

# BUKU PANDUAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

TAHUN 2022



## KATA PENGANTAR

*Assalaamu'alaikum Warohmatulloohi Wabarokaatuh,*

Salam sejahtera bagi kita semua, Marilah kita panjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FISIP Universitas Brawijaya Edisi Tahun 2022 ini telah dapat diselesaikan.

Buku panduan penelitian dan pengabdian dana internal UB ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi standar penulisan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir untuk memenuhi baku mutu penelitian dan pengabdian masyarakat di lingkungan Universitas Brawijaya. Buku ini juga merujuk pada Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Rencana Strategis (RENSTRA) bidang pengabdian kepada masyarakat Universitas Brawijaya. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan civitas akademika Universitas Brawijaya berkontribusi positif untuk meningkatkan peran UB dalam mengimplementasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dana internal penelitian UB disamping dalam jangka pendek bisa meningkatkan nilai indikator kinerja juga memberikan kesempatan lebih luas kepada staf akademika untuk berkiprah dalam penelitian dan pengabdian. Di samping itu dengan dana internal diharapkan budaya penelitian dan pengabdian semakin kondusif di mana setiap dosen dapat berkesempatan melakukan penelitian secara kontinyu sehingga rekam jejak penelitian dan pengabdian akan menjadi lebih baik. Dengan demikian maka dosen di lingkungan UB bisa meningkatkan peluang mendapatkan dana hibah kompetisi dari luar UB.

Luaran penelitian dalam bentuk publikasi jurnal internasional terindeks scopus/Thomson Reuter atau yang setara masih merupakan prioritas utama. Sejalan dengan program hilirisasi produk penelitian, luaran penelitian juga diarahkan untuk menghasilkan prototype/purwa rupa, HaKI dan produk penelitian dengan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) yang tinggi. Dengan demikian produk penelitian tidak hanya berhenti pada publikasi jurnal akan tetapi juga menjadi produk yang bisa dikomersialkan dan berkontribusi langsung kepada masyarakat baik masyarakat industri maupun masyarakat pada umumnya.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita pada khususnya.

*Wassalamu'alaikum Warohmatulloohi Wabarokaatuh*

Malang, 21 Maret 2022

Ketua BP2M  
FISIP Universitas Brawijaya  
Dr. Drs. Moch. Fauzie Said, M.Si.

**DAFTAR ISI**  
**BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**FISIP UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**TAHUN 2022**

|   |     |
|---|-----|
| HALAMAN SAMPUL  | i   |
| PENGANTAR   | ii  |
| DAFTAR ISI  | iii |
| BAB 1. PENDAHULUAN  | 1   |
| BAB 2. PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT                 | 3   |
| 2.1. Ketentuan Umum   | 3   |
| 2.2. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan                                       | 4   |
| 2.3. Kewenangan Pengelolaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat | 6   |
| 2.4. Penjelasan Skema Penelitian  | 7   |
| 2.5. Penjelasan Skema Pengabdian kepada Masyarakat                      | 11  |
| BAB 3. SISTEMATIKA PENULISAN  | 14  |
| 3.1. Sistematika Proposal Penelitian                                    | 14  |
| 3.2. Sistematika Proposal Pengabdian kepada Masyarakat                  | 16  |
| 3.3. Sistematika Laporan Akhir Penelitian                               | 19  |
| 3.4. Sistematika Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat             | 20  |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN   |     |

## BAB 1 PENDAHULUAN

Universitas Brawijaya berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang disebutkan dalam Pasal 2 bahwa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang riset, teknologi, dan pendidikan tinggi untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam pelaksanaannya Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menetapkan visi tahun 2015-2019 sebagai berikut; “Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa”.

Pendidikan tinggi yang bermutu dimaksudkan untuk menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, terdidik, dan terampil, sedangkan kemampuan iptek dan inovasi dimaknai oleh keahlian SDM dan lembaga litbang serta perguruan tinggi dalam melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan penerapan iptek yang ditunjang oleh penguatan kelembagaan, sumber daya, dan jaringan. Sementara itu, peningkatan daya saing bangsa bermakna bahwa iptek dan pendidikan tinggi dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat yang ditunjukkan oleh keunggulan produk teknologi hasil tenaga terampil pendidik Universitas Brawijaya. Dalam hal ini Universitas Brawijaya berupaya untuk mewujudkan visi tersebut di atas dari Kemenristekdikti yang mempunyai misi yaitu 1) Meningkatkan akses, relevansi, dan mutu pendidikan tinggi untuk menghasilkan SDM yang berkualitas; dan 2) Meningkatkan kemampuan Iptek dan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah produk inovasi. Misi ini mencakup upaya menjawab permasalahan pembangunan iptek dan pendidikan tinggi pada periode 2015-2019 dalam segi pembelajaran dan kemahasiswaan, kelembagaan, sumber daya, riset dan pengembangan, dan penguatan inovasi.

Dalam Lampiran Permenristekdikti No. 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015–2019 disebutkan juga bahwa untuk dapat memenuhi harapan masyarakat agar Perguruan Tinggi juga bisa berperan sebagai agen pembangunan sosial dan ekonomi, termasuk mewujudkan kesetaraan gender dan inklusi sosial. Oleh karena itu Universitas Brawijaya dituntut untuk dapat menghasilkan inovasi yang dapat memberikan kemanfaatan sosial ekonomi bagi masyarakat secara luas. Agar pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terlaksana dengan baik Universitas Brawijaya harus mengarah demi tercapai tujuan dan standar tertentu maka Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat edisi tahun 2022 ini dibuat untuk mensukseskan pencapaian misi UB secara berkelanjutan.

## BAB 2

### PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### 2.1. Ketentuan Umum

Sejalan dengan perannya sebagai pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Brawijaya. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Badan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BP2M) FISIP Universitas Brawijaya diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas;
2. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas khususnya di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus relevan dengan bidang ilmu dan mengacu pada RIP dan RENSTRA FISIP Universitas Brawijaya sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berikut di bawah ini merupakan ketujuh hal yang termaktub dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) FISIP UB dan berfungsi sebagai pedoman peta jalan penelitian FISIP Universitas Brawijaya yang akan terus dikembangkan dimasa masa mendatang.

