

Sosialisasi Panduan

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Brawijaya
Tahun 2022





Latar Belakang

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20
- Universitas Brawijaya berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan
- Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat edisi tahun 2022 ini dibuat untuk mensukseskan pencapaian misi UB secara berkelanjutan.

Roadmap Penelitian FISIP UB

Ilmu Politik

- Kewirausahaan politik dan kebijakan
- Demokrasi dan politik elektoral
- Politik Indonesia

Ilmu Komunikasi

- Kajian komunikasi strategis
- Journalism studies
- Culture studies
- Kajian media kontemporer

Hubungan Internasional

- International migration
- Diplomacy
- Security & peace
- Politics of identity
- IPE - Trade
- IPE - Development

Ilmu Pemerintahan

- Inovasi pemerintahan
- Tata kelola pemerintahan
- Kelembagaan pemerintahan

Psikologi

- Kesehatan mental
- Disabilitas
- Kebencanaan dan lingkungan
- Good governance

Sosiologi

- Sosiologi pembangunan
- Sosiologi lingkungan

Ketentuan Umum Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian

1. Ketua peneliti/pengabdian adalah Dosen Tetap FISIP UB
2. Dosen minimal magister S2 dengan jabatan akademik Tenaga Pengajar sampai Guru Besar memiliki kesempatan untuk mengusulkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan di masing-masing skema.
3. Usulan melalui (<http://sipp.ub.ac.id>), harus mendapatkan persetujuan Ketua BP2M dan Dekan
4. Proposal yang diajukan belum pernah mendapatkan pendanaan yang dinyatakan dalam sebuah surat pernyataan.
5. Pertanggungjawaban dana penelitian/pengabdian mengacu kepada aturan internal UB
6. Pertanggungjawaban dana penelitian/pengabdian mengacu pada SBK tahun anggaran
7. Pembiayaan penelitian/pengabdian mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan PMK
8. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan melibatkan mahasiswa dan mencantumkan pada SIPP.
9. Dosen berhak menjadi Ketua atau anggota maksimal dalam dua skema yang berbeda. Dosen dengan status Tugas Belajar hanya diperbolehkan menjadi anggota penelitian atau pengabdian
10. Judul Penelitian yang diusulkan harus sesuai dengan Roadmap penelitian FISIP UB
11. Semua skema penelitian memiliki target luaran masing-masing Jurnal terakreditasi Kemenristekdikti/ buku ber-ISBN/ Jurnal internasional bereputasi ataupun prosiding dan diproses melalui Badan Pengelola Jurnal (BPJ) FISIP UB.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan



Tahapan Pengumuman

1

BP2M mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara daring melalui web BP2M, Surat ke Fakultas, dan buku panduan melalui (<http://sipp.ub.ac.id>)

Tahapan Pengusulan

2

Pengusulan usulan dilakukan oleh dosen melalui Website SIPP UB (<http://sipp.ub.ac.id>) sesuai alur yang sudah ditentukan.

Tahapan Seleksi

3

Dilakukan oleh tim reviewer secara daring dan disesuaikan dengan panduan. Bagi yang lolos seleksi akan diumumkan di web BP2M

