



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F11.05.01/HK.01.02.a/25
TGL PEMBUATAN	30 November 2021
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	01 Desember 2021
DISAHKAN OLEH	DEKAN  Dr. SHOLIH MU`ADI, SH., M.Si. NIP. 196412301993031002
NAMA SOP	SOP PENGAJUAN BEASISWA
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Buku Panduan Kemahasiswaan FISIP UB 2 Buku Pedoman Pendidikan FISIP UB 3 Buku Panduan Beasiswa Dikti	1 Memahami persyaratan pengumpulan beasiswa sesuai syarat 2 Memverifikasi kelengkapan persyaratan Beasiswa 3 Memahami sistem Verifikasi Beasiswa dengan SIM 4 Membuatkan SK Rektor tentang Penerima Beasiswa
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP AKADEMIK 2 SOP BEASISWA 3 SOP SURAT MENYURAT	1 Peraturan perundang-undangan beasiswa di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet 4 SIM
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila pendaftaran tidak sesuai prosedur maka akan ditolak	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staff Kemahasiswaan	Mahasiswa	Tim Advokasi Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Surat Pemberitahuan dari bagian Kemahasiswaan Universitas Brawijaya tentang pelaksanaan beasiswa Online				Surat edaran dari rektorat	15 menit	Surat edaran	Penetapan
2	Mengumumkan jadwal dan pelaksanaan beasiswa online				Scan surat edaran dari rektorat	15 menit	publikasi	Pelaksanaan
3	Mahasiswa mengajukan surat rekomendasi dan surat keterangan tidak menerima beasiswa ke bagian Kemahasiswaan Fakultas untuk kelengkapan berkas pengajuan beasiswa				Berkas kelengkapan	15 menit	seleksi tingkat fakultas	Pelaksanaan
4	Membuat surat rekomendasi dan surat kelengkapan beasiswa lainnya; dengan meminta terlebih dahulu foto ktm dan surat resmi beasiswa dari mahasiswa pemohon				Berkas dan form	30 menit	Hasil screening	Pelaksanaan
5	Memeriksa ulang kelengkapan berkas dan kebenaran data pemohon				surat usulan penerima beasiswa	1 hari	surat usulan penerima beasiswa	Pelaksanaan
6	Mendaftar secara online dan melengkapi berkas persyaratan pengajuan beasiswa online				Berkas dan form	30 menit	draft calon penerima	Pelaksanaan
10	Evaluasi proses pengajuan beasiswa							Evaluasi
11	Perbaiki bila terjadi keluhan atau kesalahan prosedur							Pengendalian
12	Peningkatan proses pengajuan beasiswa sesuai hasil evaluasi dan perbaikan							Peningkatan