1. Konsentrasi kewirausahaan politik dan kebijakan
2. Konsentrasi demokrasi dan politik elektoral
3. Konsentrasi politik Indonesia
4. Kajian komunikasi strategis
5. *Journalism studies*
6. *Culture studies*
7. Kajian media kontemporer
8. *International migration*
9. *Diplomacy*
10. *Security & peace*
11. *Politics of identity*
12. IPE - *Trade*
13. IPE – *Development*
14. Inovasi pemerintahan
15. Tata kelola pemerintahan
16. Kelembagaan pemerintahan
17. Kesehatan mental
18. Disabilitas
19. Kebencanaan dan lingkungan
20. *Good governance*
21. Sosiologi pembangunan
22. Sosiologi lingkungan

Berkenaan dengan hal tersebut, BP2M FISIP Universitas Brawijaya menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian adalah Dosen Tetap FISIP Universitas Brawijaya.
2. Dosen minimal magister S2 dengan jabatan akademik Tenaga Pengajar sampai Guru Besar memiliki kesempatan untuk mengusulkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan di masing-masing skema.
3. Usulan dilakukan melalui Website SIPP UB (<http://sipp.ub.ac.id>) dan harus mendapatkan persetujuan dari Ketua BP2M dan Dekan selaku pimpinan.
4. Proposal yang diajukan belum pernah mendapatkan pendanaan dari pihak mana pun, yang dinyatakan dalam sebuah surat pernyataan.
5. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian/pengabdian mengacu kepada aturan internal Brawijaya yang berlaku;
6. Pertanggungjawaban dana penelitian/pengabdian mengacu pada SBK tahun anggaran yang berlaku dan ditetapkan oleh Menteri Keuangan;
7. Pembiayaan penelitian/pengabdian mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada PMK yang berlaku;
8. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan melibatkan mahasiswa dan mencantumkan pada SIPP.
9. Masing-masing dosen berhak menjadi Ketua atau anggota maksimal dalam dua skema yang berbeda. Dosen dengan status Tugas Belajar hanya diperbolehkan menjadi Anggota Penelitian/Pengabdian.
10. Judul Penelitian yang diusulkan harus sesuai dengan Roadmap penelitian FISIP UB (sebagaimana tercantum di 2.1).
11. Semua skema penelitian memiliki target luaran masing-masing Jurnal terakreditasi Kemenristekdikti/ buku ber-ISBN/ Jurnal internasional bereputasi ataupun prosiding dan diproses melalui Badan Pengelola Jurnal (BPJ) FISIP UB.

### 2.2. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2022 ini diselenggarakan dengan jadwal berikut di bawah ini:

1. Tahapan Pengumuman  
Siklus pengelolaan penelitian/pengabdian diawali dengan BP2M mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara daring melalui Website FISIP UB, Media Informasi BP2M, Surat ke Fakultas. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian/pengabdian beserta buku panduan teknis pengusulan melalui Website SIPP UB (<http://sipp.ub.ac.id>). Fakultas menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di lingkup kerjanya masing-masing.
2. Tahapan Pengusulan  
Pengusulan usulan dilakukan oleh dosen melalui Website SIPP UB (<http://sipp.ub.ac.id>) sesuai alur yang sudah ditentukan.
3. Tahapan Seleksi  
Proposal seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer* secara daring melalui sistem, dengan sesesuaian dengan panduan yang sudah diatur. Bagi yang lolos seleksi

proposal akan diumumkan di Website FISIP UB dan Media Informasi BP2M.

#### 4. Tahapan Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Pelaksanaan penelitian/pelaksana diawali dengan membuat kontrak penelitian/pengabdian.
- b. Kontrak penelitian/pengabdian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan oleh BP2M.
- c. Penandatanganan kontrak penelitian dan pengabdian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan.
- d. Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara BP2M dan Ketua Peneliti/Pelaksana pengabdian.
- e. BP2M membuat kontrak penugasan kepada ketua peneliti/pengabdian
- f. Pelaksanaan penelitian/pengabdian mengacu pada kontrak penelitian/pengabdian

#### 5. Tahapan Pelaporan

Peneliti berkewajiban memberikan laporan keuangan, laporan kemajuan, laporan akhir tahun pada akhir penelitian/pengabdian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Ketua tim peneliti/pelaksana wajib melaporkan kemajuan *output* riset dan pengabdian serta catatan harian aktivitas riset dan pengabdian sesuai tenggat waktu yang ditentukan, dalam bentuk file laporan, foto dan video yang diunggah melalui SIPP.
- b. Laporan keuangan 70% penelitian/pengabdian dan catatan harian aktivitas penelitian/pengabdian dilaporkan melalui database *sipp.ub.ac.id* dan dicetak setelah laporan keuangan 100% ditandatangani oleh Ketua BP2M.
- c. *Draft* luaran dan atau bukti luaran disertakan pada BAB 4 laporan akhir
- d. Menyertakan SPK (Surat Perjanjian Kerjasama) untuk program Pengabdian Masyarakat

### 2.3. Kewenangan Pengelola Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Kewenangan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam melaksanakan pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan bagi Universitas/ Fakultas dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat. Badan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BP2M) FISIP Universitas Brawijaya dalam pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat FISIP Universitas Brawijaya adalah sebagai berikut:

1. Mengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tingkat Fakultas.
2. Menetapkan alokasi anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Menyusun dan menetapkan *Standart Operating Procedure* (SOP) untuk pelaksanaan pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh BP2M.
4. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar mampu bersaing di tingkat Nasional dan Internasional.
5. Menyusun dan mengelola basis data (*database*) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mulai dari usulan, penilaian usulan secara daring, penentuan pemenang, pengawasan (monitoring dan evaluasi), dan capaian kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan indikator kinerja yang relevan dengan kegiatan penelitian

dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara daring melalui Website SIPP UB <http://sipp.ub.ac.id>.

## 2.4. Penjelasan Skema Penelitian

Dalam kegiatan penelitian tahun 2022, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Brawijaya melaksanakan beberapa skema penelitian, yakni:

### 1. Hibah Penelitian Mandiri

Penelitian Mandiri adalah penelitian yang dilakukan secara mandiri oleh 1 (satu) orang peneliti. Peneliti-peneliti dengan jumlah alokasi dana penelitian yang memadai untuk melakukan penelitian mandiri dapat mengajukan usulan pada skema penelitian ini.

