










KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F11.05.01/HK.01.02.a/18	
	TGL PEMBUATAN	30 November 2021
	TGL REVISI	-
	TGL EFEKTIF	01 Desember 2021
	DISAHKAN OLEH	Dekan,  Dr. Sholih Mu`adi, SH., M.Si. NIP. 196412301993031002
NAMA SOP	PERUBAHAN JADWAL DOSEN	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Buku Panduan Akademik UB	1 Memahami prosedur DALAM perubahan jadwal kuliah	
2 Buku Pedoman Pendidikan FISIP UB	2	
3	3	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1	1 Ruang yang memadai	
2	2 Komputer/printer/scanner	
3	3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	Siklus PPEPP
		Dosen	mahasiswa	akademik	Kelengkapan	Waktu	Output		
	Penetapan proses perubahan jadwal dosen melalui Surat Keputusan Dekan/Rektor (bila ada) No								
1	Koordinasi Mahasiswa					1 jam		kepastian jam dan hari	Penetapan
2	Mengajukan permohonan perubahan					5 menit			Pelaksanaan
3	Memproses perubahan jadwal				Jadwal kuliah, SIAKAD	5 menit	jadwal baru		Pelaksanaan
4	Menginformasikan ke Dosen dan mahasiswa				Perubahan jadwal	10 menit	jadwal baru		Pelaksanaan
5	Evaluasi proses perubahan jadwal dosen Survei kepada mahasiswa / AIM								Pelaksanaan
6	Perbaikan bila terjadi keluhan atau kesalahan prosedur								Evaluasi
7	Peningkatan proses perubahan jadwal dosen sesuai hasil evaluasi dan perbaikan								Pengendalian