



**PROGRAM KERJA DEKAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
TAHUN 2022**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas terselesainya penyusunan Program Kerja Dekan Fakultas Ilmu Sosial tahun 2022. Buku ini disusun sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya. Sehubungan dengan perkembangan FISIP UB yang sangat dinamis, dan juga sehubungan dengan adanya berbagai perubahan di Universitas Brawijaya, maka perlu mengarahkan kegiatan fakultas agar sesuai dengan visi misi universitas. Adapun penetapan program kerja ini didasarkan pada tiga hal yaitu : Pertama, hasil evaluasi kinerja tahun 2021, Kedua, Rencana Strategis FISIP tahun 2021-2025, serta ketiga, hasil analisis mengenai kondisi internal dan eksternal fakultas saat ini. Program kerja secara garis besar dibagi kedalam tiga program yaitu : Pertama, Program Pemenuhan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dekan, Kedua Program Rutin Penyelenggaraan Layanan, dan Ketiga Program Pengembangan Layanan. Berdasarkan program tersebut telah disusun berbagai uraian kegiatan dan target pencapaian program yang akan dilakukan pada tahun 2022. Program kerja tersebut, kemudian akan diturunkan kedalam rencana operasional tahunan yang menjadi dasar penyusunan anggaran dan dasar pelaksanaan kegiatan fakultas selama satu tahun. Diharapkan dukungan semua pihak khususnya segenap sivitas akademika Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik agar pelaksanaan program kerja ini dapat berjalan sesuai dengan rencana dan tujuan.

Malang, Januari 2022

Dekan,



Dr. Sholih Mu'adi, S.H., M.Si  
NIP. 196412301993031002

## **PENGANTAR**

### **LANDASAN FILOSOFIS**

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya merupakan lembaga pendidikan tinggi yang memiliki tugas utama dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka menjalankan amanat dan cita-cita Negara Kesatuan Republik Indonesia untuk mencerdaskan kehidupan bangsa serta meningkatkan martabat manusia dan mutu kehidupan berlandaskan iman dan taqwa.

### **PRINSIP DASAR**

FISIP sebagai institusi pendidikan yang bersifat nirlaba memiliki prinsip yang dikembangkan berdasarkan prinsip-prinsip dasar sebagai berikut :

1. Aktualisasi nilai-nilai filosofis yang tertuang dalam pembukaan UUD 1945 serta hakikat penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilandasi oleh “Ilmu amaliah, amal ilmiah”.
2. Memiliki otonomi dalam pengelolaan dan penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi dengan prinsip akuntabel, transparan, nirlaba, efisien, dan efektif.

### **VISI**

“Menjadi Fakultas dengan Reputasi Internasional dalam Ilmu Pengetahuan dan Sistem Tata Kelola dengan Berdasar pada Nilai Luhur dan Kemandirian untuk Kesejahteraan Masyarakat yang Berkeadilan dan Berkelanjutan ”

### **MISI**

Dalam upaya mewujudkan visi tersebut FISIP memiliki Misi sebagai berikut:

Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan berstandar internasional untuk menghasilkan lulusan dengan kemampuan akademik di bidang sosial politik yang berkualitas, beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME, berbudi pekerti luhur, dan berjiwa enterpreneur.

2. Menyelenggarakan tata kelola institusi yang profesional, harmonis dan humanis serta layanan yang akuntabel dan berintegritas untuk mewujudkan Lingkungan pendidikan yang ramah, berteknologi tinggi dan tepat guna.
3. Menyelenggarakan sistem pengembangan sumber daya yang berorientasi pada kebersamaan dan kemandirian.
4. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian di bidang sosial politik dalam rangka untuk menemukan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan demi kesejahteraan masyarakat yang berkeadilan dan berkelanjutan.

## **TUJUAN**

Setiap misi memiliki tujuan yang merupakan panduan arah implementasi visi-misi. Dari keempat misi diatas, FISIP menetapkan 7 tujuan, yaitu:

### **Menunjang Misi 1:**

1. Mewujudkan proses pendidikan dengan dukungan insan akademis yang merdeka dan inovatif.
2. Menghasilkan lulusan akademik di bidang sosial politik yang berkualitas, beriman dan *bertaqwa* kepada Tuhan YME, berbudi pekerti luhur, dan berjiwa *entrepreneur* sehingga mampu bersaing dan unggul di tingkat nasional dan internasional.