- Dalam menjalankan kegiatan penelitian ini, semua proposal yang diusulkan wajib untuk melibatkan mahasiswa, baik tingkat S-1, S-2 maupun S-3 sesuai dengan kapasitas. Keterlibatan mahasiswa tersebut wajib dicantumkan dalam SIPP.
- Masing-masing dosen berhak menjadi ketua atau anggota maksimal dalam dua skema yang berbeda. Dosen dengan status **Tugas Belajar** hanya diperbolehkan menjadi Anggota Peneliti.
- Judul Penelitian yang diusulkan harus sesuai dengan *Roadmap* penelitian FISIP UB (sebagaimana tercantum di pendahuluan).
- Semua skema penelitian memiliki target luaran masing-masing Jurnal terakreditasi Kemenristekdikti/ buku ber-ISBN/ Jurnal internasional bereputasi ataupun prosiding.
- Bentuk Laporan (BAB 4) wajib ditulis dalam bentuk draft jurnal sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh jurnal yang dituju dan dikirim melalui email BPJ ([bpj.fisip@ub.ac.id](mailto:bpj.fisip@ub.ac.id))
- Pagu pendanaan maksimal disesuaikan dengan kategori jabatan fungsional, sebagai berikut

| No. | Jabatan Fungsional           | Nominal Pagu Maksimal |
|-----|------------------------------|-----------------------|
| 1.  | Guru Besar                   | Rp. 55.000.000        |
| 2.  | Guru Besar (NIDK)            | Rp. 38.500.000        |
| 3.  | Lektor Kepala                | Rp. 22.000.000        |
| 4.  | Lektor Kepala (NIDK)         | Rp. 16.500.000        |
| 5.  | Lektor                       | Rp. 19.500.000        |
| 6.  | Asisten Ahli                 | Rp. 14.000.000        |
| 7.  | Tenaga Pengajar (CDT dan DT) | Rp. 8.000.000         |

### 2. Hibah Penelitian Kelompok

Penelitian Kelompok adalah penelitian yang dilakukan secara berkelompok oleh 2-3 orang peneliti. Peneliti-peneliti dalam kategori ini dapat mengusulkan join alokasi anggaran pendanaan.

- Komposisi kelompok adalah 1 (satu) orang sebagai ketua dengan jabatan fungsional tertinggi di dalam kelompok, dan sebanyak-banyaknya 2 (dua) orang sebagai anggota.
- Kolaborasi dalam kelompok dapat dilakukan dengan lintas program studi.

- Dalam menjalankan kegiatan penelitian ini, proposal yang diusulkan **wajib** untuk melibatkan mahasiswa, baik tingkat S-1, S-2 maupun S-3 sesuai dengan kapasitas. Keterlibatan mahasiswa tersebut wajib dicantumkan dalam SIPP.
- Masing-masing dosen berhak menjadi ketua atau anggota maksimal dalam dua skema yang berbeda. Dosen dengan status **Tugas Belajar** hanya diperbolehkan menjadi Anggota Peneliti.
- Judul Penelitian yang diusulkan harus sesuai dengan *Roadmap* penelitian FISIP UB (sebagaimana tercantum di pendahuluan).
- Semua skema penelitian memiliki target luaran masing-masing Jurnal terakreditasi Kemenristekdikti/ buku ber-ISBN/ Jurnal internasional bereputasi ataupun prosiding.
- Bentuk Laporan (BAB 4) wajib ditulis dalam bentuk draft jurnal sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh jurnal yang dituju dan dikirim melalui email BPJ (*bpj.fisip@ub.ac.id*)
- Penentuan pagu kelompok disesuaikan dengan jumlah pagu tiap-tiap anggota berdasarkan jabatan fungsional.

### 3. Skema Penelitian Disertasi Dalam Negeri

Penelitian Tugas Belajar Doktoral adalah penelitian yang dilakukan secara mandiri oleh 1 (satu) orang peneliti yang sedang melakukan tugas belajar studi doktoral di Universitas dalam negeri.

- Dalam menjalankan kegiatan penelitian ini, semua proposal yang diusulkan wajib untuk melibatkan mahasiswa, baik tingkat S-1, S-2 maupun S-3 sesuai dengan kapasitas. Keterlibatan mahasiswa tersebut wajib dicantumkan dalam SIPP.
- Peneliti yang mengajukan skema ini adalah dosen dengan tugas belajar yang telah menempuh pendidikan di atas 8 semester.
- Proposal yang diajukan dalam skema ini harus mencantumkan berkas yang menunjukkan biaya SPP dari perkuliahan doktoral yang sedang ditempuh.
- Pagu maksimal untuk skema penelitian disertasi dalam negeri sebesar Rp. 25.000.000.

### 4. Skema Penelitian Disertasi Luar Negeri

Penelitian Tugas Belajar Doktoral adalah penelitian yang dilakukan secara mandiri oleh 1 (satu) orang peneliti yang sedang melakukan tugas belajar studi doktoral di Universitas di luar negeri.

- Dalam menjalankan kegiatan penelitian ini, semua proposal yang diusulkan wajib untuk melibatkan mahasiswa, baik tingkat S-1, S-2 maupun S-3 sesuai dengan kapasitas. Keterlibatan mahasiswa tersebut wajib dicantumkan dalam SIPP.
- Peneliti yang mengajukan skema ini adalah dosen dengan tugas belajar yang telah menempuh pendidikan di atas 8 semester.
- Proposal yang diajukan dalam skema ini harus mencantumkan berkas yang menunjukkan biaya SPP dari perkuliahan doktoral yang sedang ditempuh.
- Pagu maksimal untuk skema penelitian disertasi luar negeri sebesar Rp. 40.000.000.

### 5. Penelitian Skema Kompetisi

Penelitian yang dikompetisikan dan boleh diikuti oleh semua dosen FISIP yang sudah memiliki NIDN. Skema Penelitian Kompetisi FISIP Universitas Brawijaya pada tahun 2022 ditetapkan dalam 3 (tiga) skema yaitu:

### A. SKEMA KOMPETISI: KERJASAMA INTERNASIONAL

Skema Kerjasama Internasional ditujukan untuk memperkuat kerjasama internasional FISIP Universitas Brawijaya dengan berbagai kampus di luar negeri. Ketentuan- ketentuan pengajuan usulan dalam kategori skema penelitian kompetisi ini adalah sebagai berikut:

- 1) Penelitian dilaksanakan secara berkelompok dengan komposisi: 1 (satu) orang ketua bergelar Doktor, 2 (dua) orang anggota dan 1 (satu) orang berasal dari mitra luar negeri.
- 2) Skema ini wajib melampirkan dokumen MoU/ MoA antara mitra luar negeri (Universitas) dengan FISIP Universitas Brawijaya yang masih berlaku.
- 3) Skema ini juga wajib melampirkan surat resmi kesediaan dari mitra/ peneliti luar negeri.
- 4) Dalam menjalankan kegiatan penelitian ini, semua proposal yang diusulkan **wajib** untuk melibatkan mahasiswa, baik tingkat S-1, S-2 maupun S-3 sesuai dengan kapasitas. Keterlibatan mahasiswa tersebut wajib dicantumkan dalam SIPP.
- 5) Judul Penelitian yang diusulkan harus sesuai dengan *Roadmap* penelitian FISIP UB (sebagaimana tercantum di pendahuluan).
- 6) Skema Kerjasama Internasional diwajibkan menghasilkan luaran berupa Jurnal yang terindeks SCOPUS. Bentuk Laporan (BAB 4) wajib ditulis dalam bentuk draft jurnal sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh jurnal yang dituju dan dikirim melalui email BPJ ([bpj.fisip@ub.ac.id](mailto:bpj.fisip@ub.ac.id)).
- 7) Besaran pagu maksimal untuk skema kompetisi kerjasama internasional sebesar Rp. 82.500.000.

