sebagai Tenaga Pendidik atau Tenaga Kependidikan Universitas Brawijaya setelah memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh UB;
- Pembayaran honorarium Tenaga Tetap Non PNS berdasarkan tariff Rektor dan dibayar dari anggaran PNBPFakultas;
- Studi Banding Fakultas sampai saat ini belum ada kesepakatan pertanggungjawaban dengan pihak UB;
- Penggunaan anggaran berdasarkan skala prioritas, pagu anggaran serta mata kegiatan anggaran (MAK) yang tercantum pada Rencana Bisnis Anggaran (RBA.)

### **Pembantu Dekan III:**

- Adanya peningkatan program bakat minat, FISIP cukup mewarnai dalam kejuaraan.;
- Adanya tim adhoc dalam pengembangan dalam bidang penalaran, Mahasiswa FISIP memiliki penalaran yang baik, banyaknya tawaran perlombaan;
- Dalam Probinmaba, adanya pendekatan secara langsung secara dini di jurusan/prodi;
- Tracer study yang harus bisa dilakukan dengan cepat;
- FISIP sudah termasuk transparan pada pemberian anggaran pada bidang kemahasiswaan ( 70% untuk kegiatan mahasiswa dan 30% untuk dana operasional kemahasiswaan, sehingga adanya peningkatan dalam bidang bakat minat pada mahasiswa, dengan didukung oleh rekan dosen sebagai tim untuk mendampingi mahasiswa dalam meningkatkan prestasi dalam bidang minat bakat;
- Fakultas punya daerah binaan yang menjadi laboratorium kegiatan mahasiswa
  - Sosiologi :
    - Studi banding masih dalam lingkup dalam negeri saja.
    - Dana penelitian yg masih kurang.
    - Kuliah tamu perlu di anggarkan lagi sebab masih dirasa kurang
    - Perlu mengejar akreditasi A untuk S1 sebab sudah ada S3 Sosiologi, dan jadi prioritas paling utama
    - Renstra 2011- 2015, renstra 2011 dijadikan basedline untuk renstra 2012
    - Jumlah dosen masih menjadi kendala utama
    - Kualitatif approach → terlalu dominan di mahasiswa
    -
  - Psikologi :
    - Psikologi meminta talangan dana praktikum
    - Pengajuan harus SPJ dulu / LS dana baru kebutuhan
    - Anggaran khusus ISO
    - Pengusulan dana praktikum cukup tinggi akan tetapi masih binggung dengan cara peng SPJ annya
    - Dana penelitian jadi 6 juta per proposal dan jika perlu jumlah peneniltian dan pengabdian ditingkatkan lagi menjadi masing-masing 4 proposal.
    - Buku ajar dan langganan E-Journal menjadi penting saat adanya visitasi
    - Standar baku lab belum terpenuhi

- Belum siap jika membuka jurusan di UB Kediri.

#### Ilmu komunikasi:

- Usul studi banding ke singapura untuk dosen ilmu komunikasi
- Usul mengelola sendiri anggaran jurusan
- Kelengkapan lab → kerjasama dengan LSo sebagai Media comm.
- Dalam penentuan mata kuliah jika bisa diserahkan sepenuhnya di jurusan agar bisa tau mana yang akan di pakai dan dihapus
- Penambahan kelas, jurusan masih dibebani dengan complain mahasiswa soal kelas
- Asisten dosen sebagai asset jurusan yang bisa di pakai sebagai tenaga bantuan
- 80% dana praktikum dikelola jurusan dan diberikan kepada mahasiswa dalam bentuk kegiatan.
- Jika bisa plotting dilakukan diawal agar perubahan itu tidak terjadi ditengah-tengah yang akan membingungkan jurusan dan akademik.