Tahapan Pelaksanaan

4

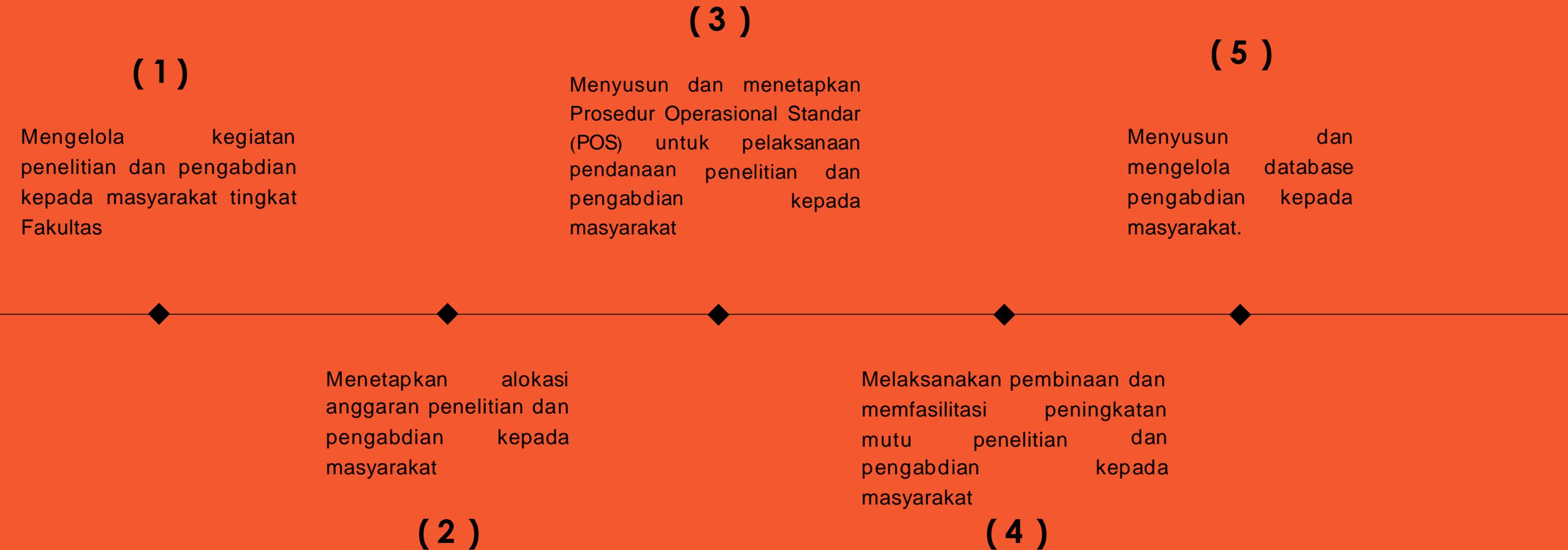
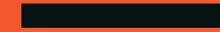
Pelaksanaan penelitian/pengabdian mengacu pada kontrak yang telah ditandatangani

Tahapan Pelaporan

5

Wajib memberikan laporan keuangan, laporan kemajuan, dan laporan akhir tahun pada akhir penelitian/pengabdian

KEWENANGAN PENGELOLA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT





Hibah Penelitian Mandiri

- Dalam menjalankan kegiatan penelitian ini, semua proposal yang diusulkan wajib untuk melibatkan mahasiswa, baik tingkat S-1, S-2 maupun S-3 sesuai dengan kapasitas. Keterlibatan mahasiswa tersebut wajib dicantumkan dalam SIPP.
- Masing-masing dosen berhak menjadi ketua atau anggota maksimal dalam dua skema yang berbeda. Dosen dengan status Tugas Belajar hanya diperbolehkan menjadi Anggota Peneliti.
- Judul Penelitian yang diusulkan harus sesuai dengan Roadmap penelitian FISIP UB (sebagaimana tercantum di pendahuluan).
- Semua skema penelitian memiliki target luaran masing-masing Jurnal terakreditasi Kemenristekdikti/ buku ber-ISBN/ Jurnal internasional bereputasi ataupun prosiding.
- Bentuk Laporan (BAB 4) wajib ditulis dalam bentuk draft jurnal sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh jurnal yang dituju dan dikirim melalui email BPJ (bpj.fisip@ub.ac.id)
- Pagu pendanaan maksimal disesuaikan dengan kategori jabatan fungsional, sebagai berikut

No	Jabatan Fungsional	Nominal Pagu Maksimal
1	Guru Besar	Rp. 55.000.000
2	Guru Besar (NIDK)	Rp. 38.500.000
3	Lektor Kepala	RP. 22.000.000
4	Lektor Kepala NIDK	Rp. 16.500.000
5	Lektor	Rp. 19.500.000
6	Asisten Ahli	Rp. 14.000.000
7	Tenaga Pengajar (CDT dan DT)	Rp. 8.000.000