### B. SKEMA KOMPETISI: INOVASI TERAPAN

Skema Kompetisi Inovasi Terapan ditujukan untuk dapat digunakan sebagai stimulus kepada peneliti-peneliti di FISIP untuk melaksanakan penelitian yang berbasis terapan. Penelitian ini mewajibkan adanya mitra sebagai pengguna hasil penelitian terapan yang dilaksanakan. Ketentuan-ketentuan pengajuan usulan dalam kategori skema inovasi terapan ini adalah sebagai berikut:

- 1) Komposisi skema penelitian ini adalah 1 (satu) orang sebagai ketua, dan sebanyak-banyaknya 2 (dua) orang sebagai anggota.
- 2) Kolaborasi dalam kelompok dapat dilakukan secara lintas program studi.
- 3) Dalam menjalankan kegiatan penelitian ini, proposal yang diusulkan **wajib** untuk melibatkan mahasiswa, baik tingkat S-1, S-2 maupun S-3 sesuai dengan kapasitas. Keterlibatan mahasiswa tersebut wajib dicantumkan dalam SIPP.
- 4) Masing-masing dosen berhak menjadi ketua atau anggota maksimal dalam dua skema yang berbeda. Dosen dengan status **Tugas Belajar** hanya diperbolehkan menjadi anggota peneliti.
- 5) Judul penelitian yang diusulkan harus sesuai dengan *Roadmap* penelitian FISIP UB (sebagaimana tercantum di pendahuluan).
- 6) Semua skema penelitian memiliki target luaran wajib adalah buku ber-ISBN.
- 7) Proposal wajib melampirkan surat perjanjian kerjasama (SPK) dengan mitra

- 8) Laporan akhir melampirkan Surat Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT), Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tentu (PKWTT), Perjanjian Kerja Paruh waktu (PKPW) atau surat bukti lain dari mitra kerjasama yang berisikan tentang perjanjian kerja/penugasan/penujukan sebagai pengajar/peneliti/praktisi/ konsultan/ tenaga ahli independen selama 6 (enam) bulan dan diupload pada SISTER masing- masing.
- 9) Bentuk Laporan (BAB 4) wajib ditulis dalam bentuk draft buku sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh penerbit yang dituju dan diunggah melalui SIPP
- 10) Besaran pagu maksimal untuk skema kompetisi inovasi terapan sebesar Rp. 35.000.000.

### C. SKEMA KOMPETISI: PENGUATAN KJFD

Skema Kompetisi Penguatan KJFD ditujukan untuk dapat digunakan sebagai stimulus kepada peneliti-peneliti di Program Studi untuk melaksanakan penelitian yang berbasis keilmuan khas masing-masing Program Studi. Ketentuan-ketentuan pengajuan usulan dalam kategori skema penguatan KJFD ini adalah sebagai berikut:

- 1) Komposisi skema penelitian ini adalah 1 (satu) orang sebagai ketua, dan sebanyak-banyaknya 2 (dua) orang sebagai anggota.
- 2) Kelompok tidak dapat dilakukan dengan lintas program studi.
- 3) Pengajuan proposal wajib melampirkan SK KJFD yang ditetapkan oleh Dekan.
- 4) Dalam menjalankan kegiatan penelitian ini, proposal yang diusulkan **wajib** untuk melibatkan mahasiswa, baik tingkat S-1, S-2 maupun S-3 sesuai dengan kapasitas. Keterlibatan mahasiswa tersebut wajib dicantumkan dalam SIPP.
- 5) Dosen berhak menjadi Ketua atau anggota maksimal dalam dua skema yang berbeda. Dosen dengan status **Tugas Belajar** hanya diperbolehkan menjadi anggota
- 6) Judul penelitian yang diusulkan harus sesuai dengan *Roadmap* penelitian FISIP UB (sebagaimana tercantum di pendahuluan).
- 7) Jurnal terakreditasi Kemenristekdikti, minimal SINTA 2
- 8) Bentuk Laporan (BAB 4) wajib ditulis dalam bentuk draft jurnal sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh jurnal yang dituju dan dikirim melalui email BPJ ([bpj.fisip@ub.ac.id](mailto:bpj.fisip@ub.ac.id))
- 9) Besaran pagu maksimal untuk skema kompetisi penguatan KJFD sebesar Rp. 20.000.000.

Tabel 1: Jadwal Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
FISIP Universitas Brawijaya Tahun 2022

| No | Deskripsi Kegiatan   | Detail Kegiatan   | Waktu Pelaksanaan          |
|----|--|---|----------------------------|
| 1  | Sosialisasi panduan penelitian dan pengabdian internal BP2M FISIP  | Dilaksanakan secara daring via Zoom Meeting, website, dan grup WA   | 16-18 Maret 2022           |
| 2  | Penyerahan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke BP2M FISIP melalui SIPP ( <i>sipp.ub.ac.id</i> )  | Jumlah 1 eksemplar<br>Halaman pengesahan sudah ditanda tangani oleh ketua peneliti<br>(RAB) sudah menyertakan hitungan pajak yang akan dibayarkan | 19 Maret-2 April 2022      |
| 3  | <i>Desk evaluation</i> dan <i>review</i> kelayakan proposal oleh tim <i>reviewer</i>   | Proposal yang masuk akan dicek kelayakannya dan diberi <i>feedback</i>  | 4-8 April 2022             |
| 4  | Revisi proposal  | Bukti <i>upload</i> revisi proposal (jika ada revisi) digunakan untuk proses pencairan dana   | 9-10 April 2022            |
| 5  | Penandatanganan surat kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat  | <i>Tentative</i>  | 11-14 April 2022           |
| 6  | Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat   | Peneliti diharapkan membuat <i>logbook</i> pelaksanaan penelitian   | 15 April-30 September 2022 |
| 7  | Unggah laporan kemajuan 70% melalui SIPP   | Unggah di <i>sipp.ub.ac.id</i>  | 1-7 Oktober 2022           |
| 8  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Unggah laporan akhir (<b>Bab 4 berupa format jurnal untuk skema penelitian</b>) dan laporan keuangan 100%</li> <li>Wajib menyerahkan format jurnal via email BPJ FISIP (<i>bpj.fisip@ub.ac.id</i>)</li> </ul> | Unggah di <i>sipp.ub.ac.id</i> untuk laporan penelitian dan pengabdian, Laporan keuangan diserahkan dalam bentuk hard file                        | 10-15 Oktober 2022         |
| 9  | Review laporan akhir   | Pengecekan laporan akhir yang masuk oleh <i>reviewer</i>  | 16-23 Oktober 2022         |
| 10 | Revisi dan penyerahan laporan Akhir  | Unggah di <i>sipp.ub.ac.id</i>  | 24-30 Oktober 2022         |