#### HI :

- Kemampuan mahasiswa kelas bhs inggris 10-20 % yang bisa menulis dalam bentuk bahasa inggris, usul tahun 2012 tidak membuka kelas bhs inggris, cukup buka kelas regular, cukup mata kuliah tertentu menggunakan berbahasa inggris.
- Kelas kediri belum mampu, belum ada studi keayakan (tidak perlu, sesuai dengan data peminat di BAAK)
- Pembukaan HI menjadi jurusan dibuka bersamaan dengan S2 HI, akan tetapi masih menjasi perdebatan dan pro kontra
- Lab masih harus dilengkapi dengan untuk mencapai standard internasional
- Jika ada kelas bahasa inggris butuh penelitian dan pengabdian yang berbasis internasional agar dapat menunjang

#### Ilmu Politik :

- Perlunya tambahan dosen, karena LB kurang bisa mengakomodir pengajaran secara maksimal.
- Mendatangkan kuliah tamu, akan tetapi masih biaya di keluarkan dari pemateri masing-masing.
- Pembiayaan penelitian masih kurang,
- Fasilitas penunjang, perlu ruangan , sarana untuk penjamuan tamu.
- Belum masuk dalam asosiasi profesi ilmu politik manapun, keuntungan akses jurnal dan kepustakaan.
- Simposium internasional ilmu politik. Perlunya pembimbingan dari fisip.. jika memungkinkan perlu adanya insentif dari fakultas.
- Penyediaan tempat untuk kuliah tamu hatta rajasa.
- Adanya visiting lecture, sudah di iagendakan sebanyak 4 profesor dari luar negeri.

#### Ilmu pemerintahan :

- Dosen yang masih kurang, perlu adanya rekrutmen fakultas
- Matakuliah yang masih perlu untuk uji kelayakan.
- Perpajakan ijin prodi jadi prioritas utama.
- Perlunya bantuan dana dalam kegiatan prodi.
- Ruang yang masih kurang.
- Perlu adanya website untuk kedepan
- Jurnal dan buku perlu ditambah, jika perlu di programkan sendiri
- Dana operasional 1 juta dirasa masih kurang

Pasca sarjana :

- Adanya keinginan untuk membuka S3 Ilmu Komunikasi.
- Perlu adanya penambahan koleksi jurnal, diharapkan ada link untuk internasional..ICA membeinya Rp 1.500.000.
- ASPIKOM untuk wilayah jawa timur FISIP memiliki peran yang penting. Mulai dari kepengurusan dan program banyak diwarnai dari FISIP.
- Studi banding ke singapura, dgn alasan PT d singapura termasuk QS 100 besar.
- Penjaminan mutu, ISO UB berhubungan dengan keseluruhan prodi atau jurusan.
- Kemungkinan adanya overlapping dggn unit lainnya.
- Adanya penyusunan bahan ajar yang baik, publikasi ilmiah → kualitas pendidikan → brand → promosi → S3 komunikasi
- Perlunya studi banding ke PT yang telah mengacu pada WCU → singapore

BP3M :

- Adanya Rencana Induk Pengembangan dari LPPM (paling lambat tgl. 30 Maret 2013), yang mencakup 6 bidang, dan yang sesuai dengan FISIP adalah tema Pemberantasan Korupsi.
- Adanya Slot untuk penyediaan e journal, yang di adakan publikasi.
- Perlu adanya ketepatan skedul peneliti agar dana dapat keluar dengan tepat waktu, karena ada deadline dari LPPM (program penelitian s/d 4 April 2012 dan pengabdian s/d 15 April 2012
- Perlunya update info di LPPM guna adanya penyamaan pahan pada rekan dosen.

Kehumasan dan kerjasama :

- Semua prodi dan jurusan memberikan update kerjasama untuk magang, penelitian, dan job treasure; Web site dibuat berbahasa Indonesia dan berbahasa Inggris;
- Pemegangan complain handling, adanya penanganan komplain.
- Tempat kehumasan berfungsi sebagai lab kehumasan.
- Mahasiswa yang tidak mendapatkan tempat magang supaya diinformasikan pada kehumasan akan dibantu;
- Perlu ada pembentukan unit khusus dalam kerjasama luar negeri

PPSDM :

- Adanya penambahan program Media handling, PSC, peningkatan sertifikasi guru, city branding, citizen charter, sertifikasi wartawan.
- Perlunya web dan operator web.

