



LAPORAN TINJAUAN MANAJEMEN

**Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
2023**



 0341-575755

 www.fisip.ub.ac.id

 Jl. Veteran Malang 65145

Visi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Menjadi Fakultas dengan Reputasi Internasional dalam Ilmu Pengetahuan dan Sistem Tata Kelola dengan Berdasar pada Nilai Luhur dan Kemandirian untuk Kesejahteraan Masyarakat yang Berkeadilan dan Berkelanjutan

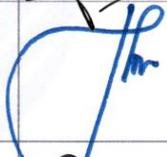
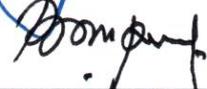
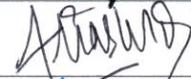
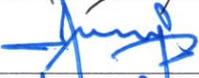
Misi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

1. Menyelenggarakan pendidikan berstandar internasional untuk menghasilkan lulusan dengan kemampuan akademik di bidang sosial politik yang berkualitas, beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME, berbudi pekerti luhur, dan berjiwa entrepreneur.
2. Menyelenggarakan tata kelola institusi yang profesional, harmonis dan humanis serta layanan yang akuntabel dan berintegritas untuk mewujudkan Lingkungan pendidikan yang ramah, berteknologi tinggi dan tepat guna.
3. Menyelenggarakan sistem pengembangan sumber daya yang berorientasi pada kebersamaan dan kemandirian. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian di bidang sosial politik dalam rangka untuk menemukan, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan demi kesejahteraan masyarakat yang berkeadilan dan berkelanjutan.

LEMBAR PENGESAHAN

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F11/JM/HK.01.05.a
		27 Oktober 2023
	Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Revisi ke- 0
		Halaman 2 dari 156

Laporan Tinjauan Manajemen

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr.rer.pol. Muhammad Faishal Aminuddin, SS., M.Si.	Wakil Dekan Bidang Akademik		27 Oktober 2023
	Dr. Ahmad Imron Rozuli, S.E., M.Si.	Wakil Dekan Bidang Umum, Keuangan dan Sumber Daya		27 Oktober 2023
	Dr. Bambang Dwi Prasetyo, S.Sos., M.Si.	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan		27 Oktober 2023
2. Pemeriksaan	Nia Ashton Destrity, S.I.Kom., MA.	Ketua GJM		27 Oktober 2023
3. Persetujuan	Prof. Anang Sujoko, S.Sos., M.Si., D.COMM	Dekan		27 Oktober 2023
4. Penetapan	Prof. Anang Sujoko, S.Sos., M.Si., D.COMM	Dekan		27 Oktober 2023
5. Pengendalian	Dr.rer.pol. Muhammad Faishal Aminuddin, SS., M.Si.	Wakil Dekan Bidang Akademik		27 Oktober 2023

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	2
DAFTAR ISI.....	3
I. PENDAHULUAN	4
1. Sejarah dan Profil Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.....	4
2. Komitmen Penjaminan Mutu di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.....	7
3. Proses Bisnis Penjaminan Mutu di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	9
4. Lingkup Tinjauan manajemen	10
5. Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen	10
II. HASIL	12
1. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya	12
2. Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi	14
2.1 Perubahan Eksternal Organisasi	15
2.2 Perubahan Internal Organisasi	19
3. Kinerja dan Efektivitas Sistem Manajemen.....	22
3.1 Kepuasan Pelanggan dan Umpan Balik Stakeholders	22
3.2 Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Akreditasi	39
3.3 Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) PTN	62
3.4 Evaluasi Capaian Standar Mutu UB	63
3.5. Evaluasi Capaian Rencana Strategis dan Program Kerja	68
3.6 Evaluasi Capaian Perjanjian Kinerja.....	114
3.7 Audit Internal Mutu	121
3.8 Audit Eksternal atau Akreditasi.....	130
3.9 Kinerja Penyedia Barang/Jasa Eksternal (External Providers).....	135
3.10 Ketidakesesuaian dan Tindakan Perbaikan	139
4. Evaluasi Kecukupan Sumberdaya	144
5. Ektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	150
6. Rekomendasi untuk Perbaikan	153
III. PENUTUP.....	154
LAMPIRAN.....	155

I. PENDAHULUAN

1. Sejarah dan Profil Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Brawijaya didirikan pada tanggal 8 April 2009 berdasarkan SK Dirjen Dikti Nomor 536/D/T/2008 tentang Penetapan Fakultas Ilmu Sosial yang Bersifat Mandiri. Berikutnya SK tersebut ditindaklanjuti oleh Rektor melalui SK Rektor tertanggal 8 April 2008 dengan nomor 090/SK/2008 tentang Pendirian Fakultas Ilmu Sosial Universitas Brawijaya dengan dua (2) jurusan dan empat (4) program studi. Tanggal 8 April inilah yang ditetapkan setiap tahunnya sebagai hari kelahiran FISIP. Selanjutnya pada tahun 2010, dibuka dua program studi baru yaitu Program Studi Ilmu Politik dan Ilmu Pemerintahan, dan program Pasca Sarjana pada tahun 2011. Hingga saat ini FISIP mengelolah 6 program studi (PS) di level sarjana (S1), yaitu PS S1 Sosiologi, PS S1 Ilmu Komunikasi, PS S1 Psikologi, PS S1 Hubungan Internasional, PS S1 Ilmu Politik, dan PS S1 Ilmu Pemerintahan. Selain program studi di level sarjana, FISIP juga mengelolah PS di level magister dan doctor, yaitu S2 Ilmu Sosial, S2 Ilmu Komunikasi, dan S3 Sosiologi.

Sejak berdiri hingga tahun 2022, dari 9 program studi yang ada di bawah naungan FISIP, 8 program studi yang dikelola telah mendapatkan status akreditasi A dan Unggul, sedangkan 1 program studi masih berstatus akreditasi B. Berikut ini adalah rincian perolehan status akreditasi.

Program Studi	Status Akreditasi	SK BAN PT
Sarjana Sosiologi	A	Akreditasi SK BAN-PT No. 6865/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2020 berlaku sampai dengan 03-11-2025
Sarjana Psikologi	Unggul	Akreditasi SK BAN PT No: 4706/SK/BAN-PT/Ak/S/VII/2022 berlaku sampai dengan 22 Juli 2027
Sarjana Ilmu Komunikasi	Unggul	Akreditasi SK BAN PT No: 983/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2018 berlaku sampai dengan 10-04-2023
Sarjana Hubungan Internasional	Unggul	Akreditasi SK BAN PT No: 3804/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2022 berlaku sampai dengan 21-6-2027
Sarjana Ilmu Politik	A	Akreditasi SK BAN PT No: 2078/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2021 berlaku sampai dengan 14-04-2026
Sarjana Ilmu Pemerintahan	A	Akreditasi SK BAN PT No: 1795/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2019, Berlaku sampai dengan 28-05-2024
Magister Ilmu Sosial	B	Akreditasi SK BAN PT No: 2874/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2018, berlaku sampai dengan 23-10-2023

Program Studi	Status Akreditasi	SK BAN PT
Magister Ilmu Komunikasi	Unggul	Akreditasi SK BAN PT No: 3836/SK/BAN-PT/Ak.KP/M/IX/2023 berlaku sampai dengan 25-06-2024
Doktor Sosiologi	A	Akreditasi SK BAN PT No: 2626/SK/BAN-PT/Akred/D/VII/2019 berlaku sampai 24-07-2024

FISIP UB memiliki 119 tenaga kependidikan yang tersebar di setiap unit-unit dalam memberikan pelayanan Program Studi maupun Fakultas. Tenaga kependidikan saat ini sudah melampaui kualifikasi dan tingkat kecukupan kebutuhan layanan program studi, pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, maupun pengembangan program studi. FISIP UB memiliki tenaga kependidikan (tendik) dengan rincian 29 orang membantu proses administrasi program studi baik S1 maupun S2, 3 orang pengelola ruang baca, dan 2 orang pengelola teknologi informasi, dan 80 lainnya sebagai tenaga administrasi unit lain di fakultas. Masing masing laboratorium di FISIP UB memiliki 1 orang tenaga kependidikan, yaitu Laboratorium Psikologi, Laboratorium Komunikasi, Laboratorium Komputer, Laboratorium Bahasa, Laboratorium Data Sains.

Saat ini, sebanyak 6 orang tendik memiliki kualifikasi pendidikan S2, 62 orang memiliki kualifikasi S1, 11 orang Diploma, 37 orang SMA, dan 3 orang SMP. Tenaga kependidikan ditempatkan sesuai dengan kompetensi dan bidang yang dikuasai sesuai dengan tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) berdasarkan Peraturan Rektor. Implementasi Peraturan Rektor Nomor 62 tahun 2020 memberikan peluang kepada tenaga kependidikan untuk memiliki jabatan fungsional dan memiliki jenjang karir.

FISIP UB menyediakan bantuan dana bagi tenaga kependidikan yang akan mengikuti pelatihan untuk kenaikan jabatan fungsional serta memberikan kesempatan studi lanjut dengan status izin maupun tugas belajar. FISIP UB mendorong tenaga kependidikan untuk meningkatkan kompetensi dalam kegiatan yang diadakan oleh Universitas maupun Fakultas.

Pada tahun 2023 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya merumuskan visi organisasi untuk tahun 2023-2027 berikut ini "Menjadi Fakultas Pelopor dan Pembaharu bereputasi Internasional dalam bidang Ilmu Sosial dan Ilmu Politik terutama yang menunjang Industri berbasis Budaya untuk Kesejahteraan Masyarakat."

Dalam upaya mewujudkan visi tersebut FISIP memiliki Misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan berstandar internasional yang menghasilkan lulusan yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta memiliki moral dan akhlak yang luhur, mandiri, serta profesional, dan berjiwa kewirausahaan terutama untuk menunjang industri berbasis budaya untuk kesejahteraan masyarakat.
2. Menyelenggarakan penelitian untuk menghasilkan ilmu pengetahuan di bidang ilmu sosial dan ilmu politik untuk pengembangan inovasi dan rekayasa sosial yang bermanfaat bagi masyarakat dan dunia industri.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan peran fakultas sebagai agen pembaruan dan pelopor dalam mendukung tatanan sosial dan politik yang humanis dalam pengembangan yang inovatif dan pemberdayaan masyarakat.
4. Melaksanakan tata kelola fakultas yang unggul, berkeadilan, dan berkelanjutan untuk menjawab tantangan isu-isu lokal dan global.

Setiap misi memiliki tujuan yang merupakan panduan arah implementasi visi-misi. Dari keempat misi di atas, FISIP menetapkan 4 tujuan, yaitu:

1. Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta memiliki moral dan akhlak yang luhur, mandiri, serta profesional, dan berjiwa kewirausahaan terutama untuk menunjang industri berbasis budaya untuk kesejahteraan masyarakat
2. Mewujudkan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang ilmu sosial dan ilmu politik untuk pengembangan inovasi dan rekayasa sosial yang bermanfaat bagi masyarakat dan dunia industri.
3. Mewujudkan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan peran Fakultas sebagai agen pembaruan dan pelopor dalam mendukung tatanan sosial dan politik yang humanis dalam pengembangan yang inovatif dan pemberdayaan masyarakat.
4. Mewujudkan tata kelola fakultas yang unggul, berkeadilan, dan berkelanjutan untuk menjawab tantangan isu-isu lokal dan global.

FISIP UB menetapkan 5 sasaran strategis yang untuk mendukung ketercapaian 4 misi yang telah ditentukan sebelumnya, yaitu:

1. Meningkatkan kualitas lulusan Perguruan Tinggi yang aktif berkegiatan di luar kampus
2. Meningkatkan kualitas kurikulum dan pembelajaran untuk menunjang mutu lulusan dalam kajian kontemporer bidang sosial dan politik dari perspektif global dan lokal.
3. Meningkatkan kualitas penelitian dosen yang mendukung kegiatan inovasi dan rekayasa sosial yang bermanfaat bagi masyarakat dan dunia industri.
4. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat guna mendukung tatanan sosial dan politik humanis dalam pengembangan yang inovatif dan pemberdayaan masyarakat.
5. Meningkatkan kualitas tata kelola satuan kerja di lingkungan Fakultas.

Keterkaitan Sasaran Renstra UB dan Sasaran Renstra FISIP UB

Sasaran Renstra UB	Sasaran Renstra FISIP UB
Sasaran 1: Meningkatnya kualitas lulusan	Sasaran 1: Meningkatkan kualitas lulusan Perguruan Tinggi yang aktif berkegiatan di luar kampus.
Sasaran 2: Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran yang inovatif dan adaptif	Sasaran 2: Meningkatkan kualitas kurikulum dan pembelajaran untuk menunjang mutu lulusan dalam kajian kontemporer bidang sosial dan politik dari perspektif global dan lokal.
Sasaran 3: Meningkatnya kualitas sumber daya manusia untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	Sasaran 3: Meningkatkan kualitas penelitian dosen yang mendukung kegiatan inovasi dan rekayasa sosial yang bermanfaat bagi masyarakat dan dunia industri. Sasaran 4: Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan guna mendukung tatanan sosial

	dan politik humanis dalam pengembangan yang inovatif dan pemberdayaan masyarakat
Sasaran 4: Terwujudnya tata kelola yang berkualitas	Sasaran 5: Meningkatkan tata kelola satuan kerja di lingkungan Fakultas.

2. Komitmen Penjaminan Mutu di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Komitmen FISIP UB untuk melaksanakan evaluasi secara berkelanjutan diejawantahkan melalui sistem penjaminan mutu. Sistem Penjaminan Mutu di Fakultas dibangun berdasarkan kebijakan penjaminan mutu di tingkat Universitas. Pusat Jaminan Mutu (PJM) UB membangun sistem penjaminan mutu pada tahun 2006-2009 yang disebut dengan Sistem Penjaminan Mutu Akademik (SPMA). Sistem ini standar mutunya berdasarkan penggabungan system Program Hibah Kompetisi (PHK) dan dari Dikti. Mulai tahun 2010 sampai sekarang sistem penjaminan mutu UB disebut Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Sistem ini menggabungkan model sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008, Dikti, PHK dan BAN-PT, dengan tujuan agar system ini bisa secara fleksibel diimplementasikan dalam berbagai keperluan, sehingga sistem ini efisien dan efektif. Dapat digunakan dalam penjaminan mutu internal maupun eksternal (sertifikasi ISO dan akreditasi nasional maupun internasional)

Guna mewujudkan sistem manajemen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang akuntabel sebagai salah satu prinsip Good Governance, dan mengingat ketentuan mengenai prinsip pertanggungjawaban Dekan atas penyelenggaraan institusi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah membentuk sistem monitoring dan evaluasi. Tujuan sistem ini adalah untuk membantu pimpinan dalam memonitor dan mengevaluasi apakah program yang dijalankan telah sesuai dengan yang direncanakan dan hasil yang dicapai telah sesuai dengan yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan serta memberi masukan untuk mengatasi persoalan-persoalan yang dihadapi dalam pelaksanaan program-program yang direncanakan. Untuk memenuhi tuntutan paradigma baru pengelolaan perguruan tinggi yang mengutamakan perbaikan mutu secara berkelanjutan.

Sistem penjaminan mutu dikatakan berjalan dengan baik jika telah dilaksanakannya proses audit. SPMI UB telah melakukan audit sistem dan audit kepatuhan. Pada tahun 2007 sampai dengan tahun 2009 sistem audit di UB disebut Audit Internal Mutu Akademik (AIMA). Pada tahun 2010 sampai sekarang menjadi Audit Internal Mutu (AIM). Sistem Penjaminan mutu dan sistem audit di lingkup FISIP merupakan bagian dari proses audit dan penjaminan mutu Universitas Brawijaya.

Dengan demikian UB telah melakukan audit sebanyak 20 siklus penjaminan mutu internal terhadap Fakultas dan Jurusan/program studi. Dampak dari implementasi SPMI adalah diperolehnya sertifikasi ISO 9001:2008 di Unit PJM, Perpustakaan, Hubungan Masyarakat dan Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan pada tahun 2010. Pada tahun 2011 sertifikasi ISO 9001:2008 dilakukan di Universitas melingkupi unit kerja di UB. Sistem Penjaminan Mutu UB dapat diunduh di laman <https://lpm.ub.ac.id/> dan di Fakultas di laman <https://fisip.ub.ac.id/>.

Penjaminan mutu akademik internal tingkat fakultas, jurusan, program studi dan unit-unit pelaksana lainnya dilakukan untuk menjamin: a. Kepatuhan terhadap standar akademik, kebijakan akademik, peraturan akademik serta manual mutu akademik di bidang pendidikan; b. Kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan kompetensi lulusan yang

ditetapkan di setiap program studi; c. Kepastian bahwa setiap mahasiswa memiliki pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi program studi; d. Relevansi program pendidikan dan penelitian dengan tuntutan masyarakat dan stakeholders lainnya.

Pelaksana penjaminan mutu di lingkup FISIP dilaksanakan oleh Gugus Jaminan Mutu (GJM) dan di lingkup Program Studi dinamakan Unit Jaminan Mutu (UJM). GJM mempunyai tugas dan fungsi untuk memonitor dan meningkatkan mutu akademik/ pendidikan FISIP UB secara berkelanjutan dalam rangka mencapai visi dan misi yang ditetapkan serta memenuhi kebutuhan stakeholder (kebutuhan masyarakat, kebutuhan dunia kerja dan kebutuhan profesional) melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi. Melalui kegiatan yang berkelanjutan dalam menyusun dokumen-dokumen (Manual Prosedur, Standar Mutu Akademik, dan lain-lain) sebagai fondasi yang diharapkan akan menjadi bagian sistem dan mekanisme kerja (kelembagaan) di FISIP UB sebagai penunjang bagi implementasi melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang berpayung pada Universitas Brawijaya.

Proses evaluasi kinerja lembaga fakultas secara periodik dilakukan oleh Dekanat dan Senat Fakultas. Sedangkan evaluasi kegiatan akademik dilaksanakan oleh Dekanat dan Gugus Jaminan Mutu (GJM) di tingkat fakultas, serta oleh Pimpinan Jurusan/PS dan Unit Jaminan Mutu (UJM) di tingkat jurusan/PS. Anggota GJM dan UJM selain berasal dari unsur dosen juga berasal dari unsur mahasiswa. Selain itu, mulai tahun 2008 secara berkala Pusat Jaminan Mutu (PJM) atas permintaan Rektor juga mengadakan audit internal mutu akademik untuk mengevaluasi kinerja akademik jurusan/PS dan fakultas.