Tabel 2: Jadwal Pelaksanaan Penelitian Skema Kompetisi

| No | Deskripsi Kegiatan  | Detail Kegiatan   | Waktu Pelaksanaan    |
|----|---|---|----------------------|
| 1  | Penyerahan proposal ke BP2M FISIP melalui SIPP  | Jumlah 1 eksemplar  | 17-28 Mei 2022       |
|    |   | Halaman pengesahan sudah ditandatangani oleh Ketua Peneliti   |                      |
|    |   | (RAB) sudah menyertakan hitungan pajak yang akan dibayarkan   |                      |
| 2  | <i>Desk evaluation</i> dan <i>review</i> kelayakan proposal oleh tim <i>reviewer</i>  | Proposal yang masuk akan dicek kelayakannya dan diberi <i>feedback</i>  | 31 Mei-11 Juni 2022  |
| 3  | Pengumuman penerima penelitian kompetisi  | Proposal yang lolos dalam uji kelayakan akan diberikan insentif pendanaan   | 12-13 Juni 2022      |
| 4  | Tanda tangan surat kontrak Penelitian skema kompetisi   | <i>Tentative</i>  | 14-18 Juni 2022      |
| 5  | Revisi proposal   | Bukti <i>upload</i> revisi proposal (jika ada revisi) digunakan untuk proses pencairan dana.  | 19-28 Juni 2022      |
| 6  | Pelaksanaan kegiatan penelitian   | Peneliti diharapkan membuat <i>logbook</i> pelaksanaan penelitian   | Juni-22 Oktober 2022 |
| 7  | Unggah laporan kemajuan 70% melalui SIPP  | Unggah di <a href="http://sipp.ub.ac.id">sipp.ub.ac.id</a>  | 20-24 September 2022 |
| 8  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Unggah laporan akhir (<b>Bab 4 berupa format jurnal untuk skema penelitian</b>) dan laporan keuangan 100%</li> <li>Wajib menyerahkan format jurnal via email BPJ FISIP (<a href="mailto:bpj.fisip@ub.ac.id">bpj.fisip@ub.ac.id</a>)</li> </ul> | Unggah di <a href="http://sipp.ub.ac.id">sipp.ub.ac.id</a> untuk laporan penelitian dan pengabdian. Laporan keuangan diserahkan dalam bentuk <i>hard file</i> | 01-05 November 2022  |
| 9  | <i>Review</i> laporan akhir   | Laporan akhir yang telah disubmit akan dicek oleh <i>reviewer</i>   | 06-19 November 2022  |

## BP2M FISIP UB 2022

|    |   |  |                                  |
|----|---|--|----------------------------------|
| 10 | Revisi dan penyerahan laporan akhir                       | Unggah di <a href="http://sipp.ub.ac.id">sipp.ub.ac.id</a> | 26 November-<br>09 Desember 2022 |
| 11 | Penyerahan <i>draft</i> luaran penelitian skema kompetisi | Disesuaikan dengan target luaran masing-masing             | 10 Desember 2022                 |
| 12 | Unggah bukti luaran ( <i>submitted</i> )                  | Unggah di <a href="http://sipp.ub.ac.id">sipp.ub.ac.id</a> | 25 Februari 2023                 |



## 2.5. Penjelasan Skema Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat tahun 2022, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Brawijaya melaksanakan beberapa skema pengabdian kepada masyarakat, yakni:

### 1. Pengabdian Mandiri

Pengabdian Mandiri diperuntukkan bagi pejabat struktural Fakultas yang mendapatkan alokasi dana pengabdian sebagaimana yang tertuang dalam Usulan Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tahun anggaran 2022, dengan pertimbangan bahwa jumlah alokasi dana tersebut sudah mencukupi untuk dilakukannya pengabdian secara mandiri.

### 2. Pengabdian Kelompok

Pengabdian Kelompok (berjumlah 2-3 orang) diperuntukkan bagi semua dosen yang berhak mendapatkan alokasi dana pengabdian sebagaimana yang tertuang dalam Usulan Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tahun anggaran 2022.

Semua Skema Pengabdian kepada Masyarakat memiliki target luaran, yakni:

- Produk kerja atau aksi nyata yang memberikan dampak positif kepada masyarakat luas (mencerminkan upaya *social engineering*)
- Luaran dari pengabdian ini dapat berupa Jurnal, *proceeding*, *working paper*, publikasi kegiatan pengabdian di Media Massa, foto dan video yang harus diunggah pada SIPP.
- Dalam menjalankan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, wajib untuk melibatkan mahasiswa, baik S-1, S-2 ataupun S-3 sesuai dengan kapasitas. Keterlibatan mahasiswa tersebut wajib dicantumkan dalam SIPP.
- Pagu pendanaan maksimal disesuaikan dengan kategori jabatan fungsional, sebagai berikut

| No. | Jabatan Fungsional           | Nominal Pagu Maksimal |
|-----|------------------------------|-----------------------|
| 1.  | Guru Besar                   | Rp. 28.000.000        |
| 2.  | Guru Besar (NIDK)            | Rp. 22.000.000        |
| 3.  | Lektor Kepala                | Rp. 14.000.000        |
| 4.  | Lektor Kepala (NIDK)         | Rp. 11.000.000        |
| 5.  | Lektor                       | Rp. 8.500.000         |
| 6.  | Asisten Ahli                 | Rp. 7.000.000         |
| 7.  | Tenaga Pengajar (CDT dan DT) | Rp. 4.500.000         |

**BAB 3**  
**SISTEMATIKA PENULISAN**

**3.1. Sistematika Proposal Penelitian**

Format Usulan proposal untuk diunggah di SIPP ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 *spaced* kecuali ringkasan menggunakan *single-spaced* dan ukuran kertas A-4, margin kiri 3 cm, margin kanan - atas - bawah 2 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

- A. HALAMAN SAMPUL
- B. HALAMAN PENGESAHAN
- C. DAFTAR ISI
- D. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 6)
- E. RINGKASAN (maksimum satu halaman) Ringkasan penelitian yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, tahapan dan metode penelitian, luaran yang ditargetkan dan ditulis 3-5 kata kunci.

**BAB 1. PENDAHULUAN/LATAR BELAKANG**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti tidak lebih 1000 kata, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan (inovasi, gejala atau kaidah, metode, teori) apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks-sosial budaya atau kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan ipteks-sosial budaya. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah Indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai dalam tahunan seperti pada (Tabel 2: Indikator Kinerja Penelitian) sesuai luaran yang ditargetkan penelitian yang akan dilakukan.