Tanggapan Dekan :

- FISIP boleh homestay akan tetapi dengan persyaratan tertentu, dana di bagi 50% Negara dan 50 % pribadi.
- Perlunya adanya subsidi silang antar prodi/jurusan.
- Lebih fokus di fakultas untuk keuangan, akan tetapi harus meng cover kebutuhan prodi/jurusan.

Tanggapan Pembantu dekan II :

- Adanya perubahan pagu UP jika ada perubahan pada 2013.
- Dokumentasi kegiatan untuk ISO, terkait raker yang ada 8 buah.

### III. Hasil Simpulan Pertemuan

A

1. Ploting Matakuliah dan dosen masih sering bermasalah
2. Penambahan kelas yang masih melibatkann jurusan
3. Sistem SIAKAD yang bermasalah

Solusi :

1. Koordinasi bidang akademik dengan jurusan / prodi perlu untuk ditingkatkan
2. Ploting dilaksanakan lebih awal.

B

Muara permasalahan berujung pada akreditasi, keberhasilan akreditasi (A) akan menjadi landasan dan pintu pembuka berbagai pengembangan yang diinginkan

Solusi :

1. penambahan ruang kerja untuk jurusan, dosen, lab, dan kelengkapannya
2. penambahan dosen tatap dengan melakukan recruitment fakultas

3. penerbitan jurnal, baik dalam bentuk e-jurnal untuk kerja jurusan/ prodi
4. peningkatan jumlah dan kualitas riset, pengabdian masyarakat dan karya ilmiah
5. penguatan infrastruktur beuliding fakultas, jurusan/prodi
6. studi banding
7. pembentukan pusat studi pengelolaan informasi

Masalah umum dan usul strategis

1. Adanya otonomi anggaran → pagu
2. koordinasi akademik –jurusan—ploting awal
  1. +ploting matakuliah dan dosen
  2. +penambahan kelas
  3. + kelancaran system SIAKAD
  4. WCU → berusaha
  5. ruang dosen perlu penambahan → mendesak
  6. jurnal menjadi komitmen di tiap jurusan / prodi
  7. pemerataan penelitian dan pengabdian
  8. pagu yang ditetapkan sesuai dengan jumlah mahasiswa 2013 perlu adanya fix cost dan variable cost

WCU

1. Harus ada kelas berbahasa inggris
2. Jumlah mahasiswa nya sementara hanya 10 %
3. Perlu adanya visiting professor
4. Adanya akreditasi internasional

VI. Penutup : Rapat ditutup oleh Dekan tanggal 19 Maret 2012 pkl. 13.00

#### 1.4. Tindak Lanjut Keputusan Rapat Kerja Tahunan 2012

Keputusan Rapat Pimpinan tahun 2012 adalah akan diterapkan dan dilaksanakan oleh semua unit kerja yang bertanggung jawab. Hasil Rapat Kerja tahun 2012 akan menjadi acuan bagi evaluasi segala pelaksanaan yang dilakukan semua unit kerja di tingkat Fakultas, Jurusan dan Program Studi, serta UKPA yang ada di lingkungan FISIP UB.

Rapat Kerja Tahunan Fakultas merumuskan Program Kerja Tahunan Dekan dan Fakultas yang menjadi acuan kinerja semua unit kerja terkait dalam menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi di lingkungan FISIP UB.

#### 1.5. *Continual Improvement*

Merupakan resume hasil tinjauan manajemen yang dapat dijadikan acuan untuk peningkatan kinerja dan pengembangan program Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UB di tahun-tahun mendatang, khususnya dalam menetapkan program kerja dan sasaran mutu.

Continual improvement akan dilaksanakan secara berkesinambungan oleh semua unit kerja terkait di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UB.