Dalam melaksanakan proses penjaminan mutu Fakultas, GJM dan UJM telah membuat acuan standar mutu fakultas antara lain dokumen Standar Akademik Fakultas, Kebijakan Akademik, Peraturan Akademik, Manual Mutu, Standar Operating Prosedur (SOP Pendidikan dan Pengajaran, SOP Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dan SOP untuk masing-masing unit kerja, jurusan dan program studi) serta Evaluasi Kinerja (evaluasi proses belajar mengajar, evaluasi DP3, evaluasi EWMP). Dalam rangka melakukan peningkatan standar mutu, GJM dan UJM di lingkup FISIP melaksanakan evaluasi standar mutu secara rutin, 2x dalam 1 tahun yang berkoordinasi dengan Pusat Jaminan Mutu Universitas. Dokumen yang mendukung dan menunjang peningkatan standar mutu Fakultas telah dibuat dan disosialisasikan kepada civitas akademika melalui rapat sosialisasi, pemasangan banner, publikasi melalui laman www.fisip.ub.ac.id

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik berkomitmen untuk terus melakukan evaluasi dan perbaikan secara terus menerus dalam memberikan layanan sesuai dengan komitmen pada Tri Dharma Perguruan Tinggi. Berbagai upaya seperti Rapat Tinjauan Manajemen Pimpinan dan keterlibatan penuh pada Audit Internal Mutu tahunan menjadi bukti komitmen fakultas dalam menjalankan penjaminan mutu di berbagai bidang terutama dalam hal evaluasi dan perbaikan kualitas pelayanan secara berkelanjutan.

3. Proses Bisnis Penjaminan Mutu di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

VISI-MISI-TUJUAN-SASARAN STRATEGIS UNIVERSITAS BRAWIJAYA GIRAFFE (GOVERNANCE-INNOVATION-REPUTATION-ALUMNI-FACULTY-FUND-EFFICIENT) VISI-MISI-TUJUAN-SASARAN STRATEGIS FISIP UB									
	Penetapan (P)		Pelaksanaan (P)		Evaluasi		Pengendalian (P)	Peningkatan (P)	Luaran dan Capaian
	Organisasi (O)	sistem (S)	Do (D)		Audit (A)		Tindak Lanjut (T)		
MANAJEMEN	INPUT		PROSES						
	LAYANAN	VISI Misi Renstra Program Kerja & Kontrak Kinerja SOTK Standar Mutu UB Manual Mutu Kebijakan SPMI Manual SPMI Standar SPMI	P E D O M A N S O P	Pengelolaan Pendidikan	1. Monev Renstra 2. Monev Program Kerja 3. Monev Kontrak Kinerja	1. Survei Kepuasan Layanan Manajemen 2. Umpan Balik 3. e-complaint	1. Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) 2. Diseminasi Hasil AIM 3. Diseminasi Hasil Capaian IKU & IKT 4. Diseminasi Hasil Survei Kepuasan 5. Diseminasi Hasil Audit Internal Pengelola Keuangan, Sarana Prasarana, Sistem Informasi dan Kehumasan 6. Diseminasi Hasil PTK 7. Rapat Tinjauan Manajemen 8. Dokumen Laporan Tinjauan Manajemen	1. Kepuasan Pemangku Kepentingan 2. Akreditasi Program Studi 3. Akreditasi Program Studi Internasional 4. Pelayanan Prima 5. Keberhasilan Studi 6. IPK Lulusan 7. Lulus Tepat Waktu 8. Lama Tunggu Lulusan 9. Kesesuaian Pekerjaan dengan Bidang Keilmuan	
Pengelolaan Penelitian				4. Monev RBA/RAB					
Pengelolaan PKM									
Pengelolaan Kerjasama, Pendidikan, Penelitian, PKM				1. Audit Internal Mutu (AIM) 2. Pemantauan dan Evaluasi Capaian IKU & IKT					
Pengelolaan Keuangan									
Pengelolaan Sarana Prasarana				Audit Internal Pengelolaan a) Keuangan b) Sarana Prasarana c) Sistem Informasi dan Kehumasan					
Pengelolaan Sistem Informasi dan Kehumasan									
PENDIDIKAN	Dokumen Kurikulum Pedoman Pendidikan	P E D O M A N S O P	Mahasiswa	1. Seleksi Mahasiswa 2. Layanan Mahasiswa	Survey Kepuasan Proses Pendidikan pada Mahasiswa	1. Survey Kepuasan Proses Pendidikan (PBM) pada mahasiswa 2. Survey Alumni 3. Survey Pengguna Lulusan	1. Pemantauan Tindak Lanjut Temuan Audit dan Survei Kepuasan 2. Penetapan Standar Baru atau Indikator Kinerja Baru untuk Peningkatan Mutu		
			Kurikulum	1. Proses Pembelajaran 2. Penilaian Hasil Pembelajaran 3. Monev CPL 4. Monev Kurikulum					
PENELITIAN	Rencana Induk dan Roadmap Penelitian	P E D O M A N S O P	Pelaksanaan Penelitian	Monev Relevansi dan Capaian Penelitian	Survey Kepuasan Penelitian (layanan administrasi dan mitra kerjasama penelitian)	1. Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) 2. Diseminasi Hasil AIM 3. Diseminasi Hasil Capaian IKU & IKT	11. Kepuasan Standar Baru atau Indikator Kinerja Baru untuk Peningkatan Mutu 12. Kepuasan Alumni 13. Kepuasan Pengguna Lulusan		
PKM	Rencana Induk dan Roadmap Pengabdian kepada Masyarakat	P E D O M A N S O P	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	Monev Relevansi dan Capaian Pengabdian kepada Masyarakat	Survey Kepuasan Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat (layanan administrasi dan mitra Pengabdian kepada Masyarakat)	4. Diseminasi Hasil Survei Kepuasan 5. Diseminasi Hasil Audit Internal Pengelola Keuangan, Sarana Prasarana, Sistem Informasi dan Kehumasan 6. Diseminasi Hasil PTK	14. Kepuasan Mitra Kerjasama 15. Publikasi artikel ilmiah Mahasiswa dan Dosen 16. Sitasi 17. HKI		
PENDUKUNG	Perencanaan dan Pengembangan Dosen Tendik Sarana Prasarana, Keuangan, Sistem Informasi dan Kehumasan	P E D O M A N S O P	Pelaksanaan PBM, Penelitian, PKM	Monev Kinerja Dosen	Survey Kepuasan Layanan Manajemen pada Dosen, Tendik, Keuangan, Sarpras, Sistem Informasi dan Kehumasan	7. Rapat Tinjauan Manajemen 8. Dokumen Laporan Tinjauan Manajemen	18. Integrasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam PBM 19. Prestasi, Penghargaan, Regognisi Dosen		
			Layanan Administrasi	Monev Kinerja Tenaga Kependidikan					
			Penggunaan Sarana Prasarana, Keuangan, Sistem Informasi dan Kehumasan	Audit Internal Keuangan, Sarana Prasarana, Sistem Informasi dan Kehumasan					

Gambar 3.1. Proses Bisnis Penjaminan Mutu Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dalam melakukan penjaminan mutu Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik menerapkan proses bisnis dengan prinsip PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan Mutu) sebagaimana tergambar pada proses bisnis di Gambar 1.1 Prinsip PPEPP ini dilakukan pada semua bidang yang dibutuhkan untuk menjalankan layanan prima kepada seluruh stakeholder baik kepada mahasiswa, dosen, maupun tenaga kependidikan yang meliputi Manajerial, Layanan Utama yang terdiri dari Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Layanan Pendukung.

4. Lingkup Tinjauan manajemen

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan kegiatan untuk meninjau hasil implementasi sistem penjaminan mutu internal di unit kerja baik tingkat universitas, fakultas, departemen, dan program studi yang dilakukan secara rutin sebagai bagian upaya peningkatan kualitas mutu berkelanjutan (Continuous Quality Improvement) dalam menciptakan budaya mutu. Rapat Tinjauan Manajemen merupakan langkah lanjut dari hasil Audit Internal Mutu (AIM) dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) dalam merumuskan prioritas tindakan perbaikan.

Mengacu sistem manajemen SNI ISO 9001:2015, ISO 21001:2018, dan ISO 21001:2018 Educational organization management systems (EOMS), maka Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik melaksanakan tinjauan manajemen dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan, yaitu: Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya.

1. Perubahan pada lingkungan eksternal dan internal organisasi yang relevan dengan sistem manajemen.
2. Informasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen, meliputi tren-tren:
 - a. Kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak-pihak yang relevan. <Indeks kepuasan masyarakat (IKM) atau evaluasi kepuasan yang lain dan kompilasi keluhan pelanggan>.
 - b. Evaluasi capaian indikator kinerja utama (IKU) akreditasi.
 - c. Evaluasi capaian indikator kinerja IKU PTN
 - d. Evaluasi capaian indikator kinerja tambahan (SM UB, Renstra Fakultas)
 - e. Evaluasi capaian Renstra dan Program Kerja Fakultas
 - f. Evaluasi capaian Perjanjian Kinerja Dekan
 - g. Audit Internal Mutu
 - h. Hasil Akreditasi (jika ada dalam 1 tahun terakhir)
 - i. Kinerja penyedia barang/jasa eksternal di Fakultas
 - j. Ketidaksihinggaan dan tindakan perbaikan dari hasil evaluasi dan audit
3. Evaluasi kecukupan sumberdaya (sumber daya manusia, keuangan, sarana, prasarana, sistem informasi)
4. Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).
5. Rekomendasi untuk perbaikan.

5. Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen

Pelaksanaan tinjauan manajemen di FISIP dilakukan bersamaan dengan Rapat Pimpinan Fakultas yang biasanya diselenggarakan setiap akhir tahun. Tinjauan manajemen dilakukan ketika pimpinan dari masing-masing unit kerja memaparkan capaian kinerja unit kerja dalam satu tahun yang kemudian dilanjutkan dengan mekanisme evaluasi melalui pemberian masukan atas capaian masing-masing unit kerja. Pada tahun 2023 ini penyusunan dilakukan dengan mengumpulkan data setelah koordinasi dan analisis melalui rapat pimpinan. Rapat Kerja Pimpinan ini melibatkan seluruh pimpinan unit di level fakultas, program studi maupun departemen di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

Pimpinan di level fakultas, program studi dan departemen diundang secara luring untuk membahas capaian kinerja pada masing-masing unit dan membahas kendala atau hambatan yang dihadapi oleh masing-masing unit dalam pencapaian target kinerja yang dibebankan. Dengan adanya rapat pimpinan ini, segala kendala dan hambatan yang dihadapi dapat dibahas secara bersama untuk ditemukan akar masalah dan solusi dari akar masalah yang

dihadapi.



Gambar 5.1 Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik tanggal 18 September 2023

II. HASIL

Hasil tinjauan manajemen FISIP UB disajikan sesuai urutan lingkup bahasan tinjauan manajemen (lihat Bab I)

1. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya

Status tindakan dari Tinjauan Manajemen berikut berdasarkan temuan pada Laporan AIM pada tahun 2022.

<Tabel 2.1 Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya>

No.	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Tahun 2023	Aspek *)	Tindak Lanjut yang sudah dilakukan	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya
1	FISIP perlu merancang dan membangun sistem dokumentasi yang terintegrasi dan pelaporan kinerja setiap unit di lingkungan FISIP secara terpusat	Sarana dan prasarana	Belum ada tindak lanjut	Fokus program kerja FISIP pada pencapaian IKU sehingga integrasi data belum dapat dilaksanakan	Merancang desain integrasi data
2	FISIP perlu menerapkan mekanisme pengukuran secara berkala untuk seluruh program kerja dan capaian Rencana Strategis serta secara rutin menyelenggarakan evaluasi untuk menyusun rencana tindak lanjut atas hasil capaian indikator kinerja	Rencana strategis	Sudah ditindaklanjuti namun hanya serapan anggaran dan basisnya output (tidak berbasis program kerja)	Program kerja yang sangat banyak sehingga evaluasi hanya berupa serapan anggaran karena terdapat program kerja yang berubah	Melakukan evaluasi berbasis proses dan tidak hanya berbasis output
3	FISIP perlu merancang program pengembangan sumber daya manusia mencakup dosen dan tenaga kependidikan	Sumber daya manusia	Fasilitasi publikasi dari hasil penelitian oleh BPPM dan dibantu BPJ, fasilitasi pengurusan jabfung oleh tenaga kependidikan	Masa submit artikel publikasi sampai terbit membutuhkan waktu lama, terdapat perubahan aturan jabatan fungsional	Melaksanakan sinkronisasi sinter dengan sinta
4	FISIP perlu melakukan pendataan dan monitoring rencana studi lanjut dosen,	Sumber daya manusia	Memfasilitasi workshop penulisan proposal disertasi,	Proses studi lanjut dosen membutuhkan waktu lama	Memfasilitasi workshop penulisan proposal disertasi,

	dan mengembangkan program workshop studi lanjut bagi dosen ke luar negeri		memfasilitasi pelatihan bahasa asing		memfasilitasi pelatihan bahasa asing
5	FISIP dapat melakukan kajian terhadap bentuk alternatif tugas akhir dalam rangka mempercepat masa studi mahasiswa dan memperkuat program percepatan lulusan.	Mahasiswa	FISIP melakukan penjangkaran usulan pengganti skripsi kepada program studi	Capaian pembelajaran masing-masing program studi berbeda sehingga terdapat variasi pengganti skripsi	Menyusun peraturan dekan mengenai pedoman penyusunan tugas ahir non skripsi di tingkat fakultas yang dapat menjadi pedoman bagi semua program studi
6	FISIP perlu secara rutin melakukan survei kepuasan masyarakat dan melalui unit kerja PSIK dan IRO dapat secara rutin melakukan survei kepuasan terhadap mitra kerja sama	SPMI	Menyusun instrumen yang melengkapi SKM Universitas Brawijaya	Keterbatasan jumlah SDM untuk menindaklanjuti instrumen yang sudah dikembangkan	Menyesuaikan distribusi program kerja sesuai SDM yang ada
7	FISIP perlu secara berkala melakukan sosialisasi terkait <i>updating data</i> SISTER bagi para dosen, penguatan kapasitas tenaga kependidikan dan klinik untuk membantu melakukan <i>updating data</i> SISTER bagi dosen	Rekognisi dosen	Sudah ditindaklanjuti dengan penunjukan operator sister setiap program studi yang berasal dari tenaga kependidikan untuk mengupdate data sister dosen di masing-masing program studi	Belum semua dosen memanfaatkan bantuan operator sister untuk mengupdate sister	Melakukan sosialisasi kepada semua dosen bahwa <i>updating sister</i> dapat dibantu oleh tenaga kependidikan oleh operator sister
8	FISIP perlu menyusun instrumen survei kepuasan pelanggan yang mencakup survei kepuasan mahasiswa, dosen, tendik, mitra	Kepuasan pelanggan	Sudah ditindaklanjuti dengan menyusun instrumen survey kepuasan pelanggan yang mencakup survei kepuasan	Keterbatasan jumlah SDM untuk menindaklanjuti instrumen yang sudah dikembangkan	Menyesuaikan distribusi program kerja sesuai SDM yang ada

	kerjasama/stakeholder, dan mitra MBKM		mahasiswa, dosen, tendik, mitra kerjasama/stakeholder, dan mitra MBKM		
--	---------------------------------------	--	---	--	--

Keterangan:

**) Aspek meliputi: survey kepuasan, IKU Akreditasi, IKT (SM UB, Renstra, IKU Kemendikbud), Perjanjian Kinerja, Program Kerja, akreditasi nasional/internasional (jika ada)*

2. Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi

Sejak tahun 2021 Universitas Brawijaya terdapat perubahan eksternal dan internal organisasi. Perubahan tersebut berkaitan dengan tujuh aspek antara lain kebijakan, struktur organisasi, pemangku kepentingan eksternal (pemerintah, organisasi, profesi, pengguna lulusan), kebutuhan konsumen dan pasar, kebijakan SDM terbaru, kebijakan pengadaan barang dan jasa, aturan pajak terbaru. Pada kurun tahun 2022-2023, perubahan Eksternal yang mempengaruhi implementasi sistem manajemen, proses, program organisasi di FISIP UB meliputi perubahan penetapan IKU, program MBKM, serta akreditasi 9 kriteria dan ISK pada aspek kebijakan. Pada aspek struktur organisasi terdapat perubahan Pimpinan Universitas Brawijaya dari tiga wakil rektor menjadi lima wakil rektor. Pada aspek Pemangku Kepentingan Eksternal (Pemerintah, Organisasi Profesi, Pengguna Lulusan) meliputi Majelis Wali Amanat yang memiliki peran fungsi legislasi seperti mengesahkan anggaran universitas, mengesahkan renstra universitas.

Perubahan pada aspek Kebutuhan Konsumen dan Pasar meliputi tuntutan sarana dan prasarana yang lebih *up to date* seperti teknologi laboratorium yang lebih canggih, semakin banyak pihak eksternal yang bekerja sama dengan FISIP, kemudahan prosedur antara pihak eksternal dan internal. Pada aspek kebijakan SDM terbaru, adanya Permenpan No. 1 tahun 2023 tentang Penyusunan SKP bagi ASN. Perubahan eksternal juga terkait Kebijakan pengadaan barang dan jasa. Pertor No. 98 tahun 2022 terkait batasan pengadaan barang dan jasa, serta aturan pajak terbaru yaitu adanya pajak progresif yang menyebabkan dinamika di kepegawaian. Perubahan-perubahan eksternal di berbagai aspek tersebut berdampak pada implementasi manajemen, proses dan program. Dampak tersebut teridentifikasi pada munculnya peluang dan tantangan fakultas, yaitu adanya perubahan target capaian IKU memberikan peluang kemudahan monitoring kinerja unit meskipun terdapat potensi tidak terpenuhinya IKU. Penyesuaian kurikulum terhadap program MBKM berpeluang meningkatkan kapasitas dan jejaring mahasiswa dan dosen serta berdampak pada struktur kurikulum untuk memastikan relevansi capaian pembelajaran program studi.

Di samping itu, beberapa dampak terlihat pada struktur pagu anggaran fakultas dimana adanya program/kegiatan dari Universitas yang harus diikuti oleh fakultas yang tidak sesuai dengan rencana anggaran fakultas. Adanya kepentingan pihak-pihak eksternal baik pada aspek pemangku kepentingan eksternal, kebutuhan pasar, serta proses pengadaan barang/jasa berdampak pada sulitnya pengendalian dan proses evaluasi, meskipun hal tersebut berpeluang pada perluasan jejaring eksternal, akses pendanaan hibah, serta FISIP semakin diminati masyarakat guna menunjang kegiatan Tri Dharma.

Perubahan Internal yang mempengaruhi implementasi sistem manajemen, proses, program organisasi FISIP UB meliputi Kebijakan Remunerasi, Presensi Pegawai (SDM),

Kebijakan bantuan biaya pendidikan doktoral, Skema hibah riset disertasi dan lainnya. Perubahan juga terjadi pada struktur organisasi dan tata kelola (SOTK FISIP), kuota mahasiswa baru, rekrutmen SDM, penyesuaian ruang kerja sesuai standar akreditasi, perubahan pimpinan fakultas (dekan), serta perubahan kurikulum (4 tahun sekali).

