













KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F11.05.01/HK.01.02.a/24
<b>TGL PEMBUATAN</b>	30 November 2021
<b>TGL REVISI</b>	-
<b>TGL EFEKTIF</b>	01 Desember 2021
<b>DISAHKAN OLEH</b>	DEKAN  Dr. Sholih Mu`Adi, SH., M.Si. NIP. 196412301993031002
<b>NAMA SOP</b>	SOP MAWAPRES
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1 Buku Panduan Akademik FISIP UB 2 Buku Pedoman Pendidikan FISIP UB 3 Buku Panduan Akademik Universitas Brawijaya 4 Buku Panduan Mawapres Kemeristek Dikti	1 Memahami persyaratan pendaftaran Mawapres sesuai pedoman Kemenristek Dikti 2 Memverifikasi kelengkapan persyaratan Mawapres 3 Menyeleksi peserta Mawapres tingkat Fakultas 4 Mengirim perwakilan Mawapres Fakultas ke tingkat Universitas
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1 SOP KEMAHASISWAAN 2 SOP AKADEMIK 3 SOP SURAT MENYURAT	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Apabila pendaftaran tidak sesuai prosedur maka akan ditolak	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Staff kemahasiswaan	Mahasiswa	Kajur/KPS	Staff jurusan/prodi	PD III	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima Surat Pemberitahuan dari bagian Kemahasiswaan Universitas Brawijaya tentang pelaksanaan Mawapres						Surat edaran	1 hari	Surat edaran	Penetapan
2	Mengumumkan jadwal pelaksanaan Mawapres						Surat edaran	1 hari	publikasi	Pelaksanaan
3	Melengkapi berkas persyaratan Calon Mawapres dan menyerahkan ke Staf Jurusan/Prodi						publikasi	15 menit	berkas	Pelaksanaan
4	Melakukan seleksi dan pemilihan calon Mawapres di tingkat Jurusan/Prodi						berkas	3 hari	calon mawapres	Pelaksanaan
5	Menyerahkan nama calon Mawapres yang memperoleh nilai terbaik dari masing - masing Jurusan/ Prodi						calon mawapres	15 menit	data calon mawapres	Pelaksanaan
6	Melakukan seleksi calon Mawapres di tingkat Fakultas bekerjasama dengan Juri dari masing-masing Jurusan/Prodi						calon mawapres	3 hari	hasil penilaian	Pelaksanaan
7	Membuat Surat Pengantar untuk Mawapres terbaik tingkat Fakultas yang akan diusulkan untuk seleksi tingkat Universitas dengan melampirkan berkas persyaratan						berkas persyaratan dan hasil penilaian	1 hari	tanda terima	Pelaksanaan
8	Persiapan mahasiswa yang akan mengikuti MAWAPRES									Evaluasi
9	Peningkatan jumlah mahasiswa peserta MAWAPRES di tiap Jurusan/Prodi									Peningkatan