



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Jalan Veteran, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341-551611, 575777, Fax. 565420
<http://www.ub.ac.id> E-mail : rektorat@ub.ac.id

Nomor : 7145/UN10.A01/PP/2021
Hal : **Pelaksanaan Wisuda Periode XI dan XII T.A. 2020/2021**

Yth. 1. Dekan dan Direktur
2. Kepala Unit TIK UB (untuk diunggah)
Universitas Brawijaya

Dalam rangka tetap mendukung usaha pemerintah dan memutus mata rantai penyebaran Covid-19 juga implementasi Pertor UB Nomor 35 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Kampus Tangguh Universitas Brawijaya dalam Masa Pandemi Covid-19, dan Instruksi Rektor Universitas Brawijaya Nomor 6295 Tahun 2021 tentang Kegiatan Perkantoran Dalam Masa Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Darurat Corona Virus Disease 2019, dengan ini kami informasikan tata cara dan jadwal pelaksanaan Wisuda Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2020/2021 sebagai berikut:

- a. Prosesi wisuda Universitas Brawijaya untuk saat ini akan dilaksanakan secara **daring penuh**.
- b. Pelaksanaan Wisuda secara daring akan dijadwalkan sebagai berikut:

Periode	Hari/Tanggal / Waktu	Kegiatan
PERIODE XI	Jum'at/ 27 Agustus 2021 / pukul 15.15 – selesai	Gladi Bersih
	Sabtu/ 28 Agustus 2021 / pukul 08.00 – selesai	Prosesi Wisuda
PERIODE XII	Sabtu/ 28 Agustus 2021 / pukul 15.15 - selesai	Gladi Bersih
	Minggu/ 29 Agustus 2021 / pukul 08.00 – selesai	Prosesi Wisuda

- c. Wisudawan mengisi form konfirmasi Pelaksanaan Wisuda dengan lengkap dan benar melalui Link: <http://bit.ly/wisudaUB> menggunakan NIM dan Nomor Telepon yang sama pada waktu melakukan pendaftaran wisuda pada aplikasi SIAM. Pengisian form konfirmasi **paling lambat tanggal 20 Agustus 2021** pukul 23.59 WIB, setelah tanggal tersebut tidak ada layanan pembatalan dan penambahan. **Tidak melakukan konfirmasi dianggap mengundurkan diri dari pelaksanaan prosesi wisuda yang telah dijadwalkan.** Jika wisudawan terkendala pada saat Log in silakan mengirimkan email ke akademik.center@ub.ac.id / hubungi no, WA 082131424040;
- d. Undangan, link Zoom Meeting, dan *virtual background meeting* yang digunakan wisudawan pada saat pelaksanaan prosesi akan dikirimkan melalui alamat email yang sudah diisi di form konfirmasi pelaksanaan wisuda **sehari** sebelum prosesi wisuda dilaksanakan;
- e. Prosesi Wisuda pada periode tersebut menggunakan “**Toga**” yang telah dikirimkan oleh Fakultas/Program. Bagi wisudawan yang belum menerima Toga diharapkan **segera** melakukan konfirmasi ke Fakultas/Program masing-masing. Adapun ketentuan pakaian pada saat prosesi adalah sebagai berikut:



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Jalan Veteran, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341-551611, 575777, Fax. 565420
<http://www.ub.ac.id> E-mail : rektorat@ub.ac.id

- Wisudawan laki-laki mengenakan kemeja warna putih dengan dasi hitam, rapi, wajah terlihat dengan jelas dan bertoga tanpa kalung fakultas (gordon)
 - Wisudawan perempuan mengenakan pakaian Nasional jika memungkinkan atau menyesuaikan dengan kondisi yg ada namun tetap rapi, wajah terlihat dengan jelas dan bertoga tanpa kalung fakultas.
- f. Pembagian Ijazah dilaksanakan oleh Fakultas/Program dengan mekanisme dan waktu pengambilan yang telah ditetapkan Fakultas/Program masing-masing. Pembagian ijazah dapat dimulai setelah distribusi ijazah ke Fakultas/Program selesai, yaitu paling cepat tiga – empat hari sejak pelaksanaan prosesi wisuda.

Kami harapkan kerjasama Bapak/Ibu Dekan dan Direktur untuk menginformasikan dan mengkoordinir para wisudawan di Fakultas/Program agar prosesi wisuda secara daring serta pembagian ijazah dapat berjalan dengan tertib, lancar dan sesuai protokol Kesehatan Covid-19.

Demikian atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Rektor
Wakil Rektor I,



TTE oleh :
AULANNI`AM
06 Agustus 2021 10:16

Verifikasi melalui
<https://sco.ub.ac.id>

Prof. Dr. Aulanni'am, drh., DES
NIP 196009031988022001

Tembusan:

1. Rektor UB (sebagai laporan)
2. Subkoordinator Subbagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas/Program