- Komposisi kelompok adalah 1(satu) orang sebagai ketua dengan jabatan fungsional tertinggi di dalam kelompok, dan sebanyak-banyaknya 2 (dua) orang sebagai anggota.
- Kolaborasi dalam kelompok dapat dilakukan dengan lintas program studi.
- Dalam menjalankan kegiatan penelitian ini, proposal yang diusulkan wajib untuk melibatkan mahasiswa, baik tingkat S-1, S-2 maupun S-3 sesuai dengan kapasitas. Keterlibatan mahasiswa tersebut wajib dicantumkan dalam SIPP.
- Masing-masing dosen berhak menjadi ketua atau anggota maksimal dalam dua skema yang berbeda. Dosen dengan status Tugas Belajar hanya diperbolehkan menjadi Anggota Peneliti.
- Judul Penelitian yang diusulkan harus sesuai dengan Roadmap penelitian FISIP UB (sebagaimana tercantum di pendahuluan).
- Semua skema penelitian memiliki target luaran masing-masing Jurnal terakreditasi Kemenristekdikti/ buku ber-ISBN/ Jurnal internasional bereputasi ataupun prosiding.
- Bentuk Laporan (BAB 4) wajib ditulis dalam bentuk draft jurnal sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh jurnal yang dituju dan dikirim melalui email BPJ (bpj.fisip@ub.ac.id)
- Penentuan pagu kelompok disesuaikan dengan jumlah pagu tiap-tiap anggota berdasarkan jabatan fungsional.

Hibah Penelitian Kelompok

Skema Penelitian Disertasi Dalam Negeri

- Dalam menjalankan kegiatan penelitian ini, semua proposal yang diusulkan wajib untuk melibatkan mahasiswa, baik tingkat S-1, S-2 maupun S-3 sesuai dengan kapasitas. Keterlibatan mahasiswa tersebut wajib dicantumkan dalam SIPP.
- ·Peneliti yang mengajukan skema ini adalah dosen dengan tugas belajar yang telah menempuh pendidikan di atas 8 semester.
- ·Proposal yang diajukan dalam skema ini harus mencantumkan berkas yang menunjukkan biaya SPP dari perkuliahan doktoral yang sedang ditempuh.
- ·Pagu maksimal untuk skema penelitian disertasi dalam negeri sebesar Rp. 25.000.000.

Skema Penelitian Disertasi Luar Negeri

- Dalam menjalankan kegiatan penelitian ini, semua proposal yang diusulkan wajib untuk melibatkan mahasiswa, baik tingkat S-1, S-2 maupun S-3 sesuai dengan kapasitas. Keterlibatan mahasiswa tersebut wajib dicantumkan dalam SIPP.
- Peneliti yang mengajukan skema ini adalah dosen dengan tugas belajar yang telah menempuh pendidikan di atas 8 semester.
- Proposal yang diajukan dalam skema ini harus mencantumkan berkas yang menunjukkan biaya SPP dari perkuliahan doktoral yang sedang ditempuh.
- Pagu maksimal untuk skema penelitian disertasi luar negeri sebesar Rp. 40.000.000.