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka tidak lebih dari 1000 kata yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain. Acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian dapat mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) UB/Fakultas dan atau Kurikulum Program Studi, dan hasil penelitian yang *up to date* serta relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Diakhir BAB 2 menjelaskan *road map* penelitiannya beserta sinkronisasi terhadap roadmap Laboratorium/Pusat kajian/ Riset Group / Pusat Studi. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil

yang sudah dicapai oleh pengusul yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir).

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode tidak lebih 1000 kata yang akan digunakan meliputi tahapan- tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta metode dilengkapi diagram alur (flowchart) dalam bentuk JPG/PNG. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1. Rencana Anggaran Belanja (RAB) Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan persentase penggunaan anggaran sebagai berikut:

| No     | Elemen Biaya  | Persentase     |
|--------|---|----------------|
| 1      | Honorarium bagi peneliti tidak diperkenankan, tetapi upah Non- Peneliti diperkenankan, misalnya: petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem.            | (maksimum 20%) |
| 2      | Biaya perjalanan dinas/ biaya turun lapang harus ada SPPD atau Surat Ijin Turun Lapang dari BPPM  | (maksimum 20%) |
| 3      | Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, <i>fotocopy</i> , surat menyurat, pulsa, internet, bahan laboratorium, transportasi, sewa peralatan/mesin/ruang laboratorium, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya. | (maksimum 40%) |
| 4      | Biaya luaran (buku, publikasi jurnal, dll)  | (maksimum 20%) |
| Jumlah |   | 100%           |

### 4.2 Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Di bawah ini merupakan contoh tabel Jadwal Pelaksanaan Penelitian,

| No | Deskripsi Kegiatan               | Bulan |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|----|----------------------------------|-------|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
|    |                                  | 4     | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1  | Penyusunan Proposal Penelitian   |       |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 2  | Penetapan <i>Job Description</i> |       |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 3  | <i>Preliminary Research</i>      |       |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 4  | <i>Field Research</i>            |       |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 5  | Interview ke Narasumber 1        |       |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 6  | dst.                             |       |   |   |   |   |   |    |    |    |  |

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem American Psychological Association (APA), nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang di sitasi pada usulan penelitian yang di cantumkan dalam referensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Lampiran 1: Pengalaman penelitian, pengabdian, kerjasama dan penghargaan
2. Lampiran 2: Pengalaman publikasi kelompok peneliti
3. Lampiran 3: Surat pernyataan ketua peneliti
4. Lampiran 4: Surat pernyataan kerjasama

### 3.2. Sistematika Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Format usulan proposal untuk diunggah di SIPP ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 *spaced* kecuali ringkasan menggunakan *single-spaced* dan ukuran kertas A-4, margin kiri 3 cm, margin kanan – atas - bawah 2 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

- A. HALAMAN SAMPUL
  - B. HALAMAN PENGESAHAN
  - C. DAFTAR ISI
  - D. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM
- BAB 1. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi uraian analisis situasi fokus dan kondisi terkini mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan pada masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan pengabdian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai dalam tahunan seperti pada (Tabel 2 indikator kinerja pengabdian) sesuai luaran yang ditargetkan pengabdian yang akan dilakukan tujuan mencakup hal-hal berikut:

- a. Untuk pengusaha mikro/jasa layanan
  - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan menyertakan data dan gambar/foto situasi mitra.
  - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
  - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk masyarakat calon pengusaha
  - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan menyertakan data dan gambar/foto situasi mitra.
  - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
  - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
  - Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra.
- c. Untuk lembaga/kelompok masyarakat
  - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data serta gambar/foto.

- Menyesuaikan dengan Dokumen Musren/IDM/*Roadmap* dari lembaga mitra dalam tahun berjalan.
- Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

Permasalahan mitra mengacu kepada butir analisis situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk pengusaha mikro/jasa layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk lembaga/kelompok masyarakat: uraikan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- e. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

### BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan untuk skema pengabdian kepada masyarakat.

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.

4. Buatlah rencana capaian luaran sesuai dengan luaran yang ditargetkan

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah- langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah- langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

1. Untuk pengusaha mikro/jasa layanan, dan untuk kelompok calon wirausaha baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah- langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra seperti: a. Permasalahan dalam bidang produksi. b. Permasalahan dalam bidang manajemen. c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk lembaga/kelompok masyarakat, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi teknis, sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

4.1. Rencana Anggaran Belanja (RAB) Pengabdian kepada Masyarakat

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan persentase penggunaan anggaran sebagai berikut:

| No     | Elemen Biaya  | Persentase     |
|--------|---|----------------|
| 1      | Honorarium bagi peneliti tidak diperkenankan, tetapi upah Non- Peneliti diperkenankan, misalnya: petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem.            | (maksimum 20%) |
| 2      | Biaya perjalanan dinas/ biaya turun lapang harus ada SPPD atau surat izin turun lapang dari BPPM  | (maksimum 20%) |
| 3      | Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, <i>fotocopy</i> , surat menyurat, pulsa, internet, bahan laboratorium, transportasi, sewa peralatan/mesin/ruang laboratorium, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya. | (maksimum 40%) |
| 4      | Biaya luaran (Buku, publikasi jurnal, dll)  | (maksimum 20%) |
| Jumlah |   | 100%           |

## 4.2. Jadwal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

| No | Deskripsi Kegiatan             | Bulan |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|----|--------------------------------|-------|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
|    |                                | 4     | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1  | Penyusunan Proposal Pengabdian |       |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 2  | Penetapan Mitra                |       |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 3  | Persiapan Pelaksanaan          |       |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 4  | FGD dengan Mitra               |       |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 5  | dst.                           |       |   |   |   |   |   |    |    |    |  |

## 4.3. Peta Lokasi

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan PT pengusul.