Perubahan Internal tersebut berdampak pada distribusi remunerasi yang tidak merata, Terdapat unit di level program studi yang tidak masuk dalam rubrik remunerasi sehingga berdampak pada kinerja, Rasio dosen dan mahasiswa tidak ideal dan berdampak pada ketersediaan sarana dan prasarana kelas, kualifikasi akademik dan jabatan fungsional dosen baru tidak memperbaiki kualifikasi akademik dan jabatan fungsional DTPS prodi, Beban biaya sarana dan prasarana meningkat, proses adaptasi perubahan pimpinan, serta perubahan struktur kurikulum dapat menyulitkan penyesuaian terhadap kondisi terkini.

Konsekuensi atas adanya perubahan kebijakan yang mempengaruhi sistem manajemen, maka FISIP UB berupaya melakukan analisis jabatan dan sebaran SDM berbasis kinerja serta mengingatkan urgensi presensi kehadiran pegawai, FISIP UB melakukan pembahasan penyesuaian manajemen organisasi di level fakultas dan departemen, mengidealkan rasio dosen - mahasiswa dengan melakukan pemetaan kebutuhan SDM, mengalokasikan dana prioritas pada ruang kerja dosen sesuai dengan standar dikti, serta melakukan penyusunan kurikulum yang didasarkan pada kurikulum OBE, penyusunan kurikulum harus mampu memprediksi perubahan keilmuan, serta mempertimbangkan perubahan aturan peralihan yang menunjang jalannya kurikulum tersebut.

2.1 Perubahan Eksternal Organisasi

Berdasarkan penjelasan di atas, ada perubahan eksternal dan internal yang mempengaruhi kebijakan internal organisasi dalam hal ini FISIP UB. Berikut ini adalah tabel penjelasan tentang dampak perubahan eksternal terhadap FISIP UB:

Tabel 2.2 Perubahan Eksternal Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

No	Aspek	Perubahan	Potensi Resiko	Peluang	Tantangan	Mitigasi Resiko
1	Kebijakan	a. Penetapan IKU b. Program MBKM c. Akreditasi 9 Kriteria dan ISK	Adanya potensi tidak terpenuhinya IKU MBKM berdampak pada struktur kurikulum. Relevansi capaian pembelajaran prodi dengan program mbkm.	a. Kemudahan monitoring kinerja fakultas, departemen dan program studi. b. peningkatan kualitas kinerja organisasi c. peningkatan kapasitas dan jejaring mahasiswa	Perubahan target capaian IKU Penyesuaian kurikulum terhadap program mbkm	Menyusun mata kuliah konversi dan peningkatan koordinasi fakultas, departemen, dan program studi, menciptakan inisiasi program mbkm di luar mitra kementerian, menyusun panduan implementasi mbkm fakultas (menyesuaikan perubahan-perubahan di

				serta peluang menciptakan kerja baru.		universitas).
2	Struktur Organisasi	a. Perubahan Pimpinan Universitas Brawijaya dari tiga wakil rektor menjadi lima wakil rektor	Adanya kemungkinan inefisiensi pengelolaan dana dan sumber daya Pagu fakultas berkurang oleh kegiatan-kegiatan universitas	Pemisahan ditujukan untuk memperkuat bidang-bidang yang menjadi prioritas di UB	Koordinasi antara wakil rektor dengan fakultas Banyaknya kegiatan dari pusat yang harus diikuti oleh fakultas yang tidak sesuai dengan rencana anggaran fakultas	Menyampaikan kepada universitas melalui forum wakil dekan II, terkait kendala-kendala yang dihadapi dengan adanya OTK baru UB. WR II akan mengkonsolidasikan seluruh kegiatan WR-WR agar tersinkronisasi sebelum tahun anggaran berjalan
3	Pemangku Kepentingan Eksternal (Pemerintah, Organisasi Profesi, Pengguna Lulusan)	Majelis Wali Amanat yang memiliki peran fungsi legislasi: Mengesahkan anggaran universitas, mensahkan renstra universitas	MWA dikarenakan pihak eksternal UB, kesulitannya adalah mengkoordinasi pihak-pihak luar Adanya kepentingan pihak-pihak eksternal yang tidak sesuai dengan kebutuhan fakultas	Memperoleh akses dana hibah dari pemerintah pusat lebih mudah karena MWA sebagian besar adalah menteri-menteri Memberikan banyak masukan untuk perkembangan universitas	Mengakomodasi kepentingan masing-masing anggota MWA yang kadang berbeda-beda, seperti perwakilan mahasiswa, perwakilan dosen, perwakilan tendik, menteri-menteri	Dokumen renstra, RKAT menjadi konsensus bersama untuk pengelolaan universitas dan unit-unit kerja karena yang menetapkan adalah renstra. Diharapkan MWA konsisten dengan dokumen yang mereka tetapkan sendiri
4	Kebutuhan	Tuntutan	Dengan	FISIP	Dengan	Menyusun

	Konsumen dan Pasar	<p>sarana dan prasarana yang lebih up to date seperti teknologi laboratorium yang lebih canggih</p> <p>Semakin banyak pihak eksternal yang bekerja sama dengan FISIP</p> <p>Kemudahan prosedur antara pihak eksternal dan internal</p>	<p>membuka banyaknya kemudahan bagi pihak luar dapat berdampak pada sulitnya pengendalian dan proses evaluasinya</p>	<p>semakin diminati oleh masyarakat dimana berdampak pada kemajuan baik dari segi finansial dan pengembangan bidang ilmu</p>	<p>FISIP yang semakin berkembang dibutuhkan pagu anggaran yang lebih besar bagi setiap unit kerja, sedangkan pagu tidak berubah banyak setiap tahun</p> <p>Dibutuhkan langkah pengendalian dan evaluasi yang lebih mengena</p>	<p>pedoman kebijakan pimpinan yang mengatur terkait kerjasama eksternal, dimana kebijakan harus sesuai dengan kondisi sekarang</p> <p>Menyesuaikan SOP yang sudah ada, sebagai kerangka bagi pelayanan bidang tersebut</p> <p>Menciptakan komitmen bersama terhadap kebijakan dan SOP yang diterapkan baik melalui metode reward dan punishment atau melalui metode yang lain</p>
5	Kebijakan SDM terbaru	<p>Adanya Permenpan No. 1 tahun 2023 tentang Penyusunan SKP bagi ASN</p>	<p>ASN dalam proses bekerjanya maka akan condong ke output dari pada proses</p>	<p>Target kinerja yang ditentukan dalam kontrak akan lebih mudah tercapai</p>	<p>Dengan berfokus kepada output maka untuk mencapai output tersebut akan melupakan proses-proses ideal. Sedangkan pembelajar</p>	<p>Mengadakan kebijakan dan SOP yang menyesuaikan kondisi sekarang</p> <p>Memberikan reward dan punishment</p> <p>Mensosialisasi kan proses-proses yang ideal yang sudah disusun melalui SOP</p>

					<p>an didapatkan melalui proses-proses tersebut</p> <p>Item-item pekerjaan yang diluar output tersebut cenderung diabaikan. Padahal item-item tersebut sama pentingnya</p>	
6	<p>Kebijakan pengadaan barang dan jasa. Pertor No. 98 tahun 2022 terkait batasan pengadaan barang dan jasa</p>	<p>Batas nilai skema pengadaan berubah dari 200 juta menjadi 300 juta. Di bawah 300 juta ditangani fakultas langsung: pembelian langsung, pengadaan langsung, penunjukan langsung</p> <p>Pengadaan di bawah 50 juta by system</p> <p>Pengadaan di atas 300 juta ditangani universitas melalui UPT dengan mekanisme penunjukan langsung, tender/lelang, pengadaan langsung</p>	<p>Penyalahgunaan wewenang dengan makin besarnya tanggungjawab yang diberikan</p>	<p>Barang dan jasa yang sesuai dengan kebutuhan fakultas dan proses bisa dilakukan lebih cepat</p>	<p>Semakin besar pagu pengadaan barang dan jasa dapat berdampak pada penambahan anggaran bagi pengadaan barang yang sama</p>	<p>Pembelian berdasarkan kebutuhan. Sesuai program kerja yang sudah disusun dan ditetapkan</p>

7	Aturan pajak terbaru	Adanya pajak progresif yang menyebabkan dinamika di kepegawaian	Merugikan bagi yang mendapatkan penghasilan yang lebih besar, karena sudah tidak berpedoman pada aturan pajak yang lama karena tidak lagi sesuai dengan golongan	Pemerataan pajak, yang penghasilan lebih besar pajak lebih besar, penghasilan lebih kecil pajaknya lebih kecil. Penghasilan tanpa memandang golongan	Memberikan penjelasan kepada pihak-pihak yang berpengaruh tinggi terkait kebijakan pajak progresif	Sosialisasi kepada seluruh dosen dan tenaga kepegawaian terkait kebijakan pajak terbaru Mensosialisasikan besarnya potongan pajak yang akan diambil, sebelum remunerasi atau pendapatan lainnya disampaikan kepada pihak yang bersangkutan
---	----------------------	---	--	--	--	---

2.2 Perubahan Internal Organisasi

Selain adanya perubahan eksternal di atas, FISIP juga dipengaruhi oleh perubahan internal. Adapun perubahan internal yang tersebut akan dijelaskan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 2.3 Perubahan Internal Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

No	Aspek	Perubahan	Potensi Resiko	Peluang	Tantangan	Mitigasi Resiko
1	Kebijakan	Kebijakan Remunerasi, Presensi Pegawai (SDM), Kebijakan bantuan biaya pendidikan doktoral, Skema hibah riset disertasi dll.	Distribusi remunerasi tidak merata Mekanisme presensi via Gapura dan Fingerprint tidak efektif dalam merekapitulasi jumlah kehadiran dosen dan tendik	Mekanisme presensi fingerprint meningkatkan jumlah kehadiran dosen dan tendik secara luring karena berdampak pada tunjangan makan dan minum. Meningkatkan jumlah dosen yang melanjutkan	Dosen dan tendik hanya melakukan perekaman presensi di salah satu metode (Gapura atau Fingerprint)	Menyusun analisis jabatan dan sebaran SDM berbasis beban kinerja. Pimpinan fakultas berkoordinasi dengan pimpinan unit mengingatkan urgensi presensi kehadiran pegawai.

				studi doktoral.		
2	Struktur Organisasi	SOTK Baru	Terdapat unit di level program studi yang tidak masuk dalam rubrik remunerasi sehingga berdampak pada kinerja.	Efisiensi manajemen organisasi	Protes pegawai terhadap SOTK baru yang mengakomodir kinerja pegawai selama ini.	Rapat pimpinan terkait pembahasan penyesuaian manajemen organisasi di level fakultas dan departemen
3	Mahasiswa (Input)	Kuota mahasiswa baru	Rasio dosen dan mahasiswa tidak ideal. Ketersediaan sarana dan prasarana kelas.	Sumber pembiayaan dari mahasiswa meningkat sehingga dapat menunjang pengembangan institusi	Masa studi dan kualitas lulusan tidak memenuhi KJNI level 6.	Mengidealkan rasio dosen - mahasiswa.
4	Sumber Daya Manusia (dosen, tendik)	Rekrutmen formasi dosen dan tendik baru	Kualifikasi akademik dan jabatan fungsional dosen baru tidak memperbaiki kualifikasi akademik dan jabatan fungsional DTPS prodi.	Beban mengajar terdistribusi merata Beban kinerja dosen di prodi sesuai dengan minimal sks beban kinerja dosen	Pelaksanaan tridharma dosen baru belum maksimal	Pelatihan Pekerti, Latsar Prajabatan bagi calon pegawai (dosen baru)
5	Sarana, prasarana, dan sistem informasi	Penyesuaian Ruang Kerja Dosen sesuai Standar akreditasi	Beban biaya sarana dan prasarana meningkat	Dosen dan tendik memperoleh ruang kerja yang sesuai standar	Pemeliharaan sarana dan prasarana	Mengalokasikan dana prioritas pada ruang kerja dosen sesuai dengan standar dikti
6	Perubahan Pimpinan	Pergantian dekan yang awalnya plt digantikan oleh dekan	Masa jabatan PAW yang kurang dari satu tahun	Adanya terobosan dan inovasi kebijakan	Harus bisa adaptasi dengan pola kerja pimpinan	Koordinasi antara pimpinan dengan bawahan dan

		pergantian antar waktu beberapa bulan menjelang pemilihan dekan baru ditahun 2024	dapat menyebabkan kesulitan untuk melakukan proses perubahan di fakultas sesuai dengan target-target renstra Adaptasi antara pimpinan dengan bawahan dan sebaliknya		yang baru Perubahan pimpinan akan memunculkan beberapa perubahan kebijakan, civitas akademika harus menyesuaikan dengan perubahan kebijakan yang ada	sebaliknya terkait hal-hal yang dimungkinkan berubah sebelum penentuan kebijakan
7	Kurikulum	Adanya perubahan kurikulum setiap empat tahun sekali	Perubahan keilmuan bisa setiap saat, dapat menyulitkan penyesuaian terhadap kondisi terkini	Dikarenakan perubahan kurikulum dilakukan tiap empat tahun sekali, bagaimanapun kondisi keilmuan di lapangan sangat kecil mempengaruhi kurikulum yang telah ditetapkan. Sehingga proses pembelajaran yang dilakukan juga dapat dilakukan secara teratur dan tidak berubah setiap saat	Kurikulum yang diciptakan harus mampu mempertimbangkan setiap perubahan keilmuan minimal sampai jangka waktu empat tahun ke depan	Dalam penyusunan kurikulum harus didasarkan pada beberapa hal: 1. Sesuai OBE 2. Penyusunan kurikulum harus mampu memprediksi perubahan keilmuan 3. Mempertimbangkan perubahan aturan peralihan yang menunjang jalannya kurikulum tersebut

3. Kinerja dan Efektivitas Sistem Manajemen

Kinerja dan efektifitas sistem manajemen dipantau dan dievaluasi dalam beberapa aspek berikut.

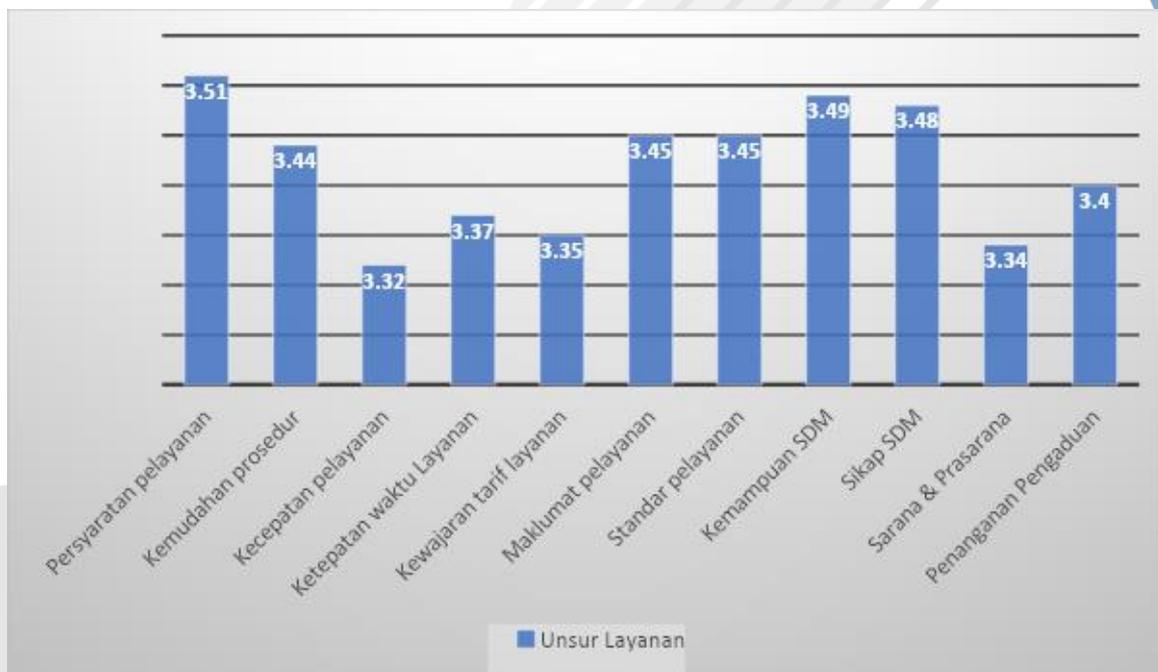
3.1 Kepuasan Pelanggan dan Umpan Balik Stakeholders

Umpan balik pelanggan diperoleh dari dua jenis masukan, yaitu evaluasi kepuasan dan keluhan. Berikut penjelasan masing-masing jenis masukan :

Evaluasi kepuasan pelanggan dilakukan dengan melakukan pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Pelaksanaan survey kepuasan masyarakat dilakukan secara terpusat oleh tim universitas, namun dalam hal pengumpulan data, rekap data, dan analisis hasil survey dilakukan oleh masing-masing fakultas, termasuk FISIP.

Pada tahun 2022, evaluasi kepuasan dilakukan dengan menggunakan cara penyebaran survey online melalui google form agar lebih mudah dan massif penyebarannya. Survei ini dimaksudkan untuk mengevaluasi perbaikan layanan dan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik di UB termasuk FISIP. Dalam survei tahun 2021 ini, terdapat unsur-unsur pertanyaan untuk menilai kualitas layanan dalam 11 unsur yang meliputi : persyaratan pelayanan, kemudahan prosedur, kecepatan pelayanan, ketepatan waktu layanan, kewajaran tarif layanan, maklumat pelayanan, standar pelayanan, kemampuan SDM, sikap SDM, sarana dan prasarana, serta penanganan pengaduan.

Pada Tahun 2022 ini hasil SKM UB secara umum menunjukkan bahwa 8 dari 11 unsur layanan dinilai baik dan 3 unsur layanan masih perlu ditingkatkan. Ketiga unsur layanan tersebut yaitu terkait dengan kecepatan pelayanan, kewajaran tarif layanan serta kualitas sarana dan prasarana. Sedangkan unsur layanan yang ternilai baik adalah unsur persyaratan pelayanan, kemampuan SDM, dan sikap SDM.



Gambar 3.1.1 Grafik Nilai IKM UB Tahun 2022



<Gambar 3.1.2. Evaluasi Kepuasan Pelanggan>

Berdasarkan Evaluasi Kepuasan Pelanggan Tahun 2022, pemberian umpan balik tugas kuliah, ketepatan waktu dalam mengawali dan mengakhiri perkuliahan, kemampuan menghidupkan suasana kelas, memotivasi dan menginspirasi mahasiswa berada di poin penilaian terendah ketidakpuasan pelanggan. Keluhan tersebut sangat penting untuk ditindak lanjuti. Dari hasil evaluasi tersebut, kami akan melakukan perencanaan untuk peningkatan pelayanan kepada pelanggan dan evaluasi secara berkala untuk peningkatan mutu layanan.