### **Menunjang Misi 2:**

1. Mewujudkan tata kelola institusi yang profesional, harmonis, dan humanis serta layanan yang akuntabel dan berintegritas untuk mendukung perguruan tinggi yang unggul dan mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.
2. Mewujudkan Lingkungan pendidikan yang ramah, berteknologi tinggi dan tepat guna.

### **Menunjang Misi 3:**

1. Mewujudkan sistem pengembangan sumber daya fakultas yang baik, produktif, dan inovatif.

#### **Menunjang Misi 4:**

1. Menghasilkan karya penelitian dan pengabdian di bidang sosial politik untuk menemukan, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan demi kesejahteraan masyarakat dan pembangunan bangsa berbasis nilai luhur serta mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.
2. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga nasional dan internasional untuk meningkatkan mutu tri dharma serta mendorong perwujudan perguruan tinggi yang mandiri.

### **SASARAN STRATEGIS**

FISIP UB menetapkan 16 Sasaran Strategis yang mendukung ketercapaian 4 misi yang telah ditentukan, yaitu:

#### **Sasaran Strategis Menunjang Misi 1:**

1. Terwujudnya fakultas yang mampu bersaing pada tingkat nasional dan internasional berdasarkan pada kekhasan FISIP dan perwujudan kampus merdeka.
2. Terwujudnya proses pembelajaran merdeka yang inovatif dan aplikatif dengan berbasis teknologi mutakhir.
3. Terwujudnya Mahasiswa dan alumni yang berdaya saing dan berjiwa entrepreneur.
4. Terwujudnya insan akademis berkualitas, beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME, berbudi pekerti luhur.

#### **Sasaran Strategis Menunjang Misi 2:**

5. Terwujudnya sistem tata kelola institusi berbasis perencanaan yang akuntabel dan transparan.
6. Terwujudnya pelayanan prima yang sederhana, inklusif, dan mudah diakses.
7. Terwujudnya pola kepemimpinan yang egaliter, dan emansipatoris.
8. Terwujudnya kultur akademis yang menunjang pengembangan insan akademis yang profesional, Bahagia, dan humanis.

9. Terwujudnya lingkungan akademis yang didukung infrastruktur dan suprastruktur demi pengelolaan institusi yang berkelanjutan.
10. Tersedianya daya dukung teknologi yang menunjang pemenuhan data dan informasi fakultas.

**Sasaran Strategis Menunjang Misi 3:**

11. Terwujudnya pola pengembangan sumber daya manusia yang sistemik dan berjenjang.
12. Terwujudnya kemampuan insan akademis yang profesional, bahagia dan humanis.
13. Berkembangnya kapasitas dan kualitas unit di lingkungan fakultas yang inovatif dan berdaya saing.

**Sasaran Strategis Menunjang Misi 4:**

14. Meningkatnya jejaring dan kualitas hasil penelitian dan pengabdian.
15. Meningkatnya serapan hasil penelitian dan pengabdian berbasis kekhasan ke dalam dunia industri dan kelompok masyarakat.
16. Terwujudnya kerjasama nasional dan internasional yang substantif dan ditindaklanjuti bagi pengembangan institusi dan kesejahteraan masyarakat.

## **PROGRAM KERJA TAHUN 2022**

Program kerja tahun 2022 terbagi menjadi 3 program utama, yaitu:

1. Program Pemenuhan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dekan  
Yaitu program yang difokuskan dalam mencapai IKU yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja (PK) Dekan dengan Rektor, yang kemudian diturunkan menjadi Perjanjian Kinerja (PK) Dekan dengan Wakil Dekan dan Ketua Jurusan serta Ketua Unit di FISIP.
2. Program Rutin Penyelenggaraan Layanan  
Yaitu program yang berfokus pada layanan administrasi rutin baik di jurusan maupun fakultas, misalnya layanan pendidikan dan pengajaran, layanan administrasi dalam bidang kepegawaian, kemahasiswaan, dll.
3. Program Pengembangan  
Agar tidak hanya terfokus pada pencapaian IKU dan kegiatan administrasi rutin, maka program kerja juga perlu memuat rencana pengembangan fakultas dalam 1 tahun kedepan.