- Penelitian dilaksanakan secara berkelompok dengan komposisi: 1 (satu) orang ketua bergelar Doktor, 2 (dua) orang anggota dan 1 (satu) orang berasal dari mitra luar negeri.
- Skema ini wajib melampirkan dokumen MoU/ MoA antara mitra luar negeri (Universitas) dengan FISIP Universitas Brawijaya yang masih berlaku.
- Skema ini juga wajib melampirkan surat resmi kesediaan dari mitra/ peneliti luar negeri.
- Dalam menjalankan kegiatan penelitian ini, semua proposal yang diusulkan wajib untuk melibatkan mahasiswa, baik tingkat S-1, S-2 maupun S-3 sesuai dengan kapasitas. Keterlibatan mahasiswa tersebut wajib dicantumkan dalam SIPP.
- Judul Penelitian yang diusulkan harus sesuai dengan Roadmap penelitian FISIP UB (sebagaimana tercantum di pendahuluan).
- Skema Kerjasama Internasional diwajibkan menghasilkan luaran berupa Jurnal yang terindeks SCOPUS. Bentuk Laporan (BAB 4) wajib ditulis dalam bentuk draft jurnal sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh jurnal yang dituju dan dikirim melalui email BPJ (bpj.fisip@ub.ac.id).
- Besaran pagu maksimal untuk skema kompetisi kerjasama internasional sebesar Rp. 82.500.000.

Penelitian Skema Kompetisi: Kerjasama Internasional

Penelitian Skema Kompetisi: Inovasi Terapan

- Komposisi skema penelitian ini adalah 1(satu) orang sebagai ketua, dan sebanyak-banyaknya 2 (dua) orang sebagai anggota.
- Kolaborasi dalam kelompok dapat dilakukan secara lintas program studi.
- Dalam menjalankan kegiatan penelitian ini, proposal yang diusulkan wajib untuk melibatkan mahasiswa, baik tingkat S-1, S-2 maupun S-3 sesuai dengan kapasitas. Keterlibatan mahasiswa tersebut wajib dicantumkan dalam SIPP.
- Masing-masing dosen berhak menjadi ketua atau anggota maksimal dalam dua skema yang berbeda. Dosen dengan status Tugas Belajar hanya diperbolehkan menjadi anggota peneliti.
- Judul penelitian yang diusulkan harus sesuai dengan Roadmap penelitian FISIP UB (sebagaimana tercantum di pendahuluan).
- Semua skema penelitian memiliki target luaran wajib adalah buku ber-ISBN.
- Proposal wajib melampirkan surat perjanjian kerjasama (SPK) dengan mitra
- Laporan akhir melampirkan Surat Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT), Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tentu (PKWTT), Perjanjian Kerja Paruh waktu (PKPW) atau surat bukti lain dari mitra kerjasama yang berisikan tentang perjanjian kerja/penugasan/penujukan sebagai pengajar/peneliti/praktisi/ konsultan/ tenaga ahli independen selama 6 (enam) bulan dan diupload pada SISTER masing-masing.
- Bentuk Laporan (BAB 4) wajib ditulis dalam bentuk draft buku sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh penerbit yang dituju dan diunggah melalui SIPP.
- Besaran pagu maksimal untuk skema kompetisi inovasi terapan sebesar Rp. 35.000.000.

- Komposisi skema penelitian ini adalah 1(satu) orang sebagai ketua, dan sebanyak-banyaknya 2 (dua) orang sebagai anggota.
- Kelompok tidak dapat dilakukan dengan lintas program studi.
- Pengajuan proposal wajib melampirkan SK KJFD yang ditetapkan oleh Dekan.
- Dalam menjalankan kegiatan penelitian ini, proposal yang diusulkan wajib untuk melibatkan mahasiswa, baik tingkat S-1, S-2 maupun S-3 sesuai dengan kapasitas. Keterlibatan mahasiswa tersebut wajib dicantumkan dalam SIPP.
- Dosen berhak menjadi Ketua atau anggota maksimal dalam dua skema yang berbeda. Dosen dengan status Tugas Belajar hanya diperbolehkan menjadi anggota
- Judul penelitian yang diusulkan harus sesuai dengan Roadmap penelitian FISIP UB (sebagaimana tercantum di pendahuluan).
- Jurnal terakreditasi Kemenristekdikti, minimal SINTA 2
- Bentuk Laporan (BAB 4) wajib ditulis dalam bentuk draft jurnal sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh jurnal yang dituju dan dikirim melalui email BPJ (bpj.fisip@ub.ac.id)
- Besaran pagu maksimal untuk skema kompetisi penguatan KJFD sebesar Rp. 20.000.000.