Tabel 2.4. Keluhan Pelanggan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

No.	Jenis/Aspek/ Bidang/ Layanan yang dikeluhkan	Uraian Keluhan	Tindakanjuit (atau rencana)	Status Akhir
1.	Sumberdaya Manusia	<p>Saya, Mariyam Jameelah, merupakan seorang warga masyarakat yang ingin menyampaikan keluhan resmi terkait insiden yang terjadi pada tanggal 12 Oktober 2023 di Kantin FISIP UB. Pada waktu tersebut, saya sedang bersama anak balita saya di kantin, sedang makan sambil membawa tas besar dan satu tas kecil. Karena keterbatasan ruang di kantin dan kesulitan yang saya hadapi dalam menempatkan barang-barang saya, saya terpaksa meletakkan salah satu tas saya di lantai untuk sementara waktu. Pada saat itulah, seorang dosen yang kemudian saya identifikasi sebagai Bapak Arief Budi Nugroho berjalan melewati saya. Saat saya sadar akan kehadirannya, beliau mulai marah-marah, dan saya segera mengangkat tas saya dan meminta maaf atas ketidaknyamanan yang mungkin saya sebabkan. Namun, alih-alih merespons dengan sikap yang kooperatif, Bapak Arief Budi Nugroho justru mengeluarkan pernyataan yang mengandung ancaman kekerasan verbal, yaitu tase ikilo timbangane tak tendang. Perilaku tersebut sama sekali tidak pantas terjadi di ruang publik, terutama berasal dari seorang akademisi. Saya merasa sangat terkejut dan kecewa terhadap perilaku Bapak Arief Budi Nugroho yang seharusnya menjadi contoh dan teladan bagi komunitas akademik. Alih-alih</p>	<p>terimakasih atas kritik dan saranya, mohon ditunggu dengan sabar, umpan balik anda segera diproses oleh Pimpinan Dekanat FISIP UB.</p>	Sedang dikerjakan

	<p>menghormati dan mendukung keberadaan saya sebagai seorang perempuan dan anak saya, Bapak Arief Budi Nugroho justru melontarkan pernyataan yang merendahkan martabat. Saya juga ingin mencatat bahwa saat saya bertanya, kenapa harus ditendang? sebagai upaya untuk memahami alasannya, Bapak Arief Nugroho hanya tersenyum sinis, seperti seorang pelaku perundungan yang meremehkan objek kekerasannya. Lebih lanjut, tindakan Bapak Arief Budi Nugroho ini bukan hanya sebuah pelanggaran etika umum, tetapi juga merupakan serangan terhadap gender. Berikut adalah alasan mengapa insiden ini harus dianggap sebagai serangan terhadap gender: 1. Perempuan Sebagai Subjek Ancaman: Ancaman tersebut secara jelas ditujukan kepada saya, seorang perempuan yang pada saat itu sedang bersama anak, dan sedang berurusan dengan barang-barang. Hal ini menciptakan situasi di mana perempuan dianggap sebagai target atau subjek yang dapat diserang, dan ini merupakan bentuk penindasan gender. Situasi ini mungkin tidak terjadi jika yang berdiri di tempat saya adalah seorang laki-laki atau seorang dosen laki-laki, atau seorang pejabat kampus laki-laki. 2. Menyubordinasi Perempuan: Pernyataan tersebut merendahkan martabat perempuan, menggambarkan perempuan sebagai objek yang rentan dan merasakan bahwa mereka harus menerima perlakuan yang tidak pantas atau kasar di ruang publik. Hal ini mencerminkan norma sosial</p>		
--	--	--	--

		<p>yang salah tentang peran perempuan dalam masyarakat.</p> <p>3. Bertentangan dengan Prinsip Kesetaraan Gender: Universitas Brawijaya, sebagai lembaga pendidikan tinggi, seharusnya berkomitmen untuk mempromosikan prinsip kesetaraan gender. Serangan terhadap perempuan oleh seorang akademisi tidak hanya melukai individu, tetapi juga menciptakan persepsi negatif tentang komitmen universitas terhadap isu-isu gender.</p> <p>4. Kesadaran Gender yang Kurang: Perilaku ini juga mencerminkan kurangnya kesadaran gender dan pemahaman yang memadai tentang pentingnya menghormati dan mendukung hak asasi individu, terlepas dari jenis kelamin atau gender mereka. Hal ini menunjukkan perlunya pendidikan dan pelatihan tentang kesadaran gender di kalangan dosen dan staf universitas.</p>		
2.	Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik	<p>Saya mahasiswa prodi Hubungan Internasional angkatan 2020 (sekarang semester 6) 18 Juni 2023 Saya submit UAS mata kuliah politik bantuan luar negeri (PBLN) ke classroom 14 Juli 2023 Saya kirim tulisan UAS saya tersebut ke Jurnal Hubungan Internasional (JHI) Unair, 15 Juli 2023 Pak Aswin selaku pengampu matakuliah PBLN menawarkan tulisan saya untuk disubmit ke jurnal JIS Unand. Saya mengonfirmasi bahwa saya telah submit tulisan tersebut tepat hari sebelumnya, secara teknis ketika submit saya didampingi oleh dosen riset hubungan internasional karena beliau dulunya pengelola jurnal, tetapi substansi tulisan artikel 100% saya buat sendiri. Pak Aswin mengubah nilai saya yang</p>	<p>Sudah dilakukan pertemuan antar pimpinan yang terdiri dari wakil dekan bidang akademik, KPS Hubungan Internasional, Ketua Departemen PPHI dan Mahasiswa bersangkutan dan sudah terklarifikasi masing - masing pihak.</p>	Selesai

		awalnya 82 menjadi 0, serta menyatakan saya tidak lulus kelas beliau. Note: - Week 1 perkuliahan Pak Aswin menjelaskan bahwa UAS yang bagus akan dipilih untuk disubmit ke jurnal bersama beliau, tetapi tidak disebutkan adanya larangan bagi mahasiswa untuk submit ke jurnal mana pun - Di RPS tidak ada larangan untuk melakukan submit jurnal, bahkan di RPS matkul PBLN tertulis bahwa UAS nya adalah ujian tulis di kelas, sehingga tidak terdapat kesepakatan tertulis bahwa artikel saya tidak boleh di upload di jurnal lain - deadline UAS adalah tanggal 18 juni 2023 dan saya mengumpulkan tepat waktu		
3.	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Sistem Informasi	Birokrasi untuk pendaftaran ujian skripsi di prodi S1 Ilmu Komunikasi terlalu berbelit belit. Banyak berkas yang harus diurus oleh mahasiswa, padahal berkas tersebut juga diminta oleh mahasiswa ke kemahasiswaan. Sehingga, alurnya menjadi dari mahasiswa-mengurus berkas ke kemahasiswaan/admin-diberikan ke admin jurusan-admin jurusan mengecek berkas tersebut. Alur tersebut membuat proses pendaftaran ujian skripsi menjadi lebih lama. Selain itu, form 4 yang dikatakan dapat diakses di website ilkom tidak dapat diakses karena website ilkom error. Form 4 yang ada di linktree instagram jurusan ilkom format nya juga berantakan. Berkas dokumen dokumen sebagai persyaratan ujian skripsi juga tidak jelas dan simpang siur karena di instagram komunikasi hanya ada persyaratan form 4, tanggungan bebas biaya, surat keterangan bebas plagiasi, surat pernyataan orisinalitas	Pertama-tama terimakasih atas masukkannya. Pada dasarnya konsep seperti masukkan tsb sdh digagas sejak lama di lingkungan UB lebih kusus lagi di lingkungan fakultas, namun setelah melalui pembahasan dan pemikiran yg panjang tdk semua layanan bisa dibuat one gate system karena masing-masing unit kerja atau prodi mempunyai ciri khas dan karakteristik masing-masing shg menyulitkan untuk realisasi sebuah one gate system untuk semua unit kerja. Atas dasar hal tsb akhirnya dibuat one gate system untuk bidang yg seragam, misal bidang akademik punya system sendiri, mahasiswa punya system sendiri, keuangan punya system sendiri, dll. Kembali ke inti permasalahan : Pertanyaannya apakah mhs ybs sebelumnya sdh menanyakan dengan jelas ke prodinya untuk syarat ujian skripsi? karena di prodi Ilmu komunikasi sdh menerapkan jadwal pendaftaran ujian skripsi dgn rentang waktu yg cukup panjang setiap bulannya shg sangat banyak waktu luang bagi mhs tuk mempersiapkan persyartan tuk ujian. Sebagai klarifikasi utama dari kita adl bahwa biasanya permasalahan yg seperti ini	Selesai

		dan draft skripsi tetapi berdasarkan mahasiswa yang sudah ujian skripsi sebelumnya diharuskan untuk melampirkan sertifikat pkkmba dan transkrip nilai.	terjadi pada mhs yg kurang aktif dlm mencari informasi, sukanya mendadak mengurus persyaratan diakhir batas akhir masa pendaftaran, atau tdk ada di lokasi kampus...shg waktu yg diberikan masa pendaftaran dirasa kurang cukup atau prosedur yg diterapkan dianggap kurang jelas.	
4.	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Sistem Informasi	Selamat pagi, disini saya ingin menyampaikan keluhan saya sebagai mahasiswi fisip. di setiap awal semester saya selalu mengeluhkan tentang pengisian KRS yang selalu di hari yang sama dengan pembayaran. Saya merasa bahwa ini tidak adil bagi teman-teman yang ingin mengajukan penurunan UKT karena berkas mereka masih di review oleh rektor. Jikalau seperti ini siapa cepat ia dapat dan tidak semua dari kami memiliki dana untuk membayar dengan cepat demi mendapatkan kelas sesuai dengan waktu yang kami inginkan. Beberapa teman mengajukan penurunan dan akhirnya mendapat kelas dengan waktu yang bertabrakan karena beberapa kelas sudah penuh. Tidak hanya permasalahan penurunan sana namun, waktu merebutkan krs ini sangatlah tidak efektif dimana kami harus tengah malah untuk mengisi krs demi mendapatkan kelas dan website selalu crash	1. Kebijakan jadwal Registrasi (Pembayaran UKT dan KRSan) yg menentukan Pusat bukan fakultas. 2. Kebijakan penurunan UKT ada di unit keuangan bukan di akademik 3. Waktu registrasi biasanya selama 2 minggu dan waktu mulai pembayaran UKT dgn KRSan sdh diatur jeda 1 hari oleh pusat, seharusnya bila mhs ingin mengurus penurunan UKT gunakan waktu sebelum KRS tsb agar mendapatkan kelas yg diinginkan pada saat ybs melakukan KRSan, bukan malah mengurus penurunan UKT pada saat KRSan sdh berjalan pada pertengahan atau akhir masa registrasi. terimakasih atas umpan balik yang diberikan, untuk informasi lebih lanjut bisa langsung ke pelayanan akademik lantai 7 gedung C FISIP UB	Selesai
5.	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Sistem Informasi	Ac kelas 4.4 gedung C tidak berfungsi sebagaimana mestinya. Walaupun nyala tetapi tidak dingin mohon diperbaiki segera karena membuat kegiatan belajar mengajar tidak nyaman.	Terima kasih atas saran dan umpan baliknya, terkait perbaikan AC segera kami hubungi vendor perawatan AC agar segera ditangani. Mohon bersabar karena waktu untuk pemeliharaan AC, LCD dan perangkat lainnya dikelas butuh waktu dihari libur/malam hari dikarenakan jadwal penggunaan ruang untuk perkuliahan dan kegiatan lainnya sangat padat. Sekian dan terima kasih	Selesai
6.	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana,	Pada saat jam solat dhuhur ruang pelayanan umum tutup	Melalui surat ini kami sampaikan : 1. Waktu pelayanan kerja sesuai dengan prosedur yang ada, jika pelayanan	Selesai

	Sistem Informasi	dan tidak ada yang kembali sampai pukul 12.40	tutup ketika jam istirahat mohon dimaklumi karena staf yang bekerja 2 orang (jika sakit/ ijin tidak masuk akan berpengaruh terhadap pelayanan), 2. Waktu perkuliahan yang berlangsung dengan jeda hanya 10 menit, sedangkan perkuliahan dari pagi hingga petang, 3. Waktu istirahat adalah Hak Pekerja, jika istirahat dibuat shift maka waktu sosialisasi antar staf untuk melepas penat dan bertukar pikiran dalam mengatasi permasalahan tidak ada. 4. Mohon jika membutuhkan pelayanan ketika masuk jam istirahat, sebelum jam istirahat bisa datang dan berkoordinasi atau dapat langsung ke jurusan/ prodi/ departemen masing masing karena pada dasarnya Pelayanan Kelas ada di setiap Departemen. 5. Terimakasih atas kritik dan sarannya. Jika ada keluhan sarpras lainnya bisa dikirimkan lewat https://bit.ly/LayananPengaduanTeknis -Terimakasih.	
7.	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian	Mohon diperbaiki pintu toilet perempuan FISIP gedung B. Pintu toilet di lantai satu sulit di buka dan di tutup, pintu toilet di lantai 3 tidak bisa dikunci. Mohon diperbaiki demi keamanan dan kenyamanan pengguna di gedung FISIP, terima kasih.	Terima kasih atas laporan kerusakan sarpras di lingkungan FISIP. Untuk selanjutnya akan segera dilakukan perbaikan. Jika ada keluhan sarpras lainnya bisa dikirimkan lewat https://bit.ly/LayananPengaduanTeknis	Selesai
8.	Mahasiswa dan Lulusan	Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuhu Mohon ijin perkenalkan saya Muhlasah Novitasari Mara, wali murid salah satu mahasiswa FISIP angkatan 2022. Mohon maaf, saya mau menanyakan terkait kebijakan ospek menjelang UTS... Dimana terkait OSPEK Fakultas FISIP hari ini, 9 Oktober 2022, tetap dilaksanakan meskipun tanggal 10 Oktober 2022 dijadwalkan UTS... Jika diperkenankan saran masukan...Apakah kegiatan OSPEK bisa ditiadakan dulu agar mahasiswa dapat fokus mempersiapkan UTS	Kegiatan student day merupakan kegiatan rutin sebagai bentuk rangkaian pkkmb. Kemudian, untuk pelaksanaan student day terakhir yang di selenggarakan tanggal 9 tersebut harusnya diselenggarakan tanggal 8, namun bertepatan dengan hari besar Agama, maka kami rubah di tanggal 9. Kami tidak bs mengundur/merubah waktu student day yang terakhir dikarenakan fisip akan melakukan perjanjian kerjasama pada 7 oktober dengan Kumparan.com. Sedangkan perjanjian kerjasama tsb sudah di agendakan sejak lama. Student day pada tanggal 9 adalah program pertama kami dari hasil kerjasama tsb. Kurang lebih itu tanggapan kami atas laporan laporan diatas. Adapun saran ² yang saudara sampaikan, dengan	Selesai

		<p>mengingat bobot UTS cukup tinggi untuk penilaian .. Besar harapan kami ada kebijakan meniadakan Ospek selama UTS berlangsung... Bahkan jika memungkinkan mohon kegiatan OSPEK dapat ditinjau ulang karena di beberapa Fakultas, kegiatan OSPEK UB meresahkan wali murid. Anak saya sendiri mengeluh terkait biaya yg harus dikeluarkan untuk tugas OSPEK yang diberikan. Percakapan di chat yang menggambarkan keresahan orang tua saya lampirkan. Mohon maaf dan terima kasih sebelumnya atas kebijakan dan perhatian Bapak..</p>	<p>senang hati kami terima sebagai pertimbangan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan lainnya. Terimakasih.</p>	
9.	Mahasiswa dan Lulusan	<p>Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuhu Mohon ijin perkenalkan saya Muhlasah Novitasari Mara, wali murid salah satu mahasiswa angkatan 2022. Mohon maaf mau tanya terkait kebijakan ospek menjelang UTS... Dimana terkait OSPEK Fakultas FISIP yang besok, 9 Oktober 2022, tetap dilaksanakan meskipun tanggal 10 Oktober 2022 dijadwalkan UTS... Jika diperkenankan saran masukan...Apakah kegiatan OSPEK bisa ditiadakan dulu agar mahasiswa dapat fokus mempersiapkan UTS mengingat bobot UTS cukup tinggi untuk penilaian .. Besar harapan kami ada kebijakan meniadakan Ospek selama UTS berlangsung... Mohon maaf dan terima kasih sebelumnya atas kebijakan dan perhatian Bapak/Ibu yang berwenang????????????????????</p>	<p>Kegiatan student day merupakan kegiatan rutin sebagai bentuk rangkaian pkkmb. Kemudian, untuk pelaksanaan student day terakhir yang di selenggarakan tanggal 9 tersebut harusnya diselenggarakan tanggal 8, namun bertepatan dengan hari besar Agama, maka kami rubah di tanggal 9. Kami tidak bs mengundur/merubah waktu student day yang terakhir dikarenakan fisip akan melakukan perjanjian kerjasama pada 7 oktober dengan Kumparan.com. Sedangkan perjanjian kerjasama tsb sudah di agendakan sejak lama. Student day pada tanggal 9 adalah program pertama kami dari hasil kerjasama tsb. Kurang lebih itu tanggapan kami atas laporan laporan diatas. Adapun saran² yang saudara sampaikan, dengan senang hati kami terima sebagai pertimbangan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan lainnya. Terimakasih.</p>	Selesai
10	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian	<p>Pelaksanaan student day di laksanakan pada hari minggu, sementara UTS di laksanakan mulai dari hari senin setelahnya</p>	<p>Kegiatan student day merupakan kegiatan rutin sebagai bentuk rangkaian pkkmb. Kemudian, untuk pelaksanaan student day terakhir yang di selenggarakan tanggal 9 tersebut harusnya diselenggarakan tanggal 8,</p>	Selesai