## Program pemenuhan Indikator Kinerja Utama

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja IKU tahun sebelumnya, FISIP belum memenuhi seluruh target IKU pada tahun 2021. Menanggapi hal ini, dekan kemudian melakukan rapat koordinasi pencapaian IKU, dan diperoleh kesimpulan bahwa belum tercapainya IKU tahun sebelumnya dikarenakan kurangnya koordinasi antar bagian (jurusan dan unit kerja dibawah FISIP) dalam mencapai target kinerja ataupun mengumpulkan bukti kinerja, sehingga terdapat beberapa indikator kinerja yang tidak terpenuhi karena kurangnya bukti dukung.

Secara umum, pemenuhan perjanjian kinerja dekan terkait IKU tahun 2022 dilakukan dengan meningkatkan koordinasi antar unit dan jurusan terkait indikator kinerja dalam IKU serta meningkatkan efektivitas pendataan bukti dukung IKU. Lebih detail tentang program pemenuhan IKU dapat dijelaskan dalam table berikut::

No	Target Kinerja	Program Kerja	Penanggung Jawab
<b>1</b>	<b>Kualitas Lulusan Pendidikan Tinggi</b>		
1	Jumlah Lulusan berkegiatan kurang dari 6 bulan Meliputi: Lulusan Bekerja kurang dari 6 bulan, Lulusan Berwirausaha kurang dari 6 bulan, dan Lulusan melanjutkan studi kurang dari 12 bulan	Optimalisasi pendampingan kegiatan kewirausahaan mahasiswa Peningkatan kerjasama dengan dunia industry untuk penyerapan lulusan Optimalisasi pelaksanaan <i>tracer study</i>	Kemahasiswaan Dekanat <i>Tracer Study</i>
2	Lulusan Bersertifikasi Kompetensi dan atau Profesi		



<b>2</b>	<b>Mahasiswa Berkegiatan di Luar Kampus</b>			
	1	Jumlah Mahasiswa yang melakukan Aktifitas di Luar Kampus (yang direkognisi) Meliputi: 1) Mahasiswa Magang Bersertifikat; 2) Mahasiswa Proyek di Desa; 3) Mahasiswa Pertukaran Pelajar; 4) Mahasiswa Penelitian; 5) Mahasiswa Wirausaha; 6) Mahasiswa Studi Independen; 7) Mahasiswa Proyek Kemanusiaan; 8) Mahasiswa Mengajar di Sekolah	Pembentukan Tim MBKM Fakultas dan penyusunan buku panduan MBKM Fakultas	Wakil Dekan I
			Peningkatan Kerjasama dengan mitra untuk pelaksanaan MBKM	Dekanat
			Peningkatan alur pelaporan dan bukti dukung kegiatan MBKM	Tim MBKM
	2	Jumlah Mahasiswa Berprestasi	Optimalisasi pendampingan mahasiswa dalam kompetisi baik akademis maupun non akademis	Kemahasiswaan
	3	Jumlah Mahasiswa Inbound	Peningkatan kerjasama dengan Universitas Luar Negeri untuk <i>student exchange</i>	IRO
	4	Jumlah Mahasiswa Outbound		
<b>3</b>	<b>Dosen Berkegiatan Tridharma</b>			
	1	Jumlah Dosen Bekerja di Luar Kampus	Pemberian bantuan hibah Dosen Berkarya sebagai stimulus untuk dosen berkegiatan diluar kampus	Wakil Dekan I
			Peningkatan Kerjasama dengan dunia industri	Dekanat
	2	Jumlah Dosen Pembimbing Mahasiswa Berprestasi	Optimalisasi pendampingan mahasiswa dalam kompetisi baik akademis maupun non akademis	Kemahasiswaan
<b>4</b>	<b>Kualifikasi Dosen</b>			
	1	Jumlah Dosen yang memiliki Sertifikasi dan Kompetensi	Program pendanaan keikutsertaan dalam organisasi profesi dan pengurusan sertifikat kompetensi	Wakil Dekan II
			Pendirian Tempat Uji Kompetensi (TUK) sebagai perpanjangan LSP UB untuk fasilitasi sertifikasi kompetensi dosen	Dekanat
	2	Jumlah Dosen yang mengikuti Kegiatan Konfrensi Internasional	Program pendanaan bagi dosen yang mengikuti konferensi internasional	Wakil Dekan II
			Fasilitasi translasi laporan penelitian berbahasa Indonesia ke Bahasa Inggris	BPJ
			Pelatihan Bahasa Inggris	Lab. Bahasa