Skema Kompetisi: Penguatan KJFD

Jadwal Pelaksanaan Penelitian Skema Kompetisi

BP2M FISIP UB 2022

Tabel 2: Jadwal Pelaksanaan Penelitian Skema Kompetisi

No	Deskripsi Kegiatan	Detail Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Penyerahan proposal ke BP2M FISIP melalui SIPP	Jumlah 1 eksemplar Halaman pengesahan sudah ditandatangani oleh Ketua Peneliti (RAB) sudah menyertakan hitungan pajak yang akan dibayarkan	17-28 Mei 2022
2	<i>Desk evaluation</i> dan <i>review</i> kelayakan proposal oleh tim <i>reviewer</i>	Proposal yang masuk akan dicek kelayakannya dan diberi <i>feedback</i>	31 Mei-11 Juni 2022
3	Pengumuman penerima penelitian kompetisi	Proposal yang lolos dalam uji kelayakan akan diberikan insentif pendanaan	12-13 Juni 2022
4	Tanda tangan surat kontrak Penelitian skema kompetisi	<i>Tentative</i>	14-18 Juni 2022
5	Revisi proposal	Bukti <i>upload</i> revisi proposal (jika ada revisi) digunakan untuk proses pencairan dana.	19-28 Juni 2022
6	Pelaksanaan kegiatan penelitian	Peneliti diharapkan membuat <i>logbook</i> pelaksanaan penelitian	Juni-22 Oktober 2022
7	Unggah laporan kemajuan 70% melalui SIPP	Unggah di sipp.ub.ac.id	20-24 September 2022
8	<ul style="list-style-type: none"> Unggah laporan akhir (Bab 4 berupa format jurnal untuk skema penelitian) dan laporan keuangan 100% Wajib menyerahkan format jurnal via email BPJ FISIP (bpj.fisip@ub.ac.id) 	Unggah di sipp.ub.ac.id untuk laporan penelitian dan pengabdian. Laporan keuangan diserahkan dalam bentuk <i>hard file</i>	1-5 November 2022
9	<i>Review</i> laporan akhir	Laporan akhir yang telah disubmit akan dicek oleh <i>reviewer</i>	6-19 November 2022

BP2M FISIP UB 2022

10	Revisi dan penyerahan laporan akhir	Unggah di sipp.ub.ac.id	26 November-9 Desember 2022
11	Penyerahan <i>draft</i> luaran penelitian skema kompetisi	Disesuaikan dengan target luaran masing-masing	10 Desember 2022
12	Unggah bukti luaran (<i>accepted</i>)	Unggah di sipp.ub.ac.id	25 Februari 2023

Tabel 3: Indikator Kinerja Penelitian

No	Kategori	Bentuk Luaran		Sifat Luaran		Ket.
		Sub Kategori	Wajib	Tambahan		
1	Artikel dalam Jurnal	Internasional Bereputasi				
		Nasional Terakreditasi				
		Nasional Tidak Terakreditasi				
2	Artikel dalam Prosiding	Internasional Terindek				
3	<i>Invited Speaker</i>	Internasional				
		Nasional				
4	<i>Visiting Lecturer</i>	Internasional				
5	Hak Kekayaan Intelektual (HaKI)	Paten				
		Paten Sederhana				
		Hak Cipta				
		Merk Dagang				
		Rahasia Dagang				
		Desain Produk Industri				
		Indikasi Geografis				
		Perlindungan Varietas Tanaman				
		Perlindungan Topografi				
		Sirkuit Terpadu				
6	Teknologi Tepat Guna					
7	Model/ Purwarupa/ Desain/ Karya Seni/ Rekayasa Sosial					
8	Buku Ajar (ISBN)					
9	<i>Policy Brief/ Working paper</i>					

Penjelasan Skema Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat tahun 2022, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Brawijaya melaksanakan beberapa skema pengabdian kepada masyarakat, yakni:

1 Pengabdian Mandiri

Pengabdian Mandiri diperuntukkan bagi pejabat struktural Fakultas yang mendapatkan alokasi dana pengabdian sebagaimana yang tertuang dalam Usulan Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tahun anggaran 2022, dengan pertimbangan bahwa jumlah alokasi dana tersebut sudah mencukupi untuk dilakukannya pengabdian secara mandiri.

