












KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F11.05.01/HK.01.02.a/02	
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	30 November 2021
	<b>TGL REVISI</b>	-
	<b>TGL EFEKTIF</b>	01 Desember 2021
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	Dekan,   Dr. Sholih Mu`adi, SH., M.Si. NIP. 196412301993031002
<b>NAMA SOP</b>	EVALUASI KINERJA DOSEN DALAM PBM	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1 Buku Panduan Akademik UB 2 Buku Pedoman Pendidikan FISIP UB 3 Kalender Akademik	1 Menilai dalam pelaksanaan proses belajar mengajar 2 3	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1 SOP UAS 2 3	1 Ruang yang memadai 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
<b>LANGKAH</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Operator Akademik	Prodi/Jurusan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penetapan proses Evaluasi Kinerja Dosen dalam PBM melalui Surat Keputusan Dekan/Rektor (Jika ada)							Penetapan
2	Mengisi borang evaluasi				SIAM	5 menit	rekap evaluasi	Pelaksanaan
3	Mengolah data yang telah diisi oleh mahasiswa				SIMPEL	5 Jam	Hasil evaluasi	Pelaksanaan
4	Verifikasi hasil ke masing-masing prodi/jurusan				Hasil Evaluasi	10 menit	Hasil Evaluasi	Pelaksanaan
5	Menyerahkan hasil dari borang evaluasi yang telah direkap				Hasil Evaluasi			Pelaksanaan
6	Evaluasi proses evaluasi kinerja dosen dalam pbm Survei kepada mahasiswa / AIM							Pelaksanaan
7	Perbaiki bila terjadi keluhan atau kesalahan prosedur							Evaluasi
8	Peningkatan proses evaluasi kinerja dosen sesuai hasil evaluasi dan perbaikan							Pengendalian