



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

DASAR HUKUM	NOMOR SOP	UN10.F11.05.02/HK.01.02.a/033
	TGL PEMBUATAN	30 November 2021
	TGL REVISI	-
	TGL EFEKTIF	01 Desember 2021
	DISAHKAN OLEH	Dekan,  Dr. Sholih Mu`Adi, SH., M.Si. NIP. 196412301993031002
	NAMA SOP	PENGAJUAN KENAIKAN GAJI BERKALA (KGB)
KETERKAITAN	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 2 3	Memahami peraturan tentang kenaikan gaji berkala 1 2 3 4	
PERINGATAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
Kenaikan Gaji Berkala setiap dua tahun	1 Ruangan yang memadai 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepegawaian Fakultas	Kepegawaian Universitas	Kepala Biro Umum dan Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
	Penetapan pengajuan kenaikan gaji berkala melalui Surat Keputusan Dekan/Rektor No:							
1	Rekap daftar penetapan gaji pokok Dosen dan Tendik				SK terakhir	1 hari	Rekapan	Penetapan
2	Cek Dosen dan Tendik yang akan KGB				Daftar penetapan gaji pokok	2 jam	Daftar dosen dan tendik yang akan KGB	Pelaksanaan
3	Pembuatan Draft SK KGB				SK terakhir, daftar dosen dan tendik yang akan KGB	30 menit	Draft SK KGB	Pelaksanaan
4	Draft SK KGB				Draft SK KGB dan SK terakhir	30 menit	Draft SK KGB	Pelaksanaan
5	Cek dan verifikasi draft SK KGB				Draft SK KGB	1 minggu	Draft SK KGB yang telah dikoreksi	Pelaksanaan
6	Pemberian nomor dan tanggal SK KGB				Draft SK KGB yang telah dikoreksi	30 menit	Draft SK KGB	Pelaksanaan
7	Pengajuan penandatanganan SK oleh Kabiro				Draft SK KGB	1 hari	Draft SK KGB	Pelaksanaan
8	Penandatanganan SK KGB oleh Kabiro				Draft SK KGB	1 minggu	SK KGB	Pelaksanaan
9	Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala				SK KGB	1 hari	SK KGB	Pelaksanaan
10	Penerimaan SK KGB				SK KGB	1 hari	SK KGB	Pelaksanaan
11	Evaluasi proses pengajuan kenaikan gaji berkala							Pelaksanaan
12	Perbaikan bila terjadi keluhan atau kesalahan prosedur							Evaluasi

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepegawaian Fakultas	Kepegawaian Universitas	Kepala Biro Umum dan Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
13	Peningkatan proses pengajuan kenaikan gaji berkala sesuai hasil evaluasi dan perbaikan							Pengendalian