## 4.4. Gambaran IPTEK

Bagian ini berisi uraian maksimal 300 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem American Psychological Association (APA), nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang di sitasi pada usulan penelitian yang di cantumkan dalam referensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Lampiran 1: pengalaman penelitian, pengabdian, kerjasama dan penghargaan
2. Lampiran 2: pengalaman publikasi kelompok
3. Lampiran 3: Surat pernyataan ketua
4. Lampiran 4: Surat perjanjian Kerjasama (SPK)

## 3.3. Sistematika Laporan Akhir Penelitian

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Pengesahan
- c. Ringkasan
- d. Daftar Isi
- e. Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran
- f. BAB 1. PENDAHULUAN
- g. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
- h. BAB 3. METODE PENELITIAN
- i. BAB 4. HASIL YANG DICAPAI (bab ini diisi dengan draft format jurnal yang disesuaikan dengan format jurnal yang akan dituju)
- j. BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
- k. DAFTAR PUSTAKA
- l. LAMPIRAN-LAMPIRAN

**3.4. Sistematika Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat**

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Pengesahan
- c. Surat Pernyataan Kesediaan dari Mitra
- d. Ringkasan
- e. Daftar Isi
- f. Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran
- g. BAB 1. PENDAHULUAN
- h. BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN
- i. BAB 3. METODE PELAKSANAAN
- j. BAB 4. HASIL YANG DICAPAI
- k. BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
- l. DAFTAR PUSTAKA
- m. LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1. Format Halaman Sampul Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat**

Bidang Kajian: (isi sesuai RIP FISIP UB-halaman 3)

PROPOSAL PENELITIAN/ PENGABDIAN  
SKEMA PENELITIAN/PENGABDIAN



JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

Ketua : (Nama Ketua)

Anggota : (Nama Anggota 1)

(Nama Anggota 2)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

TAHUN 2022

Lampiran 2: Format Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

|                                |   |               |
|--------------------------------|---|---------------|
| Judul                          | : | .....<br>.... |
| Nama Rumpun Ilmu               | : | .....<br>.... |
| <b>KETUA</b>                   |   |               |
| a Nama Lengkap                 | : | .....<br>.... |
| b NIDN/NIP                     | : | .....<br>.... |
| c Jabatan Fungsional           | : | .....<br>.... |
| d Program Studi                | : | .....<br>.... |
| e Nomor HP                     | : | .....<br>.... |
| f Alamat email/surel           | : | .....<br>.... |
| <b>ANGGOTA 1</b>               |   |               |
| a Nama Lengkap                 | : | .....<br>.... |
| b NIDN/NIP                     | : | .....<br>.... |
| c Alamat email/surel           | : | .....<br>.... |
| d Fakultas                     | : | .....<br>.... |
| <b>ANGGOTA 2</b>               |   |               |
| a Nama Lengkap                 | : | .....<br>.... |
| b NIDN/NIP                     | : | .....<br>.... |
| c Alamat email/surel           | : | .....<br>.... |
| d Fakultas                     | : | .....<br>.... |
| <b>MAHASISWA YANG TERLIBAT</b> |   |               |
| 1 Nama lengkap                 | : | .....<br>.... |

**BP2M FISIP UB 2022**

|                       |                 |   |               |
|-----------------------|-----------------|---|---------------|
|                       | NIM             | : | .....<br>.... |
| 2                     | Nama Lengkap    | : | .....<br>.... |
|                       | NIM             | : | .....<br>.... |
| <b>STAF PENDUKUNG</b> |                 |   |               |
| 1                     | Nama Lengkap    | : | .....<br>.... |
|                       | NIP/NIK         | : | .....<br>.... |
|                       | Jabatan         | : | .....<br>.... |
|                       | Unit Kerja      | : | .....<br>.... |
|                       | Lama Penelitian | : | .....<br>.... |
|                       | Dana Disetujui  | : | .....<br>.... |

Malang, Tanggal-Bulan-Tahun

Mengetahui  
Ketua BPPM FISIP

Ketua Peneliti,

Dr. Drs. Fauzi , M.Si.  
NIK 2018076602021001

Nama Ketua Peneliti  
NIP/NIK.

Menyetujui,  
Dekan FISIP

Dr. Sholih Mu'adi, S.H., M.Si  
NIP. 19641230 199303 1 002

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

|                                |                           |               |               |
|--------------------------------|---------------------------|---------------|---------------|
| Judul                          | :                         | .....<br>.... |               |
| Nama Rumpun Ilmu               | :                         | .....<br>.... |               |
| <b>KETUA</b>                   |                           |               |               |
| a<br>.                         | Nama Lengkap              | :             | .....<br>.... |
| b<br>.                         | NIDN/NIP                  | :             | .....<br>.... |
| c<br>.                         | Jabatan<br>Fungsional     | :             | .....<br>.... |
| d<br>.                         | Program Studi             | :             | .....<br>.... |
| e<br>.                         | Nomor HP                  | :             | .....<br>.... |
| f<br>.                         | Alamat<br>email/sur<br>el | :             | .....<br>.... |
| <b>ANGGOTA 1</b>               |                           |               |               |
| a<br>.                         | Nama Lengkap              | :             | .....<br>.... |
| b<br>.                         | NIDN/NIP                  | :             | .....<br>.... |
| c<br>.                         | Alamat<br>email/sur<br>el | :             | .....<br>.... |
| d<br>.                         | Fakultas                  | :             | .....<br>.... |
| <b>ANGGOTA 2</b>               |                           |               |               |
| a<br>.                         | Nama Lengkap              | :             | .....<br>.... |
| b<br>.                         | NIDN/NIP                  | :             | .....<br>.... |
| c<br>.                         | Alamat<br>email/sur<br>el | :             | .....<br>.... |
| d<br>.                         | Fakultas                  | :             | .....<br>.... |
| <b>MAHASISWA YANG TERLIBAT</b> |                           |               |               |
| 1                              | Nama lengkap              | :             | .....<br>.... |

## BP2M FISIP UB 2022

|                       |  |   |   |
|-----------------------|--|---|---|
|                       | NIM  | : | .....<br>....   |
| 2                     | Nama Lengkap                               | : | .....<br>....   |
|                       | NIM  | : | .....<br>....   |
| <b>STAF PENDUKUNG</b> |  |   |   |
| 1                     | Nama Lengkap                               | : | .....<br>....   |
|                       | NIP/NIK                                    | : | .....<br>....   |
|                       | Jabatan                                    | : | .....<br>....   |
|                       | Unit Kerja                                 | : | .....<br>....   |
|                       | Lama Penelitian                            | : | .....<br>....   |
|                       | Dana Disetujui                             | : | .....<br>....   |
|                       | Objek penelitian yang diteliti             | : | .....<br>....   |
|                       | Masa Pelaksanaan                           | : | Mulai Bulan ...<br>Berakhir Bulan<br>...  |
|                       | Lokasi Penelitian                          | : | .....<br>....   |
|                       | Instansi Lain yang terlibat (Jika Ada)     | : | .....<br>....   |
|                       | Temuan yang ditargetkan                    | : | .....<br>....   |
|                       | Kontribusi Mendasar pada suatu bidang ilmu | : | Uraikan tidak lebih dari 50 kata  |
|                       | Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran         | : | Tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi |
|                       | Rencana Luaran                             | : | .....<br>....   |

Lampiran 4. Format Surat Kesediaan Dari Mitra

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA**

(Spasi 1,Ukuran huruf 14 poin)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama UKM/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

(Seluruh nya Spasi 1,5 (kecuali bagian tanda tangan), Ukuran huruf 12 poin)

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Penelitian/Pengabdian, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :  
Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(Spasi 1.5,Ukuran huruf 12 poin)

**Kota, tanggal-bulan-tahun** Yang  
membuat pernyataan

**Materai 10000**

**TTD Mitra**

(Spasi 1,Ukuran huruf 12 poin)

Lampiran 5. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/ Pengabdian



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
Jalan Veteran Malang Indonesia 65145  
Telp. (0341) 575755 Fax. (0341) 570038  
Email: [fisip@ub.ac.id](mailto:fisip@ub.ac.id) Website: <http://www.fisip.ub.ac.id>

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP/NIK :  
Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

**JUDUL PROPOSAL YANG DIAJUKAN**

yang diusulkan dalam **Hibah Penelitian/ Pengabdian Masyarakat skema.....** FISIP Universitas Brawijaya untuk tahun anggaran 2022 **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas Brawijaya .