			namun bertepatan dengan hari besar Agama, maka kami rubah di tanggal 9. Kami tidak bs mengundur/merubah waktu student day yang terakhir dikarenakan fisip akan melakukan perjanjian kerjasama pada 7 oktober dengan Kumparan.com. Sedangkan perjanjian kerjasama tsb sudah di agendakan sejak lama. Student day pada tanggal 9 adalah program pertama kami dari hasil kerjasama tsb. Kurang lebih itu tanggapan kami atas laporan laporan diatas. Adapun saran ² yang saudara sampaikan, dengan senang hati kami terima sebagai pertimbangan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan lainnya. Terimakasih.	
11.	Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik	Saya ingin protes akan adanya PKKMB di hari Maulid Nabi. Banyaknya penugasan yang diberikan sangat memberatkan saya dan kawan kawan saya. Minggu ini pun menjelang UTS, seharusnya mahasiswa diberikan waktu untuk mempersiapkan diri bukan malah diberatkan. Saya juga keberatan akan banyaknya tugas membuat video yang diberikan. Hal ini dikarenakan tidak semua mahasiswa memiliki hp yang memadai. Kami juga memiliki tugas dan kewajiban masing masing sehingga tugas video yang terlalu banyak akan membuat kami susah mengatur waktu bahkan mengurangi waktu tidur kami.	telah dilakukan rapat koordinasi antara panita dengan staf ahli wadek 3, dan informasi dari wadek 3 bahwa kegiatan hanya dilakukan dihari minggu tanggal 09 Oktober 2022, kegiatan dilakukan maksimal pukul 12.00WIB.	Selesai
12.	Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik	Mahasiswa PKKMB FISIP Universitas Brawijaya ditugaskan membawa Bunga untuk tujuan Climate Action saya mengerti tujuannya bagus tapi saya juga realistis bunga bunga tersebut ditotal ada 1300 bunga berdasarkan jumlah peserta dan saya yakin pada akhirnya bunga bunga itu antara dibuang atau tidak ya dibiarkan layu di daerah sekitaran FISIP. Dan kenapa saya bilang tidak relevan? kami bukan Fakultas Pertanian	Terimakasih atas masukan dan sarannya, hal tersebut sudah dilakukan klarifikasi oleh ketua panitia PKKMB dan sudah dilakukan evaluasi oleh pimpinan agar kedepan lebih relevan dalam penugasan PKKMB,	Selesai

		dan tugas kami banyak dari dosen terutama paperwork. Tolong sekali jangan buat kami tidak semangat kuliah karena lelah mengerjakan ospek doang.		
13.	Mahasiswa dan Lulusan	Kegiatan PKKMB dengan jangka waktu yang lama seperti banyaknya tugas sangat mengganggu kegiatan belajar mengajar kuliah dan menjadikan mahasiswa baru kurang istirahat	terimakasih atas saran dan masukannya, perihal masukan tersebut sudah diklarifikasi oleh panitia PKKMB dan dalam pertimbangan pelaksanaan kegiatan tersebut agar lebih humanis dan lebih baik lagi dalam pelaksanaan PKKMB kedepan.	Selesai
14.	Mahasiswa dan Lulusan	kegiatan pkkmb yang terlalu lama serta tugas-tugasnya mengganggu aktivitas belajar saya	terimakasih atas saran dan masukannya, perihal saran dan masukan tersebut sudah diklarifikasi oleh panitia PKKMB dan dilaksanakan evaluasi agar dapat dipertimbangkan dan kedepan lebih baik lagi dan humanis dalam pelaksanaan kegiatan PKKMB.	Selesai
15.	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian	Saya keberatan dengan standar penampilan PKKMB perihal rambut yang harus dicukur dengan ukuran 321. Menurut saya ketentuan tersebut sangat amat tidak diperlukan. Di peraturan fakultas secara umum pun tidak ada peraturan yang mengharuskan untuk mencukur rambut dengan ukuran 321. Meskipun ketentuan yang ada di PKKMB tentunya sudah disetujui oleh pihak fakultas, saya masih kurang paham mengenai apa tujuan lain yang sebenarnya ingin dicapai dari ketentuan tersebut selain untuk tujuan perpeloncoan. Jika disangkutkan dengan kedisiplinan, bahkan setelah memiliki rambut dengan ukuran 321, para mahasiswa baru masih melakukan kesalahan yang berhubungan dengan kedisiplinan. Hal tersebut sudah bisa menjadi salah satu contoh bahwa ketentuan rambut 321 tidak berhubungan sama sekali dengan kedisiplinan mahasiswa. PKKMB bertujuan	terimakasih atas saran dan masukannya, perihal permasalahan tersebut sudah dilakukan komunikasi antara ketua panitia dan pimpinan dalam hal ini wakil dekan bidang kemahasiswaan, dalam pertemuan tersebut dapat dievaluasi dari kegiatan PKKMB 2022 agar kedepan tidak terulang kembali dan selanjutnya untuk dapat menyelenggarakan kegiatan secara humanis dan lebih baik lagi.	Selesai

		<p>untuk mengenalkan kehidupan kampus kepada mahasiswa baru. Kakak tingkat adalah salah satu subjek kita para mahasiswa baru untuk lebih mengenal kehidupan kampus dengan mencontoh mereka. Di kalangan kakak tingkat sangat sedikit ditemukan mahasiswa yang memiliki rambut 321, hal tersebut menunjukkan adanya ketidakselarasan tujuan dengan PKKMB itu sendiri. Selain dengan alasan di atas, disebutkan bahwa salah satu manfaat nametag adalah untuk bisa lebih mengenali satu sama lain, akan lebih sulit jika laki-laki memiliki potongan rambut yang sama di satu angkatan. Alasan saya yang terakhir, ketentuan tersebut menurut saya sudah cukup kuno karena dengan perkembangan zaman, ketentuan dari zaman dulu masih diterapkan pada zaman sekarang.</p>		
16.	Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik	<p>Saya merasa keberatan dengan tugas Probin yang diharuskan berbincang sesama Kolega Politik 2022, hal yang membuat saya keberatan adalah harus berbincang dengan kurang lebih 170 orang, dan harus berfoto dengan 170 orang tersebut. Bagaimana bisa menemui orang dengan segitu banyak lalu berfoto sedangkan masih banyak tugas lainnya seperti tugas PKKMB, tugas Mata Kuliah, hal ini membuat saya keberatan dengan tugas Probin tersebut. Di lain hal, tugas PKKMB Universitas sudah cukup berat. Saya sendiri merasa kurang mengenali lingkungan Kampus sendiri. Hal ini dikarenakan menurut saya masih kurangnya sosialisasi dari panitia - panitia terkait yang justru terlalu banyak</p>	<p>terimakasih atas saran dan masukan yang diberikan, perihal masukan tersebut sudah dilaksanakan komunikasi antara panitia PKKMB dengan pimpinan fakultas, agar kedepan lebih humanis dan lebih baik dalam penyelenggaraan kegiatan PKKMB, dan untuk hal itu agar tidak diberlakukan lagi dalam kegiatan PKKMB yang membuat ketidaknyamanan mahasiswa baru.</p>	Selesai

		<p>penugasan dibandingkan pengenalan terhadap lingkungan kampus. Hal yang saya merasa cukup berat juga adalah dengan adanya aturan - aturan yang menurut saya sudah cukup kuno, seperti harus memakai name tag dan aturan rambut rapih, bagaimana dengan kebebasan berekspresi siswa? Dan ketika sudah selesai Probin, saya masih dibuat lelah dengan adanya evaluasi yang terlalu lama. Mahasiswa dibuat berdiri di lapangan terbuka dengan kondisi lelah karna sehabis Probin. Ditambah dengan adanya argumen yang sakit, pura - pura sakit terlalu mengganggu pikiran saya. Karena argumen dari kakak panitia yang seperti itu membuat orang yang kebetulan sakit merasa tidak enak hati karena takut dilabeli kata pura - pura sakit. Evaluasi ini juga menyebabkan banyaknya orang kelelahan akibat terlalu capek sehingga keesokan harinya jatuh sakit.</p>		
17.	Mahasiswa dan Lulusan	<p>Kegiatan PKKMB dengan jangka waktu yang lama seperti banyaknya tugas sangat mengganggu kegiatan belajar mengajar kuliah dan menjadikan mahasiswa baru kurang istirahat</p>	<p>terimakasih atas saran dan masukannya, perihal masukan tersebut sudah diklarifikasi oleh panitia PKKMB dan selanjutnya akan dipertimbangkan dalam pelaksanaan PKKMB, kedepan PKKMB dilakukan secara humanis dan lebih baik lagi dengan mempertimbangkan efisiensi waktu dan efektifitas kegiatan PKKMB.</p>	Selesai
18.	Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik	<p>Kami Hanya Ingin Belajar: Terkair Ospek Fakultas dan Ospek Jurusan, saya setuju-setuju saja jika hal tersebut di selenggarakan. Namun saya tidak setuju jika hal tersebut dilakukan secara berlebihan, seperti contoh tugas yang berlebihan dan hal yang kita harus beli seperti contoh membeli pohon, pot, makanan yang berlebih, dan lainnya. Hal tersebut membuat kami buyar dalam melakukan tugas utama</p>	<p>terimakasih atas masukan dan sarannya, keluhan tersebut menjadi bahan pertimbangan pelaksanaan PKKMB dan sudah dilakukan klarifikasi antara pimpinan fakultas dan panitia PKKMB, dan sudah dievaluasi agar kedepan dalam pelaksanaan PKKMB dilakukan secara efisien.</p>	Selesai

		<p>kami di kampus brawijaya ini, yaitu belajar dan melakukan tugas yang dosen berikan. maka dari itu karena adanya tugas ospek yang berlebihan membuat pikiran saya menjadi terbagi dua dan tidak fokus dalam melakukan tugas utama saya. hal itu membuat saya menjadi khawatir akan nilai saya kedepannya. selanjutnya, dalam hal membeli barang atau makanan. saya sangat tidak setuju, mengapa demikian? karena tidak semua mahasiswa baru contohnya seperti saya mampu beli kebutuhan-kebutuhan ospek itu, bisa dikarenakan keterbatasan ekonomi dan yang lainnya. saya jujur, uang bulanan saya hanya bisa untuk makan saja.</p>		
19.	Mahasiswa dan Lulusan	<p>saya tidak setuju adanya ospek yang berkepanjangan, dikarenakan sangat menyita waktu dan tidak dapat fokus pada pelajaran yang ada. tugas dan aturan yang digunakan terlalu banyak sehingga membuat tugas kuliah terlewatkan. tidak membuat nyaman dan tidak fokus untuk mengajar ilmu. ospek ini seakan mengajarkan kita para maba akan penindasan dan perebutan hak kebebasan</p>	<p>terimakasih atas masukan dan sarannya, perihal tersebut sudah dilakukan evaluasi oleh panitia PKKMB dan atas masukan pimpinan agar kedepan kegiatan dilakukan secara efisien dan lebih baik lagi.</p>	Selesai
20.	Mahasiswa dan Lulusan	<p>Saya mendapati beberapa dari ketentuan pkkmb fisip 2022 yang kurang esensial dan kurang sesuai dengan nilai dari fisip itu sendiri: 1. Ketentuan rambu 321 dimana sedikit kurang sesuai dengan FISIP yang dalam aktualisasinya justru mahasiswa FISIP harus dapat menjaga penampilan karena lingkungannya yang berhubungan dengan masyarakat. 2. Aturan penggunaan name tag dalam area FISIP dalam keseharian. Disebutkan bahwa hanya</p>	<p>terimakasih atas saran dan masukannya, perihal saran dan masukan tersebut sudah diklarifikasi oleh panitia PKKMB dan atas evaluasi pimpinan masukan tersebut dapat dipertimbangkan dan agar lebih baik lagi dalam pelaksanaan PKKMB selanjutnya</p>	Selesai

		selama pkkmb berlangsung, tetapi dekan telah menutup secara resmi pada hari terakhir pkkmb pada 21/08. Tetapi hingga sekarang aturan tersebut masih berlaku. 3. Kegiatan pkkmb yang tidak menyisakan peserta untuk melaksanakan shalat ashar karena selesainya yang lebih dari pukul 17.00 pada pkkmb hari pertama dan kedua (20 dan 21/08). Bukti terdapat pada highlight himbauan instagram @pkkmb.fisipub karena tidak dapat dilampirkan melalui device saya		
21.	Mahasiswa dan Lulusan	Saya keberatan dengan Kegiatan ospek fakultas maupun Probin yang dimana semua nya dipegang oleh panitia yang sama yakni Panitia PKKMB fakultas. Pada saat kegiatan PKKMB fakultas kita seluruh Maba FISIP tidak dapat menunaikan ibadah sholat ashar karena saat itu tidak diberikan waktu untuk sholat ashar. Selain itu kita juga kurang mendapat istirahat yang cukup sejalan dengan pelaksanaan kegiatan PKKMB fakultas maupun Probin. Saya juga kurang setuju dengan perintah untuk Maba yang mana diwajibkan untuk menggunakan name tag yang sejatinya tidak berguna. Dosen di kelas pun tidak suka dengan penggunaan name tag atau atribut perploncoan tersebut. Umpan balik ini dengan hormat saya kirimkan kepada pihak FISIP maupun seluruh pihak yang menerima	baik, terimakasih atas masukan dan sarannya, perihal saran dan masukan tersebut sudah diklarifikasi oleh panitia PKKMB dan selanjutnya dilakukan evaluasi pelaksanaan PKKMB agar pelaksanaan PKKMB dilakukan lebih baik lagi secara humanis. dan hal - hal yang tidak perlu dilakukan agar tidak diberlakukan dalam PKKMB.	Selesai
22.	Mahasiswa dan Lulusan	Saya sebagai mahasiswa baru keberatan dengan adanya aturan - aturan yang tidak penting selama PPKKMB Fisip. Beberapa diantaranya, yaitu mahasiswa harus menggunakan name tag di lingkungan FISIP selama PPKMB dan mahasiswa harus	terimakasih atas masukan dan sarannya, perihal tersebut sudah dilakukan evaluasi oleh panitia PPKMB dan atas masukan pimpinan agar kedepan kegiatan dilakukan secara efisien dan lebih baik lagi.	Selesai

		memotong rambut 321 selama PKKMB FISIP. Hal ini merupakan penindasan terhadap mahasiswa baru yang harus dihentikan dan juga beberapa dosen merasa terganggu dengan adanya mahasiswa yang menggunakan name tag		
23.	Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik	<p>Pelaksanaan perangkaian probin yang diadakan di dalam semester perkuliahan sangat mengganggu bagi mahasiswa, dikarenakan mengganggu jadwal istirahat, mengurangi waktu untuk mengerjakan tugas, rangkaian kegiatan yang kuno, memaksakan, dan tidak ada tujuan yang berguna bagi kehidupan mahasiswa selama di kampus, serta perilaku yang tidak manusiawi yang dilakukan oleh panitia terhadap peserta. Contohnya kawan saya memakai pita hitam dan mengaku sakit sehingga dibawa ke uks, sesampainya disana ia harus disuruh berbaris lagi dan diteriaki untuk cepat pulang. Apakah hal tersebut mewakili kehidupan kampus? Atau malah merusak pola pikir maba terhadap kehidupan kampus?. Apa gunanya nametag? Buat saling mengenal? Buat kating tau kita maba? Kalo buat saling mengenal saya yakin kating pun banyak yang tidak saling mengenal, terus apakah mereka peduli? Tentu tidak. Menurut saya kegiatan yang seperti tidak patut diberlakukan lagi, karena ini sistem kuno yang hanya mengutamakan ego kating dan hanya menurunkan peforma mahasiswa dalam perkuliahannya setiap hari. Saya kuliah disini bukan untuk ngerjakan tugas osfak disaat kuliah lagi, kenapa tidak dari awal rangkaiannya</p>	FISIP-UB: terimakasih atas masukan dan sarannya, perihal tersebut sudah dilakukan evaluasi oleh panitia PKKMB dan atas masukan pimpinan agar kedepan kegiatan dilakukan secara efisien dan lebih baik lagi.	Selesai

		dilaksanakan sebelum perkuliahan dimulai? Itu saja yang saya keluhkan, terima kasih.		
--	--	--	--	--

Keluhan pelanggan di lingkungan fakultas didokumentasikan melalui sistem *e-complaint*, terbuka untuk seluruh civitas. Layanan komplain mencakup aspek/bidang layanan berikut: (1) SDM (Sumber Daya Manusia); (2) Kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik; (3) Pembiayaan sarana prasarana, dan sistem informasi; (4) Visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi pencapaian; dan (5) Mahasiswa dan lulusan. Data *e-complaint* yang masuk dalam periode 2022-2023 sejumlah 22 keluhan, diantaranya paling banyak keluhan disampaikan berkenaan dengan aspek mahasiswa dan lulusan. Dari total 22 keluhan yang masuk keseluruhan telah ditindaklanjuti, hanya 1 keluhan yang sedang dalam proses tindaklanjut (yaitu keluhan terkait aspek SDM).

3.2 Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Akreditasi

<Tabel 2.5 Rekapitulasi Capaian IKU Akreditasi per Agustus 2023>

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Nama PS *)	Capaian	Hasil **) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
1.	Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas	UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek.	SIKERMA	1. PS Sosiologi 2. PS Ilmu Komunikasi 3. PS Psikologi 4. PS HI 5. PS Ilmu Politik 6. PS Ilmu Pemerintahan 7. PS S2 Ilmu Sosial 8. PS S2 Ilmu Komunikasi 9. PS S3 Sosiologi	1. 2. 3. 74% 4. 5. 6. 7. 100% 8. 9.	1. 2. 3. M 4. 5. 6. 7. M 8. 9.	Masih banyak data PKS di tingkat prodi belum terintegrasi di level UPPS	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NOBEPPpCcMkbhLvUvB4FSxwxiOR3lf-6u/edit#gid=253519616

		pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.	..... ..... ..... ..... ..... .....					
2.	Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa asing	UPPS melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan adanya tren peningkatan jumlah pendaftar secara signifikan (> 10%) dalam 3 tahun terakhir.	PDDikti	PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	1. 833 2. 3885 3. 5409 4. 2799 5. 914 6. 968	-	https://docs.google.com/spreadsheets/d/19sNxPtCiMm6ufNzoWEE-PSQ-f2HOGmkY/edit?usp=sharing&ouid=117494257943984680179&rtpof=true&sd=true
3.	Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan.	Ada kemudahan akses dan mutu	IKM	1. PS Sosiologi 2. PS Ilmu Komunikasi 3. PS Psikologi	1. 2. 3. 4 4.	1. 2. 3. M 4.	-	https://docs.google.com/document/d/1IC9TUVn4bAJox2YMceYOqZ

			layanan yang baik untuk bidang penalaran, minat bakat mahasiswa dan semua jenis layanan kesehatan.		4. PS HI 5. PS Ilmu Politik 6. PS Ilmu Pemerintahan 7. PS S2 Ilmu Sosial 8. PS S2 Ilmu Komunikasi 9. PS S3 Sosiologi	5. 6. 7. 4 8. 9.	5. 6. 7. M 8. 9.		3ruDPPsL9L/edit?usp=drive_link&ouid=118005795903892810868&rtipof=true&sd=true 7. Laporan Survei Kepuasan Mahasiswa S2 Ilmu Sosial FISIP UB 2023.pdf
4.	Profil Dosen.	Kecukupan jumlah DTPS.	Jika NDTPS \geq 12 , maka Skor = 4	SISTER	1. PS Sosiologi 2. PS Ilmu Komunikasi 3. PS Psikologi 4. PS HI 5. PS Ilmu Politik 6. PS Ilmu Pemerintahan 7. PS S2 Ilmu Sosial 8. PS S2 Ilmu Komunikasi 9. PS S3 Sosiologi	1. 2. 3. 4 4. 5. 6. 18 7. 12	1. 2. 3. M 4. 5. 6. M 7. M	-	https://psikologi.ub.ac.id/sumber-daya-manusia/ • • • • https://sosiologi.ub.ac.id/id/dosen-s2/ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PqXmBfqKk6IbFR-P7PTTebryVL_Fsy8t/edit#gid=618795286
		Kualifikasi akademik DTPS.	Jika PDS3 \geq 50% , maka Skor = 4	SISTER	1. PS Sosiologi 2. PS Ilmu Komunikasi	1. 2. 3.27,7%	1. 2. 3. BM	Beban administratif DTPS berlebih sehingga	https://psikologi.ub.ac.id/sumber-daya-manusia/

