

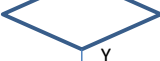










KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F11.05.01/HK.01.02.a/20	
	TGL PEMBUATAN	30 November 2021
	TGL REVISI	-
	TGL EFEKTIF	01 Desember 2021
	DISAHKAN OLEH	Dekan,   Dr. Sholih Mu`adi, SH., M.Si. NIP. 196412301993031002
NAMA SOP	TERMINAL ONLINE	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Buku Panduan Akademik UB 2 Buku Pedoman Pendidikan FISIP UB 3 Kalender Akademik	1 Memahami persyaratan Terminal 2 Memahami Kalender akademik 3 Memahami sistem SIM UB	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 2 3	1 Ruang yang memadai 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Operator SIM	WD1	Kelengkapan	Waktu	Output	
	Penetapan proses terminal mahasiswa melalui Surat Keputusan Dekan/Rektor (bila ada) No							
1	Mahasiswa mengajukan usulan Terminal				SIAM	5 menit	surat permohonan	Penetapan
2	Pembuatan Surat Permohonan dan data dukung				SIM	5 menit	surat rekomendasi, Transkrip, status mahasiswa	Pelaksanaan
3	Pengecekan syarat oleh fakultas							Pelaksanaan
4	Penambahan usulan terminal pada sistem akademik dan validasi				Transkrip, Status mahasiswa	2 hari	Surat rekomendasi WD1	Pelaksanaan
5	Validasi Universitas				SIM	5 menit	Surat Ijin Rektor	Pelaksanaan
6	Perubahan Status Mahasiswa				SIAM	5 menit	Perubahan status dapat dilihat oleh mahasiswa melalui	Pelaksanaan
7	Evaluasi proses terminal mahasiswa Survei kepada mahasiswa / AIM							Pelaksanaan
8	Perbaikan bila terjadi keluhan atau kesalahan prosedur							Evaluasi
9	Peningkatan proses terminal mahasiswa sesuai hasil evaluasi dan perbaikan							Pengendalian