3	Jumlah Dosen berkualifikasi Doktor	Program bantuan pendanaan untuk peningkatan kemampuan Bahasa Inggris dosen	Wakil Dekan II
		Pendataan dan monitoring rencana studi lanjut dosen	Wakil Dekan II
		Pelaksanaan workshop studi lanjut keluar negeri	Wakil Dekan I
4	Jumlah Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala dan Guru Besar	Fasilitasi publikasi dosen sebagai salah satu persyaratan kenaikan jabatan fungsional	BPJ
		Perluasan tupoksi tenaga kependidikan di jurusan untuk membantu teknis administrasi pengajuan jabatan fungsional.	Wakil Dekan II Kepegawaian
		Evaluasi dosen yang telah memiliki masa kerja lebih dari 2 tahun dan jabatan fungsional tenaga pengajar	Wakil Dekan II Kepegawaian
		Penambahan Skema Penelitian untuk Peneliti Pemula	BPPM
		Optimalisasi Badan Pengelola Jurnal (BPJ) (Fasilitasi translasi laporan penelitian berbahasa Indonesia ke Bahasa Inggris)	BPJ
<b>5</b>	<b>Luaran Penelitian dan Pengabdian Masyarakat</b>		
1 2	Jumlah Publikasi Terindeks Nasional dan Internasional	Peningkatan jumlah pendanaan dan skema penelitian serta pengabdian masyarakat	Wakil Dekan II
		Optimalisasi peran Badan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (BPPM) FISIP UB dalam memantau publikasi hasil penelitian dana hibah	BPPM

		Optimalisasi Badan Pengelola Jurnal (BPJ) (Fasilitasi translasi laporan penelitian berbahasa Indonesia ke Bahasa Inggris)	BPJ
3	Jumlah Publikasi Profesor		
4	Jumlah Publikasi Buku	Program pendanaan publikasi buku bagi dosen	Wakil Dekan II
5	Jumlah Penghargaan Dosen Tingkat Nasional dan Internasional	Pemberian reward bagi dosen yang mendapatkan penghargaan tingkat nasional maupun internasional	Wakil Dekan II
6	Jumlah HKI	Fasilitasi (administrasi dan pendanaan) pengajuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) oleh BPPM	Wakil Dekan II dan BPPM
7	Jumlah Jurnal Bereputasi Terindeks Nasional	Peningkatan koordinasi Badan Pengelola Jurnal (BPJ) dengan jurnal dibawah FISIP	BPJ
8 9	Jumlah Penelitian dan pengabdian Masyarakat yang didanai Internal Unit	Peningkatan jumlah pendanaan dan skema penelitian serta pengabdian masyarakat	Wakil Dekan II
10	Jumlah Penelitian yang didanai PT	Program pendampingan pengajuan proposal penelitian pada skema pendanaan penelitian dari LPPM	BPPM
11	Jumlah Pengabdian Masyarakat yang didanai PT	Program pendampingan pengajuan proposal pengabdian pada skema pendanaan penelitian dari LPPM	BPPM
12	Jumlah Penelitian yang didanai pihak diluar PT	Program pendampingan pengajuan proposal penelitian pada skema pendanaan penelitian dari luar PT	BPPM
13	Jumlah Pengabdian Masyarakat yang didanai pihak diluar PT	Program pendampingan pengajuan proposal pengabdian pada skema pendanaan penelitian dari luar PT	BPPM
<b>6</b>	<b>Program Studi Bermitra</b>		
1	Jumlah Prodi Melaksanakan Kerjasama dengan Mitra PT (Meliputi Penyusunan kurikulum bersama, Program Magang, Penelitian, Supervisi, dan/atau Tridharma Lainnya)	Peningkatan Kerjasama dengan mitra	Dekanat