2. Pengabdian Kelompok

Pengabdian Kelompok (berjumlah 2-3 orang) diperuntukkan bagi semua dosen yang berhak mendapatkan alokasi dana pengabdian sebagaimana yang tertuang dalam Usulan Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tahun anggaran 2022.

Semua Skema Pengabdian kepada Masyarakat memiliki target luaran, yakni:

- Produk kerja atau aksi nyata yang memberikan dampak positif kepada masyarakat luas (mencerminkan upaya social engineering)
- Luaran dari pengabdian ini dapat berupa Jurnal, proceeding, working paper, publikasi berita pengabdian di Media Massa, foto dan video.
- Dalam menjalankan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, wajib untuk melibatkan mahasiswa, baik S-1, S-2 ataupun S-3 sesuai dengan kapasitas. Keterlibatan mahasiswa tersebut wajib dicantumkan dalam SIPP.
- Pagu pendanaan maksimal disesuaikan dengan kategori jabatan fungsional, sebagai berikut:

No	Jabatan Fungsional	Nominal Pagu Maksimal
1	Guru Besar	Rp. 28.000.000
2	Guru Besar (NIDK)	Rp. 22.000.000
3	Lektor Kepala	RP. 14.000.000
4	Lektor Kepala (NIDK)	Rp. 11.000.000
5	Lektor	Rp. 8.500.000
6	Asisten Ahli	Rp. 7.000.000
7	Tenaga Pengajar (CDT dan DT)	Rp. 4.500.000



Sistematika Penulisan Proposal Penelitian

Times New Roman 12

Jarak baris 1,5 spaced (kecuali ringkasan menggunakan single-spaced)

Kertas A-4

Margin kiri 3 cm, margin kanan-atas-bawah 2 cm

A. HALAMAN SAMPUL

B. HALAMAN PENGESAHAN

C. DAFTAR ISI

D. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 6)

E. RINGKASAN (maksimum satu halaman) Ringkasan penelitian yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, tahapan dan metode penelitian, luaran yang ditargetkan dan ditulis 3-5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN/LATAR BELAKANG

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti tidak lebih 1000 kata, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan (inovasi, gejala atau kaidah, metode, teori) apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks-sosial budaya atau kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinil untuk mendukung pengembangan ipteks-sosial budaya. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah Indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai dalam tahunan seperti pada (Tabel 2: Indikator Kinerja Penelitian) sesuai luaran yang ditargetkan penelitian yang akan dilakukan.



BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka tidak lebih dari 1000 kata yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain. Acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian dapat mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) UB/Fakultas dan atau Kurikulum Program Studi, dan hasil penelitian yang up to date serta relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Diakhir BAB 2 menjelaskan road map penelitiannya beserta sinkronisasi terhadap roadmap Laboratorium/Pusat kajian/ Riset Group / Pusat Studi. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir).

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode tidak lebih 1000 kata yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta metode dilengkapi diagram alur (flowchart) dalam bentuk JPG/PNG. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.2 Jadwal Pelaksanaan Penelitian

No	Deskripsi Kegiatan	Bulan									
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Penyusunan Proposal Penelitian										
2	Penetapan <i>Job Description</i>										
3	<i>Preliminary Research</i>										
4	<i>Field Research</i>										
5	Interview ke Narasumber 1										
6	dst.										





DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem American Psychological Association (APA), nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang di sitasi pada usulan penelitian yang di cantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1: Pengalaman penelitian, pengabdian, kerjasama dan penghargaan
 - Lampiran 2: Pengalaman publikasi kelompok peneliti
 - Lampiran 3: Surat pernyataan ketua peneliti
 - Lampiran 4: Surat pernyataan kerjasama
- 

Sistematika Penulisan Proposal Pengabdian

Times New Roman 12

Jarak baris 1,5 spaced (kecuali ringkasan menggunakan single-spaced)

Kertas A-4

Margin kiri 3 cm, margin kanan-atas-bawah 2 cm

A. HALAMAN SAMPUL

B. HALAMAN PENGESAHAN

C. DAFTAR ISI

D. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 6)

BAB 1 PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi uraian analisis situasi fokus dan kondisi terkini mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan pada masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan pengabdian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai dalam tahunan seperti pada (Tabel 2 indikator kinerja pengabdian) sesuai luaran yang ditargetkan pengabdian yang akan dilakukan tujuan mencakup hal-hal berikut:

a. Untuk pengusaha mikro/jasa layanan

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan menyertakan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk masyarakat calon pengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan menyertakan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra.

c. Untuk lembaga/kelompok masyarakat

Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data serta gambar/foto.

- Menyesuaikan dengan Dokumen Musren/IDM/Roadmap dari lembaga mitra dalam tahun berjalan.
- Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
- Permasalahan mitra mengacu kepada butir analisis situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

Permasalahan mitra mengacu kepada butir analisis situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk pengusaha mikro/jasa layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk lembaga/kelompok masyarakat: uraikan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan untuk skema pengabdian kepada masyarakat.

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Buatlah rencana capaian luaran sesuai dengan luaran yang ditargetkan

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

1. Untuk pengusaha mikro/jasa layanan, dan untuk kelompok calon wirausaha baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra seperti: a. Permasalahan dalam bidang produksi. b. Permasalahan dalam bidang manajemen. c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk lembaga/kelompok masyarakat, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi teknis, sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Rencana Anggaran Belanja (RAB) Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan persentase penggunaan anggaran sebagai berikut:

No.	Elemen Biaya	Persentase
1	Honorarium bagi peneliti tidak diperkenankan, tetapi upah Non-Peneliti diperkenankan, misalnya: petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem.	maksimum 20%
2	Biaya perjalanan dinas/ biaya turun lapang harus ada SPPD atau Surat Ijin Turun Lapang dari BPPM	maksimum 20%
3	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, pulsa, internet, bahan laboratorium, transportasi, sewa peralatan/mesin/ruang laboratorium, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya.	maksimum 40%
4	Biaya luaran (buku, publikasi jurnal, dll)	maksimum 20%

4.3. Peta Lokasi

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan PT pengusul.

4.1. Gambaran IPTEK

Bagian ini berisi uraian maksimal 300 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem American Psychological Association (APA), nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang di sitasi pada usulan penelitian yang di cantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Lampiran 1: pengalaman penelitian, pengabdian, kerjasama dan penghargaan
2. Lampiran 2: pengalaman publikasi kelompok
3. Lampiran 3: Surat pernyataan ketua
4. Lampiran 4: Surat perjanjian Kerjasama (SPK)

Lampiran 1. Format Halaman
Sampul Penelitian/Pengabdian
kepada Masyarakat

Bidang Kajian: (isi sesuai RIP FISIP UB-halaman 3)

PROPOSAL PENELITIAN/ PENGABDIAN
SKEMA PENELITIAN/PENGABDIAN

JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

Ketua : (Nama Ketua)

Anggota : (Nama Anggota 1)
(Nama Anggota 2)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU
POLITIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA
TAHUN 2022

Lampiran 2: Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

BP2M FISIP UB 2022

Lampiran 2: Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	:	.....
Nama Rumpun Ilmu	:	.....
KETUA		
a Nama Lengkap	:	.....
b NIDN/NIP	:	.....
c Jabatan Fungsional	:	.....
d Program Studi	:	.....
e Nomor HP	:	.....
f Alamat email/surel	:	.....
ANGGOTA 1		
a Nama Lengkap	:	.....
b NIDN/NIP	:	.....
c Alamat email/surel	:	.....
d Fakultas	:	.....
ANGGOTA 2		
a Nama Lengkap	:	.....
b NIDN/NIP	:	.....
c Alamat email/surel	:	.....
d Fakultas	:	.....
MAHASISWA YANG TERLIBAT		
1 Nama lengkap	:	.....