				<p>3. PS Psikologi 4. PS HI 5. PS Ilmu Politik 6. PS Ilmu Pemerintahan 7. PS S2 Ilmu Sosial 8. PS S2 Ilmu Komunikasi 9. PS S3 Sosiologi</p>	<p>4. 5. 6. 22 % ditambah an DTPS non home based: 41,67 % 7.</p>	<p>4. 5. 6. BM 7. 8. 9.</p>	<p>kurang waktu untuk mempersiapkan studi lanjut (proposal, supervisor, termasuk aspek pembiayaan) DTPS terkendala dalam memenuhi persyaratan studi lanjut seperti minimnya kompetensi Bahasa Inggris dan TPA (Tes Potensi Akademik)</p> <p>Kandidat doktor psikologi berjumlah 6 dan beberapa dosen masih menyiapkan untuk studi lanjut</p>	<p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PgXmBfqKk6IbFR-P7PTTEbryVL_Fsy8t/edit#gid=618795286</p>
	Jabatan akademik DTPS.	Jika PGBLKL ≥ 70% , maka Skor = 4	PDDikti	<p>1. PS Sosiologi 2. PS Ilmu Komunikasi 3. PS Psikologi 4. PS HI 5. PS Ilmu Politik 6. PS Ilmu Pemerintahan</p>	<p>1. 2. 3. 59% 4. 5. 6. 67 % 7. 66%</p>	<p>1. 2. 3. BM 4. 5. 6. M 7. M</p>	<p>Perencanaan kenaikan jabatan akademik dosen baru diformalkan secara resmi melalui pertor per 2023.</p>	<p>https://drive.google.com/file/d/1qYcmxuubt3_rsMW CSTMMA8oCA tCzHB_C/view?usp=drive_link</p> <p>https://docs.google.com</p>	

			.....		7. PS S2 Ilmu Sosial 8. PS S2 Ilmu Komunikasi 9. PS S3 Sosiologi				le.com/spreadsheet/d/1PgXmBfqKk6IbFR-P7PTTebryVL_Fsy8t/edit#gid=618795286
		Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTSP.	Jika $15 \leq RMD \leq 25$, maka Skor = 4		PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 4 8. 9.	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. BM 8. 9.	Jumlah Peminat Mahasiswa setiap tahun bertambah, sedangkan jumlah dosen terbatas	
		Penugasan DTSP sebagai pembimbing, utama tugas akhir mahasiswa.	Jika RDPU ≤ 6 , maka Skor = 4	SISTER	PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3			-	

			.....		Sosiologi				
		Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS.	Jika $12 \leq EWMP \leq 16$, maka Skor = 4	SISTER	PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi			Jumlah Mahasiswa banyak, sedangkan jumlah dosen terbatas	
		Dosen tidak tetap.	Jika PDTT $\leq 10\%$, maka Skor = 4	SIMPEG	1. PS Sosiologi 2. PS Ilmu Komunikasi 3. PS Psikologi 4. PS HI 5. PS Ilmu Politik 6. PS Ilmu Pemerintahan 7. PS S2 Ilmu Sosial 8. PS S2 Ilmu Komunikasi 9. PS S3 Sosiologi	1. 2. 3. 4. 5. 6. 25%	1. 2. 3. 4. 5. 6. BM	Pada PS tertentu, jumlah dosen masih terbatas	https://docs.google.com/spreadsh eets/d/16oKt1U6VbgrzQPSpfPhwejid4ABCJgzN/edit?usp=drive_w eb&ouid=107697792963441053299&rtpof=true
5.	Kinerja Dosen	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang	Jika RI $\geq a$, maka Skor = 4	SIPP	PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi			-	https://docs.google.com/spreadsh eets/d/1kBvNtzPf

		program studi dalam 3 tahun terakhir.	.....		PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi				nHuksFvir1hwW8_yJDQbWYe/edit#gid=274502023
		Kegiatan PkM DTSP yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.	Jika RI \geq a , maka Skor = 4	SIPP	PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi			-	.....
		Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTSP dalam 3 tahun terakhir.	Jika RI \geq a , maka Skor = 4	SISTER	1. PS Sosiologi 2. PS Ilmu Komunikasi 3. PS Psikologi 4. PS HI 5. PS Ilmu Politik 6. PS Ilmu Pemerintahan	1. 2. 3. 1.21%	1. 2. 3. M	-	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kBvNtzPfnHuksFvir1hwW8_yJDQbWYe/edit#gid=274502023

			..... ..... ..... ..... ..... .....		7. PS S2 Ilmu Sosial 8. PS S2 Ilmu Komunikasi 9. PS S3 Sosiologi				
		Artikel karya ilmiah DTSP yang disitasi dalam 3 tahun terakhir.	Jika RS \geq 0,5 , maka Skor = 4 .	SISTER	PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi			Sebagian dosen belum update google scholar	
		Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTSP dalam 3 tahun terakhir.	Jika RLP \geq 1 , maka Skor 4 .	Analisis GAP	1. PS Sosiologi 2. PS Ilmu Komunikasi 3. PS Psikologi 4. PS HI 5. PS Ilmu Politik 6. PS Ilmu Pemerintahan 7. PS S2 Ilmu Sosial 8. PS S2 Ilmu Komunikasi 9. PS S3	1. 2. 3. 4. 5. 6. 1,00	1. 2. 3. 4. 5. 6. BM	-	https://docs.google.com/spreadsheets/d/14UOzOjPYGzs93GL6_xyz0eXqq6070pId/edit#gid=753326042

6.	Tenaga Kependidikan	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	UPPS memiliki jumlah laboran yang cukup terhadap jumlah laboratorium yang digunakan program studi, kualifikasinya sesuai dengan laboratorium yang menjadi tanggungjawabnya, serta bersertifikat laboran dan bersertifikat kompetensi tertentu sesuai bidang tugasnya.	Kepegawaian FISIP	Sosiologi PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi			Laboran diambilkan dari tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi sebagai laboran	
7.	Keuangan	Biaya operasional pendidikan.	Jika DOP \geq 20, maka Skor = 4	SIMKEU	1. PS Sosiologi 2. PS Ilmu Komunikasi 3. PS Psikologi 4. PS HI 5. PS Ilmu Politik 6. PS Ilmu Pemerintahan 7. PS S2 Ilmu	1. 2. 3. 4. 5. 6. 2020: 7,4 2021: 9,11	1. 2. 3. 4. 5. 6. BM 7.	1. Pagu anggaran penyelenggaraan pendidikan masih kurang. 2. Pengeluaran besar untuk sarana dan prasarana	https://docs.google.com/spreadsheets/d/14_43v-8UEMhN2zxuyVxVnE9wHE6ldiq/edit?usp=drive_web&ouid=10769779296344105

			.....		Sosial 8. PS S2 Ilmu Komunikasi 9. PS S3 Sosiologi	juta/orang 2022: 8,9 juta/orang			3299&rpof=true
		Dana pengabdian kepada masyarakat DTSP.	Jika DPkMD \geq 5 , maka Skor = 4	SIPP	PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi			-	
8.	Kurikulum	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas,	SIKAD	PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi			-	

			capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan.						
9.	Rencana Proses Pembelajaran	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala.	SIAKAD	PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi			-	
10.	Pelaksanaan	Kesesuaian metode pembelajaran	Terdapat bukti sah yang	SIAKAD	PS Sosiologi PS Ilmu			-	

	Proses Pembelajaran	dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll.	menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 75% s.d. 100% mata kuliah.		Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi				
		Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.	Jika PJP \geq 20% , maka Skor = 4	SIAKAD	PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi			-	
11.	Penilaian Pembelajaran	Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut:	Terdapat bukti sah pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur.	SIAKAD	1. PS Sosiologi 2. PS Ilmu Komunikasi 3. PS Psikologi 4. PS HI 5. PS Ilmu Politik	1. 2. 3. Monitorin g dan evaluasi pembelajaran	1. 2. 3. M	-	https://docs.google.com/document/d/1wGInvBr4k02j7yR_H1UsAJ8Zt6rLFpQ6/edit?usp=drive_web&ou

		<p>1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan</p>	<p>.....</p>		<p>6. PS Ilmu Pemerintahan 7. PS S2 Ilmu Sosial 8. PS S2 Ilmu Komunikasi 9. PS S3 Sosiologi</p>	<p>an tertuang dalam dokumen kurikulum dan dokumen monev. 4. 5.</p>			<p>id=108481824811347162896&rtpof=true</p>
--	--	--	--	--	---	---	--	--	---

		penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.	.....					
12.	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTSPS dalam 3 tahun terakhir.	NMKI > 3	Analisis GAP	1. PS Sosiologi 2. PS Ilmu Komunikasi 3. PS Psikologi 4. PS HI 5. PS Ilmu Politik 6. PS Ilmu Pemerintahan 7. PS S2 Ilmu Sosial 8. PS S2 Ilmu Komunikasi 9. PS S3 Sosiologi	1. 2. 3. Dari total 72 Pengmas Dosen dalam 3 tahun terakhir, 4 tidak sesuai (5,56%) dan 68 (94,44%) sesuai dengan RIPP UB 2021-2025	1. 2. 3. M 4. 5. 6. M	-	<ul style="list-style-type: none"> • https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Xqm0bsCW4O7WEGDTQ7hX4X1zQsLvbaVa/edit#gid=128154447 • https://docs.google.com/spreadsheets/d/14UOzOjPYGzs93GL6_xyz0eXqq6070pId/edit#gid=169340234

			<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			<p>4.</p> <p>5.</p> <p>6. 0,70</p>			
13.	Kepuasan Mahasiswa	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan.	TKM ≥ 75%	SKM UB	<p>PS Sosiologi</p> <p>PS Ilmu Komunikasi</p> <p>PS Psikologi</p> <p>PS HI</p> <p>PS Ilmu Politik</p> <p>PS Ilmu Pemerintahan</p> <p>PS S2 Ilmu Sosial</p> <p>PS S2 Ilmu Komunikasi</p> <p>PS S3 Sosiologi</p>				
		Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.	<p>Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti minimal 2 kali setiap semester, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil pembelajaran.</p>	SIAKAD	<p>PS Sosiologi</p> <p>PS Ilmu Komunikasi</p> <p>PS Psikologi</p> <p>PS HI</p> <p>PS Ilmu Politik</p> <p>PS Ilmu Pemerintahan</p> <p>PS S2 Ilmu Sosial</p> <p>PS S2 Ilmu Komunikasi</p> <p>PS S3 Sosiologi</p>				

14.	Penelitian Dosen dan Mahasiswa	Penelitian DTPTS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.	Jika PPDM \geq 25%, maka Skor = 4	SIPP	PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi			-	https://drive.google.com/drive/folders/1yaDVXim8WOC4zZPW1hiERk998ZhxcCHUH?usp=drive_link
15.	PkM Dosen dan Mahasiswa	PkM DTPTS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.	Jika PPKMDM \geq 25%, maka Skor = 4	SIPP	1. PS Sosiologi 2. PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi 4. PS HI 5. PS Ilmu Politik 6. PS Ilmu Pemerintahan 7. PS S2 Ilmu Sosial 8. PS S2 Ilmu Komunikasi 9. PS S3 Sosiologi	1. 2. 3. 100%	1. 2. 3. SM	-	https://drive.google.com/drive/folders/1iNiW-oZquZ1TyCJGvs7jLhP-CqZW2Z03
16.	Luaran Dharma Pendidikan	IPK lulusan	Jika RIPK \geq 3,25, maka Skor = 4	SIKAD	PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI			-	

			..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi				
		Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir.	Jika RI $\geq a$, maka Skor = 4	PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi			Tidak semua mahasiswa melaporkan prestasi yang diperoleh	https://drive.google.com/drive/folders/1FNFNScJQ-BBZleo373x6-IWQXaBLPfb?usp=share_link
		Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir.	Jika RI $\geq a$, maka Skor = 4	PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial	1. 2. 3. 3%	M	-	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1I-5iqqB7F8EoNA4A_V7QHxoXBDcSK2pBatfa4ps2Nr8/edit#gid=0 2022: https://drive.google.com

			..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi				le.com/drive/folders/1TOUtoJN4eikX_Y8zx4-il1gFTVNBZezT?usp=drive_link 2021: https://drive.google.com/file/d/1P5RdfTRsUZXSg8bVQFgOqCszhH0EjR8Q/view?usp=drive_link
	Masa Studi	Jika $3,5 < MS \leq 4,5$, maka Skor = 4	SIAKAD	PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi			Tugas akhir sebagai syarat kelulusan hanya terbatas pada skripsi		
	Kelulusan tepat waktu.	Jika PTW $\geq 50\%$, maka Skor = 4	SIAKAD	1. PS Sosiologi 2. PS Ilmu Komunikasi 3. PS Psikologi 4. PS HI 5. PS Ilmu Politik 6. PS Ilmu	1. 2. 40% 3. 4. 43% 5. 22%	1. 2. BM 3. 4. BM 5. BM	Masa studi mahasiswa Ilmu Politik masih belum memenuhi standar ideal. Hal ini berakar dari tiga	https://drive.google.com/file/d/1ostdM72noBjtyC9JcukdGJZXdGRrS0HP/view?usp=sharing 3.	

			<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Pemerintahan</p> <p>7. PS S2 Ilmu Sosial</p> <p>8. PS S2 Ilmu Komunikasi</p> <p>9. PS S3 Sosiologi</p>			<p>penyebab utama, yakni 1) kurikulum 2014 yang membuat mahasiswa tidak maksimal dalam mengambil SKS. 2) tidak ada mata kuliah Desain Proposal sebelum tahun 2019. 3) jumlah pembimbing masih 2 orang. Tetapi PS Ilmu Politik sudah berupaya untuk melakukan percepatan masa studi dengan cara:</p> <p>1) Menambahkan mata kuliah Desain Proposal pada kurikulum 2023-2027. 2) Jumlah pembimbing skripsi menjadi 1 orang. 3) Dalam kurikulum 2023-2027, alur perkuliahan dan komposisi SKS setiap semester memudahkan</p>	<p>4. SIMPEG</p> <p>5.</p>
--	--	--	--	---	--	--	---	----------------------------

			.....					mahasiswa bisa menyelesaikan studi 3,5 tahun.	
		Keberhasilan studi.	Jika PPS \geq 85% , maka Skor = 4	SIAKAD	1. PS Sosiologi 2. PS Ilmu Komunikasi 3. PS Psikologi 4. PS HI 5. PS Ilmu Politik 6. PS Ilmu Pemerintahan 7. PS S2 Ilmu Sosial 8. PS S2 Ilmu Komunikasi 9. PS S3 Sosiologi	1. 2. 70% 3. 4. 129% 5. 87%	1. 2. BM 3. 4. SM 5. SM	-	https://drive.google.com/file/d/1naHGD0KKGzIzIbigXP7HjN5GCL7EVJeU0/view?usp=sharing SIMPEG
		Waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.	Jika WT < 6 bulan, maka Skor = 4.	SINATRA	PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi			-	https://drive.google.com/drive/folders/1fBcR5hokJe6p_0-o5zwDOFJ3JPIRpCXW?usp=share_link
		Kesesuaian	Jika PBS \geq	SINATRA	PS Sosiologi			-	

		bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.	60%, maka Skor = 4		PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi			
		Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan.	Jika RI \geq a, maka Skor = 4	SINATRA	PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi			
		Tingkat kepuasan pengguna lulusan.		Tracer Study	PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik		Masih terbatasnya jumlah responden pengguna lulusan, sehingga belum memenuhi kuota minimum tracer	

			..... ..... ..... ..... ..... .....		PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi			study	
17.	Luaran Dharma Penelitian dan PkM	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.	Jika RI \geq a, maka Skor = 4	SIPP	PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu Komunikasi PS S3 Sosiologi			Tidak semua karya ilmiah mahasiswa dipublikasikan dalam bentuk jurnal	..............................
		Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSP dalam 3 tahun terakhir.	Jika NLP \geq 1, maka Skor 4	SIPP	PS Sosiologi PS Ilmu Komunikasi PS Psikologi PS HI PS Ilmu Politik PS Ilmu Pemerintahan PS S2 Ilmu Sosial PS S2 Ilmu			-	

					Komunikasi PS S3 Sosiologi				

*) Jika indikator berkaitan dengan PS, silahkan dituliskan nama PS. Jika tidak maka dituliskan dengan tanda “-”

**) BM: Belum memenuhi, SM: Sudah Memenuhi, M: Melampaui

Berdasarkan indikator capaian IKU Akreditasi di atas terdapat 17 kriteria yang diturunkan ke dalam 41 indikator. Pemenuhan capaian IKU Akreditasi tersebut terakumulasi dengan total persentase perbandingan yaitu 56,5% Belum memenuhi dan 43,5% Sudah memenuhi. Berikut uraian capaian IKU Akreditasi di masing-masing PS per Agustus 2023:

1. S1 Ilmu Politik 33% belum memenuhi IKU, 23% Sudah memenuhi IKU dan 44% melampaui IKU
2. S1 Ilmu Pemerintahan 64% belum memenuhi IKU dan 36% melampaui IKU
3. S1 Hubungan Internasional 55% belum memenuhi IKU, 33% sudah memenuhi IKU, 11% melampaui IKU
4. S1 Ilmu Komunikasi 22% belum memenuhi IKU, 78% sudah memenuhi IKU
5. S1 Psikologi 9% belum memenuhi IKU, 13% sudah memenuhi IKU, 77% melampaui IKU
6. S1 Sosiologi (data dukung tidak terverifikasi)
7. S2 Ilmu Sosial (data dukung tidak terverifikasi)
8. S2 Ilmu Komunikasi 25% Belum memenuhi Iku dan 75% Sudah memenuhi dan melampaui IKU
9. S3 Sosiologi (data dukung tidak terverifikasi)