	2	Jumlah Prodi Melaksanakan Kerjasama dengan Mitra non PT (Meliputi Penyusunan kurikulum bersama, Program Magang, Penelitian, Supervisi, dan/atau Tridharma Lainnya)	Peningkatan Kerjasama dengan mitra	Dekanat
<b>7</b>	<b>Metode Pembelajaran</b>			
	1	Jumlah MK Pembelajaran Case Method	Workshop metode pembelajaran cased method dan team based project untuk dosen	Wakil Dekan I
	2	Jumlah MK Pembelajaran Team - Based Project		
<b>8</b>	<b>Pengembangan Program Studi</b>			
	1	Jumlah Prodi Terakreditasi A atau Unggul	Optimalisasi fungsi GJM dalam memfasilitasi proses persiapan akreditasi	GJM
			Peningkatan pelaksanaan dan tindak lanjut Audit Internal Mutu (AIM) oleh PJM dan GJM	GJM
	2	Jumlah Prodi Akreditasi Internasional	Optimalisasi fungsi GJM dalam memfasilitasi proses persiapan akreditasi	GJM
			Benchmarking dengan program studi terakreditasi internasional	GJM
	3	Jumlah Prodi Serifikasi Internasional	Benchmarking dengan program studi tersertifikasi internasional	GJM
	4	Jumlah Prodi yang menerapkan Pembelajaran Kampus Merdeka	Pembentukan Tim MBKM Fakultas dan penyusunan buku panduan MBKM Fakultas	Wakil Dekan I
	5	Jumlah Dosen Asing	Peningkatan kerjasama dengan Universitas Luar Negeri untuk pelaksanaan dosen asing mengajar	IRO
	6	Jumlah Praktisi Mengajar di Dalam Kampus	Peningkatan kerjasama dengan dunia industry untuk membuka peluang praktisi mengajar dikampus	Dekanat
	7	Jumlah Seminar Internasional yang dilaksanakan	Mengadakan seminar internasional	Jurusan
	8	Jumlah Sitasi Prodi	Peningkatan publikasi dan diseminasi hasil penelitian	BPPM
<b>9</b>	<b>Tata Kelola Institusi</b>			
	Kelengkapan SAKIP			
	1	Rencana Strategis	Penyusunan dan pemantauan pelaksanaan Renstra	Dekanat

2	Rencana Kinerja Tahunan	Penyusunan dan pemantauan pelaksanaan program kerja Fakultas	Dekanat
3	Program Kerja Unit Akademik (Jurusan dan Prodi)	Penyusunan dan pemantauan pelaksanaan program kerja jurusan dan prodi	Dekanat
4	Perjanjian Kinerja	Sinkronisasi kinerja masing-masing pekerja dengan sasaran kinerja Fakultas melalui matriks peran hasil	Wakil Dekan II Kepegawaian
5	Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		
6	Laporan Kinerja Triwulan	Optimalisasi koordinasi, pelaporan, pemantauan, dan tindak lanjut kinerja per 3 bulan	Dekanat dan Tim Sakip
7	Laporan Kinerja Semester		
8	Laporan Kinerja Tahunan		
9	Laporan Serapan Anggaran Triwulan	Optimalisasi koordinasi, pelaporan, pemantauan, dan tindak lanjut serapan anggaran	Wakil Dekan II Keuangan
10	SOP Layanan	Review dan updating SOP layanan seluruh unit	GJM
<b>10</b>	<b>Kinerja Anggaran</b>		
1	Persentase Kuantitas Tindak Lanjut Temuan BPK	Optimalisasi koordinasi, pelaporan, pemantauan, dan tindak lanjut serapan anggaran	Wakil Dekan II Keuangan
2	Persentase Tindak Lanjut Bernilai Rupiah Temuan BPK		
3	Persentase Keterserapan Pagu Anggaran (Laporan pada TW4)		
4	Persentase Piutang Mahasiswa (Laporan pada TW4)		
5	Jumlah Pendapatan yang berasal dari Pemanfaatan Aset		