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Dekan,

Dr. Sholih Mu'adi, S.H., M.Si  
NIP. 19641230 199303 1 002

Yang Menyatakan,

Materai 10.000

**Nama Ketua Peneliti**  
**NIP/NIK Peneliti**

Lampiran 6. Format Surat Perjanjian Kerjasama



**PERJANJIAN KERJA SAMA**

**ANTARA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
DAN  
(NAMA MITRA KERJASAMA)**

**TENTANG  
PROGRAM PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN PENINGKATAN  
KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA**

**NOMOR:  
NOMOR:**

Pada hari ini Senin, tanggal ....., bulan ....., tahun ....., yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. **Dr. Sholih Muadi, S.H., M.Si, Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya**, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Brawijaya, berkedudukan di Jl. Veteran Malang 65145, Jawa Timur, Indonesia, selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**; dan
- II. **Nama Kepala/ Direktur/ Pimpinan Mitra, Jabatan**, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **Nama Mitra**, berkedudukan di **Alamat Mitra** selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK** dan masing-masing disebut sebagai **PIHAK** berkomitmen dan bersepakat melakukan penandatanganan Perjanjian Kerjasama atas prinsip kemitraan dan saling memberikan manfaat dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

**PASAL 1**

**MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Maksud dari Perjanjian Kerjasama ini adalah menyelaraskan program kegiatan bersama dalam upaya mengembangkan potensi dari **PARA PIHAK**.
- (2) Perjanjian Kerjasama ini bertujuan untuk meningkatkan sinergitas potensi sumber daya yang dimiliki **PARA PIHAK** untuk mewujudkan visi dan misi **PARA PIHAK**.

**PASAL 2  
RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup Perjanjian Kerjasama ini meliputi:

- (1) Pendidikan;
- (2) Penelitian;
- (3) Pengabdian Kepada Masyarakat;
- (4) Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia;
- (5) Pendampingan Penguatan Kelembagaan Desa;
- (6) Pendampingan Pemberdayaan Masyarakat;
- (7) Bidang lain yang disepakati **PARA PIHAK**.

**PASAL 3  
PELAKSANAAN**

- (1) Dalam melaksanakan Perjanjian Kerjasama ini sebagaimana dimaksud pada ayat (1) **PARA PIHAK** dapat mendelegasikan kepada Pejabat yang ditunjuk.
- (2) Usulan kegiatan kerjasama dapat diajukan oleh **PIHAK KESATU** atau **PIHAK KEDUA** sesuai dengan mekanisme yang berlaku bagi **PARA PIHAK**.
- (3) **PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** saling mengevaluasi pelaksanaan atau realisasi kerjasama ini setidaknya-tidaknya setiap 6 (enam) bulan sekali.

**PASAL 4  
JANGKA WAKTU**

Perjanjian Kerjasama ini berlaku selama 5 (lima) tahun, terhitung sejak tanggal penandatanganan dan dapat diperpanjang sesuai dengan kesepakatan **PARA PIHAK**.

**PASAL 5  
PEMBIAYAAN**

Biaya yang timbul akibat pelaksanaan Perjanjian Kerjasama ini akan ditetapkan oleh **PARA PIHAK** sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**PASAL 6  
FORCE MAJEURE**

- (1) Dalam hal **PARA PIHAK** tidak dapat memenuhi kewajiban-kewajiban yang tercantum dalam Perjanjian ini yang disebabkan dan/atau diakibatkan oleh peristiwa di luar kemampuan **PARA PIHAK** tetapi tidak terbatas pada kejadian-kejadian seperti bencana alam, sabotase, pemogokan, huru-hara, perang, kebakaran, peledakan, perubahan moneter dan regulasi Pemerintah, maka segala kelambatan atau kegagalan tidak dianggap sebagai kesalahan **PARA PIHAK**, sehingga **PIHAK** yang tidak atau terlambat memenuhi kewajibannya, disebabkan hal tersebut di atas tidak dapat dikenakan sanksi atau denda.

- (2) Peristiwa-peristiwa sebagaimana dimaksudkan pada ayat (1) harus diberitahukan secara tertulis oleh **PIHAK** yang tidak dapat memenuhi kewajibannya kepada **PIHAK** lain selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sejak berhentinya peristiwa dimaksud.
- (3) Bilamana dalam 7 (tujuh) hari sejak diterimanya pemberitahuan dimaksud belum atau tidak ada tanggapan dari **PIHAK** yang menerima pemberitahuan, maka adanya peristiwa sebagaimana dimaksud ayat (1) dianggap telah disetujui oleh **PIHAK** tersebut.
- (4) *Force majeure* sebagaimana dimaksud dalam pasal ini tidak menghapuskan Perjanjian, dan berdasarkan kesiapan kondisi **PARA PIHAK** dapat melangsungkan Perjanjian sebagaimana mestinya.

### **PASAL 7 PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

Setiap perselisihan yang mungkin timbul dalam penafsiran dan/atau pelaksanaan Perjanjian Kerjasama ini akan diselesaikan oleh **PARA PIHAK** secara musyawarah untuk mencapai mufakat.

### **PASAL 8 KETENTUAN LAIN-LAIN**

- (1) Hal-hal yang belum cukup diatur dalam Perjanjian Kerjasama ini akan diatur lebih lanjut dalam bentuk *addendum* yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerjasama ini.
- (2) Pembatalan Perjanjian Kerjasama ini hanya dapat dilakukan atas dasar kesepakatan **PARA PIHAK**.

### **PASAL 9 PENUTUP**

Perjanjian Kerjasama ini dibuat rangkap 2 (dua), bermaterai cukup dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK**, masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**PIHAK KESATU**  
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu  
Politik Universitas Brawijaya

**PIHAK KEDUA**  
Jabatan Pimpinan/ Kepala/ Direktur Mitra

Dr. Sholih Muadi, S.H., M.Si  
NIP. 196412301993031002

Nama Pimpinan/ Kepala/ Direktur/ Mitra



BP2M FISIP UB 2022