3.3 Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) PTN

<Tabel 2.6 Rekapitulasi Capaian IKU Kemendikbud per Agustus 2023>

No.	IKU	Indikator	Target 2023	Cara Pengukuran	Capaian Per Agustus 2023	Hasil *) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
1.	IKU 1	Lulusan mendapat pekerjaan yang layak	632	Tarikan data dari aplikasi : SINATRA UB	179	BM	Alumni yang belum mengisi sinatra, belum di follow up lagi untuk pengisian survei tracer	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KTYTJ84VSAjRpwAVBYEppRVdsY7KfzA1owwoEkiJf0o/edit#gid=1220209632
2.	IKU 2	Mahasiswa mendapat pengalaman bekerja di luar kampus	1388	Tarikan data dari PDDIKTI	341	BM	Mahasiswa yang masih dalam proses pelaksanaan MBKM belum bisa dilaporkan s.d KHS telah dinilai	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KTYTJ84VSAjRpwAVBYEppRVdsY7KfzA1owwoEkiJf0o/edit#gid=1220209632
3.	IKU 3	Dosen berkegiatan di luar kampus	58	Tarikan data dari SISTER	151	M	-	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KTYTJ84VSAjRpwAVBYEppRVdsY7KfzA1owwoEkiJf0o/edit#gid=1220209632
4.	IKU 4.1	Dosen berpendidikan S3	41	Tarikan data dari SISTER	43	M	-	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KTYTJ84VSAjRpwAVBYEppRVdsY7KfzA1owwoEkiJf0o/edit#gid=1220209632
5.	IKU 4.2	Dosen bersertifikat profesi	17	Tarikan data dari SISTER	127	M	-	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KTYTJ84VSAjRpwAVBYEppRVdsY7KfzA1owwoEkiJf0o/edit#gid=1220209632
6.	IKU 5	Hasil kerja dosen yang digunakan oleh masyarakat atau direkognisi internasional	593	Tarikan data dari SISTER &/ SIPP	522	BM	Tidak semua hasil kerja dosen terinput di sister. Masih ditemui dosen-dosen yang tidak melakukan updating data sister	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KTYTJ84VSAjRpwAVBYEppRVdsY7KfzA1owwoEkiJf0o/edit#gid=1220209632

*) BM: Belum memenuhi, SM: Sudah Memenuhi, M: Melampaui

3.4 Evaluasi Capaian Standar Mutu UB

<Tabel 2.7 Rekapitulasi Capaian Standar Mutu per Agustus 2023>

No	Kriteria	Indikator	Target	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
1	Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerjasama	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir. RI >= 2% RI = NI/NDT NDT = Jumlah dosen tetap NI = Jumlah kerjasama tingkat internasional.	2%	4,88%	M	-	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FR3TaqIjR_GOZkFrNROeX87yiLIJInBN/edit#gid=2143505676
2	Mahasiswa	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di 4 bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan.	4	4	SM	-	https://drive.google.com/drive/folders/1LXclQ8SeoHEg0EDMY53eeRoiAjNd-ex?usp=sharing
3	Layanan Mahasiswa	Persentase mahasiswa asing (inbound students) ≥ 0,5%	0,5%	0,76%	M	-	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cG4Bz41bkhPHXU9sLeI9U1OS-vX5Xlty9nrmpZXRyP8/edit#gid=1759563843

No	Kriteria	Indikator	Target	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
4	Layanan Mahasiswa	Persentase mahasiswa outbound $\geq 1,5\%$	1,5%	0.14%	BM	Belum optimalnya pembekalan terencana terkait kualifikasi dan mekanisme seleksi program outbound.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cG4Bz41bkhPHXU9sLe9U1OS-vX5Xlty9nrmPZXRyP8/edit#gid=587723191
5	Keuangan, Sarana dan Prasarana	Biaya operasional pendidikan DOP ≥ 20 (untuk S1/D3), ≥ 28 (untuk S2), ≥ 40 (untuk S3) DOP = Rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa/ tahun dalam 3 tahun terakhir (dalam juta rupiah). Catatan: Capaian diisi angka 4 jika memenuhi dan diisi angka 0 jika tidak memenuhi	4	0	BM	Pagu anggaran penyelenggaraan pendidikan masih kurang.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FR3TaqIjR_GOZkFrNROeX87yiLIJInBN/edit#gid=476050191
6	Keuangan, Sarana dan Prasarana	Dana penelitian DPD ≥ 10 (untuk S1/D3), 20 (untuk S2), 30 (untuk S3) DPD = Rata-rata dana penelitian DTPS/ tahun dalam 3 tahun terakhir (dalam juta rupiah). Catatan: Capaian diisi angka 4 jika memenuhi dan diisi angka 0 jika tidak memenuhi	4	0	BM	Perhitungan Dana Penelitian S1 = 62juta/DTPS/tahun (141) S2 = 29juta/DTPS/tahun (18) S3 = 20,9juta/DTPS/tahun (5) Anggaran fakultas sebagian besar dialokasikan untuk penyelenggaraan pendidikan.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FR3TaqIjR_GOZkFrNROeX87yiLIJInBN/edit#gid=476050191

No	Kriteria	Indikator	Target	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
7	Keuangan, Sarana dan Prasarana	Dana pengabdian kepada masyarakat DPkMD \geq 5 DPkMD = Rata-rata dana PkM DTSPS/ tahun dalam 3 tahun terakhir (dalam juta rupiah). Catatan: Capaian diisi angka 4 jika memenuhi dan diisi angka 0 jika tidak memenuhi	4	4	M	-	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FR3TaqIIR_GOZkFrNR_OeX87yiLJIInBN/edit#gid=476050191
8	Rekognisi Dosen	Persentase dosen asing (visiting lecturers & visiting professors) terhadap jumlah dosen tetap	5%	6.00%	M	-	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cG4Bz41bkhPHXU9sLeI9U1OS-vX5Xlty9nrmpZXRyP8/edit#gid=537093865
9	Kerjasama	Persentase program studi S1 dan Diploma yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	100%	100.00%	SM	-	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cG4Bz41bkhPHXU9sLeI9U1OS-vX5Xlty9nrmpZXRyP8/edit#gid=728423640
10	Luaran dan Capaian Tridharma	Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject) atau dosen bekerja sebagai praktisi di dunia industri	68%	49.00%	BM	Belum adanya pemetaan kriteria kampus tujuan untuk dosen berkegiatan tridharma dan skema pendanaan untuk dosen berkegiatan tridharma terbatas, tidak semua dosen memanfaatkan realisasi kerja	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cG4Bz41bkhPHXU9sLeI9U1OS-vX5Xlty9nrmpZXRyP8/edit#gid=758194432

No	Kriteria	Indikator	Target	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
						sama dengan PT QS 100, dan belum semua kegiatan dosen dilaporkan melalui SISTER	
11	Luaran dan Capaian Tridharma	Rasio jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional (publikasi) atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	0,18%	6.09%	M		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cG4Bz41bkhPHXU9sLe9U1OS-vX5Xlty9nrmpZXRyP8/edit#gid=1261618667

Keterangan:

*) BM: Belum memenuhi, SM: Sudah Memenuhi, M: Melampaui

Dari 11 Indikator Kinerja Tambahan berbasis Standar Mutu Berbasis Risiko terdapat 5 indikator atau 45,5% sudah melampaui target, sedangkan sisanya sebesar 4 indikator atau 36,3% belum memenuhi. Adapun indikator yang belum memenuhi adalah indikator persentase dosen yang berkegiatan tri dharma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject). IKT ini belum tercapai dikarenakan belum adanya pemetaan kriteria kampus tujuan untuk dosen berkegiatan tridharma dan skema pendanaan untuk dosen berkegiatan tridharma terbatas, tidak semua dosen memanfaatkan realisasi kerja sama dengan PT QS 100, dan belum semua kegiatan dosen dilaporkan melalui SISTER. Indikator selanjutnya yang belum memenuhi target adalah pemenuhan prosentase mahasiswa outbond yang masih mencapai angka 0,14% dari target capaian 1,5%. Hal ini disebabkan rendahnya animo mahasiswa dalam mengikuti program. Dua indikator lain yang belum memenuhi target adalah terkait dana penelitian DTPS per tahun khususnya untuk DTPS di program studi S-3 yang belum memenuhi target sebesar 30 juta/DTPS/tahun (Capaian dana penelitian berada di angka 20,9 juta per DTPS per tahun). Demikian pula dengan DOP di program studi S-1 dan S-3 yang belum memenuhi target capaian. Hal ini menjadi catatan penting, terutama terkait alokasi pagu anggaran untuk penyelenggaraan atau operasional pendidikan di tingkat fakultas secara umum.

Untuk kriteria kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir dengan target sudah terlampaui dengan capaian 4,88%. Untuk kriteria mahasiswa dimana FISIP telah memiliki layanan kemahasiswaan di bawah koordinasi BPMLD (Badan Pengembangan Mahasiswa dan Layanan Disabilitas) yang meliputi : ULTKSP (Unit Layanan Tindak Kekerasan Seksual dan Perundungan), BKM (Badan Konseling Mahasiswa), dan UPKKM (Unit Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa). Informasi seluruh jenis layanan termasuk beasiswa disediakan melalui website fakultas. Pada kriteria layanan mahasiswa berupa (persentase mahasiswa asing atau *inbound students* $\geq 0,5\%$), target sudah terlampaui dengan pencapaian target 0,76%. Pun dengan kriteria rekognisi dosen, prosentase dosen (*visiting lecturers & visiting professors*) terhadap jumlah dosen tetap sudah melampaui dengan nilai capaian 6%. Pada kriteria kerjasama, seluruh program studi S-1 yang ada di Fakultas telah melaksanakan kerjasama dengan mitra. Untuk kriteria luaran dan capaian Tridharma, rasio jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional (publikasi) atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen telah melampaui target dengan pencapaian 6,09%.



3.5. Evaluasi Capaian Rencana Strategis dan Program Kerja

Tabel 2.8 Rekapitulasi Capaian Rencana Strategis per 31 Agustus 2023

No	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline	Target Tahun	% Capaian Tahun	Hambatan dan Rencana Tindak Lanjut
			2022	2023	2023	
1	Persentase lulusan yang mendapat pekerjaan yang layak (<6 bulan dan penghasilan > 1,5 x UMR)	Persentase	40	43	3,86%	jumlah pengisi rendah, perlu dilakukan intensifikasi proses pelacakan lulusan
2	Persentase lulusan yang menjadi wiraswasta	Persentase	11	12	27,30%	
3	Persentase lulusan melanjutkan studi	Persentase	9	10	27,35%	
4	Persentase mahasiswa yang mengikuti magang/praktek kerja	Persentase	9,3	11,4	12,03%	
5	Persentase mahasiswa yang melakukan kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan	Persentase	1,4	1,7	56,20%	
6	Persentase mahasiswa yang melakukan penelitian di Lembaga riset/pusat studi	Persentase	5,2	6,2	66,08%	
7	Persentase mahasiswa yang melakukan kegiatan proyek kemanusiaan	Persentase	2,6	3,1	0,25%	Fasilitasi informasi kegiatan proyek kemanusiaan
8	Persentase mahasiswa yang melakukan kegiatan kewirausahaan	Persentase	3,3	4	6,00%	

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Tahun 2023

9	Persentase mahasiswa yang melakukan kegiatan di proyek/studi independen	Persentase	0,9	1	16,00%	
10	Persentase mahasiswa membangun desa/kuliah kerja nyata tematik	Persentase	1,6	2	1,79%	
11	Persentase mahasiswa yang mengikuti kegiatan pertukaran pelajar	Persentase	3,2	3,8	0,58%	Peningkatan kerjasama dengan pihak LN
12	Persentase mahasiswa yang mengikuti kegiatan bela negara	Persentase	1,6	2	1,76%	Fasilitasi informasi kegiatan bela negara
13	Persentase jumlah mahasiswa berprestasi tingkat nasional dan internasional	Persentase	3,4	4	85,00%	
14	Persentase mahasiswa yang memperoleh beasiswa	Persentase	31,8	31,9	72,16%	
15	Persentase mahasiswa asing inbound degree	Persentase	0,3	0,5	51,52%	
16	Persentase mahasiswa asing inbound non-degree	Persentase	2,5	2,8	100,00%	
17	Persentase publikasi terindeks global per dosen	Persentase	65,2	73	38,43%	penerapan pertor 7 tahun 2023 dan pertor 48 tahun 2023
18	Persentase jumlah prototipe R & D per jumlah penelitian	Persentase	1,3	1,7	86,71%	
19	Persentase jumlah prototipe industri per jumlah penelitian	Persentase	0,4	0,6	68,88%	
20	Persentase	Persentase	0,7	0,9	63,80%	

	peningkatan karya inovasi yang didaftarkan dari hasil litbang	se				
21	Prosentase Program Studi yang melakukan kerjasama dengan dunia usaha & dunia industri	Persentase	53,4	57,6	7,55%	Peningkatan kerjasama dengan pihak industri
22	Persentase Program Studi yang melakukan kerjasama dengan Perguruan Tinggi QS Rank 100	Persentase	15,5	16,8	37,06%	
23	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pemecahan studi kasus	Persentase	28,5	31,7	50,58%	
24	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran team-based project	Persentase	22,3	24,6	34,31%	
25	Persentase program studi yang terakreditasi internasional	Persentase	20	24	86,80%	
26	Persentase program studi yang memiliki akreditasi A dan atau unggul	Persentase	90	90	58,86%	
27	Persentase dosen yang memiliki sertifikasi kompetensi	Persentase	45,1	49,6	14,20%	
28	Persentase dosen dengan gelar akademik S3	Persentase	35,58	40	7,61%	
29	Persentase Dosen dengan jabatan Guru Besar	Persentase	1,8	3	68,77%	
30	Persentase praktisi dari dunia industri yang mengajar	Persentase	3,3	5	14,52%	
31	Persentase dosen	Persentase	3,3	5	0,66%	

	berkegiatan di PT lain yang masuk dalam QS Top 100	se				
32	Persentase dosen bekerja sebagai praktisi di dunia industri	Persentase	3,3	5	40,04%	
33	Persentase dosen yang berhasil membina mahasiswa meraih prestasi tingkat nasional	Persentase	10	11	59,66%	
34	Persentase dosen membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi (Renstra UB 2024)	Persentase	10	11	23,90%	
35	Persentase dosen asing	Persentase	11	14	25,00%	
36	Nilai komponen Perencanaan Kinerja	Nilai	100	100	100%	
37	Nilai komponen pengukuran kinerja	Nilai	100	100	100%	
38	Nilai komponen pelaporan kinerja	Nilai	100	100	100%	
39	Nilai komponen evaluasi kinerja	Nilai	100	100	100%	
40	Nilai komponen pencapaian sasaran/kinerja organisasi	Nilai	100	100	58%	
41	Nilai Modernisasi Pengelolaan Keuangan	Persentase	4	9	100%	
42	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat	Nilai	77,6	80	99%	
43	Predikat Zona Integritas	Status	Pencanangan WBK	Pencanangan WBK	penetapan tim	pembagian tugas dan penetapan target masing2 anggota tim

44	Persentase pendapatan usaha dibanding total pendapatan FISIP UB	Persentase	1,17	2	0,12%	Pemberdayaan lab dan penataan tata usaha pendapatan UKT
45	Persentase pendapatan non UKT selain pendapatan usaha dibanding total pendapatan FISIP UB	Persentase	1,17	2	0,12%	Pemberdayaan lab dan penataan tata usaha pendapatan UKT
46	Jumlah Mahasiswa yang dilayani bidang kemahasiswaan	Orang	5700	5700	5686	
47	Jumlah Alumni yang dilayani bidang alumni	Orang	5700	5700	5686	
48	Jumlah mahasiswa baru	Orang	1300	1300	1300	
49	Rasio mahasiswa asing :	Orang				
50	S1 > 1% maba		1	1	0%	Peningkatan kerjasama dengan pihak LN
51	S2 > 2% maba		2	2	0%	Peningkatan kerjasama dengan pihak LN
52	S3 > 5% maba		5	5	3%	Peningkatan kerjasama dengan pihak LN
53	Jumlah mahasiswa aktif dalam PBM	Orang	5700	5700	100%	
54	Jumlah mahasiswa yang dilayani Administrasi Akademik	Orang	5700	5700	100%	
55	Jumlah Riset dan Inovasi dan Publikasi Ilmiah yang dilayani	Judul	100	100	142%	
56	Jumlah Karya Pengabdian yang dilayani	Judul	100	100	128%	

57	Jumlah Kerjasama yang diselenggarakan	Keg	10	10	90%	
58	Bulan Layanan Umum dan Kerumahtanggaan	Bulan	12	12	12% (8 bln)	
59	Jumlah pagu anggaran	Rp Miliar	42	42	65%	
60	Jumlah Pegawai FISIP UB yang dilayani	Orang	285	285	100%	

Indikator Capaian Renstra terdapat total 60 indikator. Hasil evaluasi menunjukkan perbandingan persentase ketercapaian adalah 67% tercapai : 33% belum tercapai. Ketercapaian indikator lulusan yang bekerja menjadi wiraswasta, monitoring dan evaluasi kinerja dosen, mahasiswa inbound dan outbond, aspek penelitian dan pengabdian, kerjasama dengan perguruan tinggi QS 100, laporan keuangan.

Sedangkan ketidaktercapaian sebesar 20 indikator yang meliputi beberapa aspek berikut, antara lain *Tracer Study* atau pelacakan lulusan, kerjasama industri, kerjasama internasional, serta pengelolaan laboratorium. Hambatan pada aspek *tracer study* terletak pada jumlah keterisian form pelacakan lulusan sehingga data *tracer study* memerlukan upaya untuk membangun kedekatan dengan alumni/lulusan. Di samping itu terkait urgensi kerjasama baik industri maupun kerjasama internasional perlu dilakukan upaya memperluas jejaring mitra, agar dapat dimanfaatkan untuk menunjang pengelolaan laboratorium dan aktivitas Tri Dharma baik oleh mahasiswa maupun dosen.

