













KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA	<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F11.05.01/HK.01.02.a/12
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	30 November 2021
	<b>TGL REVISI</b>	-
	<b>TGL EFEKTIF</b>	01 Desember 2021
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	Dekan,   Dr. Sholih Mu`adi, SH., M.Si. NIP. 196412301993031002
<b>NAMA SOP</b>	PENGAJUAN AKTIF KEMBALI	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1 Buku Panduan Akademik UB 2 Buku Pedoman Pendidikan FISIP UB 3 Kalender Akademik	1 Memahami prosedur aktif kembali 2 3	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1 2 3	1 Ruang yang memadai 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana			Rektorat	Mutu Baku			Keterangan
		mahasiswa	akademik	Wadek I		Kelengkapan	Waktu	Output	
	Penetapan proses pengajuan aktif kembali melalui Surat Keputusan Dekan/ Rektor (bila ada) No								
1	Mengajukan permohonan					Form permohonan	2 menit		Penetapan
2	Memproses permohonan aktif kuliah					form permohonan	3 menit	surat pengantar aktif kembali	Pelaksanaan
3	Menandatangani surat pengantar					Surat pengantar	1 hari	surat pengantar aktif kembali	Pelaksanaan
4	Mengajukan ke Rektor					Surat pengantar	5 menit	surat pengantar aktif kembali	Pelaksanaan
5	Memproses surat permohonan aktif kembali					Surat pengantar	1 hari	validasi	Pelaksanaan
6	Melakukan registrasi					SIAM		registrasi	Pelaksanaan
7	Evaluasi proses pengajuan aktif kembali Survei kepada mahasiswa / AIM								Pelaksanaan
8	Perbaikan bila terjadi keluhan atau kesalahan prosedur								Evaluasi
9	Peningkatan proses pengajuan aktif kembali sesuai hasil evaluasi dan perbaikan								Pengendalian