

*Standard Operating Procedure*

VISITING PROFESSOR



IRO FISIP

Universitas Brawijaya

Malang

2021

 <p><b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b></p>	<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F11.03/hk.01.02.a/004
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	22 November 2021
	<b>TGL REVISI</b>	-
	<b>TGL EFEKTIF</b>	01 Desember 2021
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	<p>Dekan,</p>  <p>Dr. Snolih Mu'adi, SH., M.Si. NIP. 196412301993031002</p>
<b>NAMA SOP</b>	SOP Alur Penerimaan Professor Inbound	
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1	Peraturan Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu	1 Memahami prosedur mengundang profesor dari luar negeri
2	Renstra Universitas Brawijaya	2 Memiliki pemahaman dan kemampuan pembuatan LoA
3	Renstra Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik	3 Memiliki kemampuan bernegosiasi dan lobby
4	Buku Panduan Kerjasama Luar Negeri Universitas Brawijaya	
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1	SOP Penjaminan Mutu Internal	1 Rak Dokumen
2	SOP Penjaminan Mutu Kerjasama	2 Komputer
3	SOP Tindakan Korektif dan Pencegah	3 Jaringan internet
4	SOP Sistem Pengendalian Dokumentasi	4 Printer
		5 Scanner
		6 Kertas Ivory

<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Harus dilakukan sosialisasi institusi mitra kerjasama kepada jurusan dan program studi di FISIP UB untuk tindak lanjut kerjasama	Dokumen disimpan sebagai data elektronik dan data fisik

## **A. Tujuan**

Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan bahwa sistem penyelenggaraan program visiting professor berjalan sesuai dengan sistem manajemen mutu serta standar serta standar ISO. Dalam hal ini Lembaga kerjasama luar negeri FISIP Universitas Brawijaya menerapkan peran strategis dalam emningkatkan mutu pelanan di FISIP Universitas Brawijaya.

## **B. Ruang Lingkup**

1. Prosedur ini berlaku di lingkungan FISIP Universitas Brawijaya.
2. Prosedur ini mencakup proses penyelenggaraan Program Visiting Professor, ditujukan kepada Prodi atau Jurusan di FISIP Universitas Brawijaya khususnya bertujuan untuk meningkatan IKU dalam bidang meningkatkan presentasi jumlah visitin professor atau inbound professor serta IKU pada Kerja Sama Perguruan Tinggi yang menghasilkan luaran salah satunya berupa artikel jurnal yang terindeks scopus.

## **C. Definisi**

1. Visiting Professor program internasionalisasi Universitas Brawijaya yang bertujuan untuk menghadirkan professor tamu dari dan ke FISIP Universitas Brawijaya yang diusulkan oleh prodi dan/atau fakultas dengan memberikan kesempatan mengajar setidaknya-tidaknya satu mata kuliah secara mandiri maupun berkelompok (team teaching) secara daring maupun luring dan/atau kegiatan akademik lainnya seperti penelitian dan pengabdian masyarakat.
2. Pengusul adalah dekan fakultas, jurusan, program studi, dan atau unit lain yang memiliki program visiting professor

## **D. Referensi atau Rujukan**

1. Dokumen Persyaratan SNI ISO 90001:2015
2. Rencana Stratefis Universitas Brawijaya 2020-2024
3. Rencana Strategis FISIP Universitas Brawijaya 2021-2025











## **E. Pihak Terkait**

1. Dekan
2. Wakil Dekan Bidang Akademik
3. Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan
4. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan
5. International Relations Office (IRO)
6. Jurusan
7. Program Studi
8. Unit Kerja lainnya di FISIP UB
9. Bag Keuangan FISIP UB
10. UHTL FISIP UB

## **F. Dokumen Terkait**

1. Proposal Kegiatan
2. CV Visiting Professor
3. FC Passport Visiting Professor
4. Laporan Kegiatan

## **G. Bagan Alir**

No	Kegiatan						Baku Mutu			Ket	Siklus SPMI (PPEPP)	
		Fakultas	Unit Kerja	IRO	Profesor Asing	Bag. keuangan FISIP UB	UHTL	Kelengkapan	Waktu			Output
1	Mulai							komputer, jaringan internet				
2	Unit yang ada di FISIP (jurusan/program studi/atau unit lain) membuat usulan atau proposal untuk mengundang profesor dari luar negeri							komputer, jaringan internet	1 minggu	Proposal		
3	Mengajukan proposal melalui apps-fisip.ub.ac.id dengan memilih pengajuan "kegiatan internasionalisasi"							komputer, jaringan internet	1 hari	Proposal		
4	Ketua IRO melakukan verifikasi terhadap proposal yang diajukan							komputer, jaringan internet	1 hari	Hasil verifikasi pada aplikasi apps-fisip.ub.ac.id		PENEJAJAN
5	Dekan melakukan verifikasi terhadap proposal yang diajukan							komputer, jaringan internet	1 hari			
6	Keuangan melakukan pengecekan terhadap anggaran yang diajukan							komputer, jaringan internet	1 hari			
7	Menerbitkan surat tugas berdasarkan verifikasi kegiatan oleh dekan											
8	Unit kerja/Panitia pelaksana melaksanakan kegiatan							Dokumen hasil seleksi	sesuai dengan periode kegiatan	Notulensi dan foto kegiatan		PELAKSANAAN
9	Profesor dari luar negeri melaksanakan kegiatan								sesuai dengan periode kegiatan	Notulensi dan foto kegiatan		
10	Unit kerja atau panitia pelaksana melakukan pelaporan kegiatan atau membuat Laporan pertanggungjawaban (LPJ) yang dikumpulkan melalui apps-fisip.ac.id							komputer, jaringan internet	1 pekan	Laporan kegiatan yang disertai foto kegiatan		