BP2M FISIP UB 2022

NIM	:	.....
2 Nama Lengkap	:	.....
NIM	:	.....
STAF PENDUKUNG		
1 Nama Lengkap	:	.....
NIP/NIK	:	.....
Jabatan	:	.....
Unit Kerja	:	.....
Lama Penelitian	:	.....
Dana Disetujui	:	.....

Malang, Tanggal-Bulan-Tahun

Mengetahui
Ketua BPPM FISIP

Dr. Drs. Fauzi , M.Si.
NIK 2018076602021001

Ketua Peneliti,
Ketua BPPM FISIP

Nama Ketua Peneliti
NIP/NIK.

Menyetujui,
Dekan FISIP

Dr. Sholih Mu'adi, S.H., M.Si
NIP. 19641230 199303 1 002

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

BP2M FISIP UB 2022

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

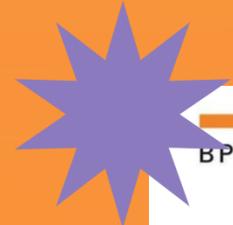
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

Judul	:	.....
Nama Rumpun Ilmu	:	.....
KETUA		
a Nama Lengkap	:	.....
b NIDN/NIP	:	.....
c Jabatan Fungsional	:	.....
d Program Studi	:	.....
e Nomor HP	:	.....
f Alamat email/surel	:	.....
ANGGOTA 1		
a Nama Lengkap	:	.....
b NIDN/NIP	:	.....
c Alamat email/surel	:	.....
d Fakultas	:	.....
ANGGOTA 2		
a Nama Lengkap	:	.....
b NIDN/NIP	:	.....
c Alamat email/surel	:	.....
d Fakultas	:	.....
MAHASISWA YANG TERLIBAT		
1 Nama lengkap	:	.....

BP2M FISIP UB 2022

	NIM	:	.....
2	Nama Lengkap	:	.....
	NIM	:	.....
STAF PENDUKUNG			
1	Nama Lengkap	:	.....
	NIP/NIK	:	.....
	Jabatan	:	.....
	Unit Kerja	:	.....
	Lama Penelitian	:	.....
	Dana Disetujui	:	.....
	Objek penelitian yang diteliti	:	.....
	Masa Pelaksanaan	:	Mulai Bulan ... Berakhir Bulan ...
	Lokasi Penelitian	:	.....
	Instansi Lain yang terlibat (Jika Ada)	:	.....
	Temuan yang ditargetkan	:	.....
	Kontribusi Mendasar pada suatu bidang ilmu	:	Uraikan tidak lebih dari 50 kata
	Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran	:	Tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi
	Rencana Luaran	:	.....

Lampiran 4
**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN
KERJASAMA DARI MITRA**



BP2M FISIP UB 2022

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA
(Spasi 1,Ukuran huruf 14 poin)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama UKM/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

(Seluruh nya Spasi 1,5 (kecuali bagian tanda tangan), Ukuran huruf 12 poin)

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Penelitian/Pengabdian, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :
Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(Spasi 1,5,Ukuran huruf 12 poin)

Kota, tanggal-bulan-tahun Yang
membuat pernyataan
Materai 10000
TTD Mitra

(Spasi 1,Ukuran huruf 12 poin)



BP2M FISIP UB 2022

Surat Perjanjian Kerjasama

Terima kasih

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Brawijaya
Tahun 2022