Tabel 2.9 Rekapitulasi Capaian Program Kerja per 31 Agustus 2023

No	Program Kerja/Kegiatan	Rincian Kegiatan	% Kemajuan	Hambatan dan Rencana Tindak lanjut
A. Program Dukungan Teknis Administrasi Proses Belajar Mengajar				
1	Belanja Aset Tak Berwujud Siap Digunakan	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	18,58%	Menunggu pembayaran alat lab dan konstruksi
2	Belanja Bahan Habis Pakai	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	99,55%	-
3	Belanja Fotocopy Dan Penggandaan	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	95,83%	-

		Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB	100,00%	-
4	Belanja Honorarium Narasumber Praktisi/Profesional	Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB	100,00%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB, tetapi masih dalam area Kota/Kabupaten tempat domisili UB	#DIV/0!	-
5	Belanja Jasa Pengiriman	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	15,56%	-
6	Belanja Jasa Profesi, Narasumber, Tenaga Ahli	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	100,00%	-
7	Belanja Konsumsi Rapat/Kegiatan	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan	8,75%	-

		Tri Dharma PT maupun penunjangnya		
		Biaya untuk kegiatan monitoring, evaluasi, audit penyelenggaraan layanan dan penunjang layanan	83,93%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB	90,90%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB, tetapi masih dalam area Kota/Kabupaten tempat domisili UB	99,35%	-
8	Belanja Paket Meeting	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	100,00%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB, tetapi masih dalam area Kota/Kabupaten tempat	99,89%	-

		domisili UB		
9	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Dalam Kota	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB, tetapi masih dalam area Kota/Kabupaten tempat domisili UB	99,98%	-
10	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Luar Kota	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	100,00%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	79,17%	-
11	Belanja Uang Lembur ASN Dan Non ASN Satpam, Pengemudi, Pramuka Bakti, Petugas Kebersihan	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	85,77%	-
12	Belanja Uang Makan Lembur ASN, Non ASN, Satpam, Pengemudi, Pramuka Bakti, Petugas Kebersihan	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	39,63%	-

B. Program Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Kemahasiswaan dan Alumni

1	Belanja Bahan Habis Pakai	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	68,03%	-
2	Belanja Bantuan Akomodasi	Biaya yang dikeluarkan untuk mendukung kegiatan yang diselenggarakan oleh	95,83%	-

		Bidang/Bagian Kemahasiswaan atau Organisasi Kemahasiswaan		
3	Belanja Bantuan Biaya Kegiatan Lomba	Biaya yang dikeluarkan untuk mendukung kegiatan yang diselenggarakan oleh Bidang/Bagian Kemahasiswaan atau Organisasi Kemahasiswaan	0,00%	-
4	Belanja Bantuan Kegiatan Akademik Mahasiswa	Biaya yang dikeluarkan untuk mendukung kegiatan yang diselenggarakan oleh Bidang/Bagian Kemahasiswaan atau Organisasi Kemahasiswaan	69,30%	-
5	Belanja Bantuan Kegiatan Ukm	Biaya yang dikeluarkan untuk pembiayaan operasional rutin organisasi kemahasiswaan intra UB yang terdaftar/diakui oleh UB	91,15%	-
6	Belanja Fotocopy Dan Penggandaan	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	99,36%	-
7	Belanja Jasa Pengiriman	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	89,83%	-
8	Belanja Jasa Profesi, Narasumber, Tenaga Ahli	Biaya yang dikeluarkan untuk mendukung kegiatan yang diselenggarakan oleh Bidang/Bagian Kemahasiswaan atau Organisasi Kemahasiswaan	100,00%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB.	94,00%	-

		Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB		
9	Belanja Jasa Profesional Non Individu	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	97,00%	-
10	Belanja Konsumsi Rapat/Kegiatan	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	99,24%	
		Biaya yang dikeluarkan untuk mendukung kegiatan yang diselenggarakan oleh Bidang/Bagian Kemahasiswaan atau Organisasi Kemahasiswaan	46,52%	--
		Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB	100,00%	-
11	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Luar Kota	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	99,19%	-
12	Belanja Uang Lembur ASN Dan Non ASN	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan	90,52%	-

		Tri Dharma PT maupun penunjangnya		
13	Belanja Uang Makan Lembur ASN, Non ASN, Satpam, Pengemudi, Pramubakti, Petugas Kebersihan	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	36,00%	-

C. Program Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Kepegawaian

1	Belanja Bantuan Transport	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	95,00%	-
2	Belanja Gaji Ke 13 Pegawai Kontrak	Pembayaran gaji dan tunjangan Pegawai berstatus Tidak Tetap	100,00%	-
3	Belanja Gaji Ke 13 Pegawai Tetap Non PNS	Pembayaran gaji dan tunjangan Pegawai berstatus Tetap Non PNS	100,00%	-
4	Belanja Gaji Ke 14 Pegawai Kontrak	Pembayaran gaji dan tunjangan Pegawai berstatus Tidak Tetap	88,98%	-
5	Belanja Gaji Ke 14 Pegawai Tetap Non PNS	Pembayaran gaji dan tunjangan Pegawai berstatus Tetap Non PNS	100,00%	-
6	Belanja Gaji Pegawai Kontrak	Pembayaran gaji dan tunjangan Pegawai berstatus Tidak Tetap	86,85%	-
7	Belanja Honorarium Tim Pengelola Remunerasi Tingkat Universitas	Biaya untuk pembayaran remunerasi pegawai tetap UB dalam bentuk TGP, Insentif Kinerja, Tambahan JTT, dan Insentif ke-13	50,94%	-
8	Belanja Insentif Kehadiran Untuk Tenaga Tidak Tetap Penuh Waktu	Pembayaran gaji dan tunjangan Pegawai berstatus Tidak Tetap	76,62%	-
9	Belanja Iuran BPJS	Biaya asuransi kesehatan dan ketenagakerjaan sesuai ketentuan perundang-undangan	98,52%	-
10	Belanja Jasa Profesi, Narasumber, Tenaga	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran	25,00%	-

	Ahli	untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya		
11	Belanja Paket Meeting	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	96,88%	-
12	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Dalam Kota	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	91,00%	-
13	Belanja Remunerasi Tenaga Kependidikan	Biaya untuk pembayaran remunerasi pegawai tetap UB dalam bentuk TGP, Insentif Kinerja, Tambahan JTT, dan Insentif ke-13	57,14%	--
14	Belanja Remunerasi Tenaga Pendidik	Biaya untuk pembayaran remunerasi pegawai tetap UB dalam bentuk TGP, Insentif Kinerja, Tambahan JTT, dan Insentif ke-13	82,69%	-
15	Belanja Tunjangan Tugas Tambahan	Pembayaran gaji dan tunjangan Pegawai berstatus PNS	91,94%	-
16	Belanja Uang Makan	Pembayaran gaji dan tunjangan Pegawai berstatus Tetap Non PNS	69,98%	-

D. Program Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Kerjasama

1	Belanja Bantuan Akomodasi	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	96,42%	-
2	Belanja Bantuan Transport	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar	82,50%	-

		Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB		
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Luar Kota	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	91,23%	-
E. Program Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Umum dan Kerumahtanggan				
1	Belanja Alat Tulis Kantor	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	35,21%	Akan dilaksanakan pengadaan pada akhir Nopember
2	Belanja Aset Tak Berwujud Siap Digunakan	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	100,00%	-
3	Belanja BBM	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	86,29%	-
4	Belanja Bahan Habis Pakai	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	83,44%	-
5	Belanja Bantuan Perawatan Kesehatan/Meninggal	Biaya bantuan sosial yang diberikan kepada civitas akademika, pensiunan, dan pihak eksternal UB	90,91%	-
6	Belanja Bina Lingkungan	Biaya bantuan sosial yang diberikan kepada civitas akademika, pensiunan, dan pihak eksternal UB	84,91%	-
7	Belanja Fotocopy Dan Penggandaan	Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan	72,41%	-

		untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB		
8	Belanja Insentif Pajak	Biaya bantuan sosial yang diberikan kepada civitas akademika, pensiunan, dan pihak eksternal UB	100,00%	-
9	Belanja Jasa Cleaning Service	Biaya untuk kegiatan pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pembelajaran	59,47%	-
10	Belanja Jasa Laundry	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	19,50%	-
11	Belanja Konsumsi Rapat/Kegiatan	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	99,60%	-
		Biaya untuk kegiatan Dies Natalis, perayaan hari besar nasional/keagamaan, perayaan capaian prestasi, dan perayaan lainnya	61,54%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	18,18%	-
12	Belanja Langganan Air	Biaya untuk pembayaran tagihan listrik, telepon, air, dan bandwidth	36,67%	-
13	Belanja Langganan Lisensi Software	Biaya untuk pembayaran tagihan listrik, telepon, air, dan bandwidth	69,31%	-
14	Belanja Langganan Media Cetak	Biaya untuk pembayaran tagihan listrik, telepon, air, dan bandwidth	83,29%	-
15	Belanja Langganan Telepon	Biaya untuk pembayaran tagihan listrik, telepon, air,	62,90%	-

		dan bandwidth		
16	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	Biaya untuk kegiatan pemeliharaan kendaraan (termasuk pajak kendaraan)	83,51%	-
17	Belanja Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Biaya untuk kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran	0,00%	-
		Biaya untuk kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran	95,49%	-
18	Belanja Pemeliharaan Gedung	Biaya untuk kegiatan pemeliharaan Gedung dan Bangunan Perkantoran	86,44%	-
19	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Biaya untuk kegiatan pemeliharaan kendaraan (termasuk pajak kendaraan)	94,33%	-
20	Belanja Pemeliharaan Peralatan Pendidikan	Biaya untuk kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran	79,59%	-
21	Belanja Pemeliharaan Peralatan Perkantoran	Biaya untuk kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran	88,24%	-
22	Belanja Sewa	Biaya untuk kegiatan Dies Natalis, perayaan hari besar nasional/keagamaan, perayaan capaian prestasi, dan perayaan lainnya	89,50%	-

F. Program Dukungan Teknis Penyelenggaraan Pengabdian Masyarakat

1	Belanja Jasa Profesi, Narasumber, Tenaga Ahli	Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB	69,38%	-
---	---	--	--------	---

G. Program Dukungan Teknis penyelenggaraan Layanan Keuangan dan Akuntabilitas

1	Belanja Bantuan Transport	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	100,00%	-
2	Belanja Fotocopy Dan Pengandaan	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	83,33%	-
3	Belanja Honorarium Rapat Penyusunan Kebijakan, Sosialisasi Kebijakan, Dan Workshop Di Dalam Kampus	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	94,84%	-
4	Belanja Honorarium Tim Pendukung PPK Dalam Rangka Kegiatan Pengadaan Barang Dan/Jasa	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	66,67%	-
5	Belanja Honorarium Tim Pengelola Keuangan	Biaya untuk aktivitas administrasi perkantoran untuk mendukung kegiatan Tri Dharma PT maupun penunjangnya	75,00%	-
6	Belanja Paket Meeting	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	100,00%	-
7	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Luar Kota	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan	100,00%	-

		Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB		
H. Program Penguatan Kualitas Program Studi untuk memenuhi standar akreditasi internasional				
1	Belanja Bantuan Kegiatan Seminar/Simposium	Kepesertaan pegawai UB dalam Kegiatan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis dimana yang bersangkutan diharuskan membayar kepesertaan dan/atau biaya perjalanan/akomodasi	41,40%	-
2	Belanja Bantuan Transport	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	76,93%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB, tetapi masih dalam area Kota/Kabupaten tempat domisili UB	65,00%	-
3	Belanja Fotocopy Dan Pengandaan	Biaya untuk kegiatan monitoring, evaluasi, audit penyelenggaraan layanan dan penunjang layanan	59,36%	-
		Kegiatan penyusunan Dokumen Resmi Institusi dengan output berupa Dokumen. Bentuk dokumen akan menjadi produk hukum Universitas	44,70%	-

		Brawijaya		
		Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	93,41%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB	59,73%	-
4	Belanja Gedung Dan Bangunan	Biaya untuk pengadaan Gedung/Bangunan Pembelajaran (termasuk di dalamnya biaya untuk pemrosesan pengadaannya)	39,84%	-
		Kegiatan penyusunan borang, survey/visitasi akreditasi/sertifikasi untuk institusi/fakultas/lembaga/departemen/prodi/laboratorium/unit lainnya ataupun para produk-produk layanan UB	74,77%	-
5	Belanja Jasa Profesional Non Individu	Kegiatan penyusunan Dokumen Resmi Institusi dengan output berupa Dokumen. Bentuk dokumen akan menjadi produk hukum Universitas Brawijaya	18,75%	-
6	Belanja Konsumsi Rapat/Kegiatan	Biaya untuk kegiatan monitoring, evaluasi, audit penyelenggaraan layanan dan penunjang layanan	39,63%	-
		Kegiatan penyusunan Dokumen Resmi Institusi	27,81%	-

		dengan output berupa Dokumen. Bentuk dokumen akan menjadi produk hukum Universitas Brawijaya		
		Kegiatan penyusunan borang, survey/visitasi akreditasi/sertifikasi untuk institusi/fakultas/lembaga/departemen/prodi/laboratorium/unit lainnya ataupun para produk-produk layanan UB	71,58%	-
		Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	27,31%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB	25,00%	-
7	Belanja Paket Meeting	Kegiatan penyusunan Dokumen Resmi Institusi dengan output berupa Dokumen. Bentuk dokumen akan menjadi produk hukum Universitas Brawijaya	74,05%	-
		Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	22,19%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB	99,80%	-

		dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB		
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB, tetapi masih dalam area Kota/Kabupaten tempat domisili UB	100,00%	-
8	Belanja Peralatan Dan Mesin	Biaya untuk pengadaan Sarana/Prasarana Pembelajaran (termasuk di dalamnya biaya untuk pemrosesan pengadaannya)	8,53%	-
9	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Luar Kota	Kegiatan penyusunan Dokumen Resmi Institusi dengan output berupa Dokumen. Bentuk dokumen akan menjadi produk hukum Universitas Brawijaya	24,87%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	94,42%	-
I. Program Penguatan Metode Pembelajaran Berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka				
1	Belanja Bantuan Transport	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang	100,00%	-

		dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB		
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB, tetapi masih dalam area Kota/Kabupaten tempat domisili UB	100,00%	-
2	Belanja Fotocopy Dan Penggandaan	Kegiatan penyusunan Dokumen Resmi Institusi dengan output berupa Dokumen. Bentuk dokumen akan menjadi produk hukum Universitas Brawijaya	94,86%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB	86,54%	-
3	Belanja Konsumsi Rapat/Kegiatan	Kegiatan penyusunan Dokumen Resmi Institusi dengan output berupa Dokumen. Bentuk dokumen akan menjadi produk hukum Universitas Brawijaya	5,05%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya	50,23%	-

		Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB		
4	Belanja Paket Meeting	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	93,61%	-
5	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Dalam Kota	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB, tetapi masih dalam area Kota/Kabupaten tempat domisili UB	100,00%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	59,29%	-

J. Program Penguatan Profesi, Branding dan Penyelarasan Dunia Usaha – Dunia Industri

1	Belanja Honorarium Non Remunerasi	Kegiatan penyusunan Dokumen Resmi Institusi dengan output berupa Dokumen. Bentuk dokumen akan menjadi produk hukum Universitas Brawijaya	98,98%	-
2	Belanja Jasa Profesi, Narasumber, Tenaga Ahli	Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus	88,53%	-

		UB ataupun di luar Kampus UB		
		Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	99,81%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB	47,13%	-
3	Belanja Paket Meeting	Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	39,84%	-
4	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Dalam Kota	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB, tetapi masih dalam area Kota/Kabupaten tempat domisili UB	45,77%	-
5	Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri	Kegiatan studi banding yang diselenggarakan oleh UB dalam rangka pengembangan Tri Dharma PT ataupun Penunjangnya pada institusi di luar UB baik dalam negeri/luar negeri	60,08%	-

K. Program Peningkatan Kualitas Implementasi Kerjasama Pengembangan Pendidikan

1	Belanja Bantuan Iuran Keanggotaan Asosiasi Profesi	Biaya keanggotaan profesi untuk civitas akademika UB yang dikeluarkan untuk memperoleh keanggotaan ataupun memelihara keanggotaan tersebut	88,26%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB, tetapi masih dalam area Kota/Kabupaten tempat domisili UB	100,00%	-
		Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	85,58%	-
		Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	78,11%	-
2	Belanja Konsumsi Rapat/Kegiatan	Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	67,70%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau	99,38%	-

		narasumber dari luar UB		
3	Belanja Paket Meeting	Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB	96,14%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	99,99%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB, tetapi masih dalam area Kota/Kabupaten tempat domisili UB	96,19%	-
4	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Dalam Kota	Kepesertaan pegawai UB dalam Kegiatan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis dimana yang bersangkutan diharuskan membayar kepesertaan dan/atau biaya perjalanan/akomodasi	73,53%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang	88,52%	-

		dilaksanakan di luar Kampus UB, tetapi masih dalam area Kota/Kabupaten tempat domisili UB		
5	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Luar Kota	Kegiatan studi banding yang diselenggarakan oleh UB dalam rangka pengembangan Tri Dharma PT ataupun Penunjangnya pada institusi di luar UB baik dalam negeri/luar negeri	99,91%	-
		Kepesertaan pegawai UB dalam Kegiatan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis dimana yang bersangkutan diharuskan membayar kepesertaan dan/atau biaya perjalanan/akomodasi	100,00%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	91,75%	-

L. Program Peningkatan Kualitas Mahasiswa dengan Pengalaman di Luar Kampus

1	Belanja Bantuan Transport	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB, tetapi masih dalam area Kota/Kabupaten tempat domisili UB	99,00%	-
2	Belanja Fotocopy Dan Penggandaan	Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus	36,00%	-

		UB ataupun di luar Kampus UB		
		Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB	88,98%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	98,11%	-
3	Belanja Jasa Profesi, Narasumber, Tenaga Ahli	Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	99,26%	-
4	Belanja Konsumsi Rapat/Kegiatan	Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	31,12%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang	61,55%	-

		berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB		
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	63,19%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB, tetapi masih dalam area Kota/Kabupaten tempat domisili UB	25,91%	-
5	Belanja Paket Meeting	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB, tetapi masih dalam area Kota/Kabupaten tempat domisili UB	100,00%	-
6	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Dalam Kota	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB, tetapi masih dalam area Kota/Kabupaten tempat domisili UB	100,00%	-
7	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Luar Kota	Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus	99,46%	-

		UB ataupun di luar Kampus UB		
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	98,21%	-
M. Program Peningkatan Kualitas Publikasi Dosen UB				
1	Belanja Bantuan Hak Paten	Biaya yang dikeluarkan untuk pengurusan, penerbitan HKI/Paten. Termasuk didalamnya insentif yang diberikan atas HKI/Paten	64,00%	-
2	Belanja Bantuan Transport	Kepesertaan pegawai UB dalam Kegiatan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis dimana yang bersangkutan diharuskan membayar kepesertaan dan/atau biaya perjalanan/akomodasi	39,29%	-
3	Belanja Biaya Penerbitan Artikel pada Jurnal Internasional	Biaya penyelenggaraan publikasi atas hasil riset/inovasi/pengabdian mulai dari seleksi, pelaksanaan, dan evaluasi hasil. Termasuk di dalamnya adalah insentif publikasi ilmiah.	6,65%	-
4	Belanja Fotocopy Dan Penggandaan	Kegiatan penyusunan Dokumen Resmi Institusi dengan output berupa Dokumen. Bentuk dokumen akan menjadi produk hukum Universitas Brawijaya	96,96%	-
		Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus	13,17%	-

		UB ataupun di luar Kampus UB		
		Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB	95,08%	-
5	Belanja Honorarium Reviewer Untuk Kegiatan Ilmiah UB Yang Berasal Dari Pihak Internal Dan Eksternal UB	Biaya penyelenggaraan publikasi atas hasil riset/inovasi/pengabdian mulai dari seleksi, pelaksanaan, dan evaluasi hasil. Termasuk di dalamnya adalah insentif publikasi ilmiah.	30,00%	-
		Biaya penyelenggaran riset/inovasi mulai dari seleksi, pelaksanaan, dan evaluasi hasil.	98,37%	-
6	Belanja Insentif Penulisan Buku/Jurnal/Paten	Biaya penyelenggaraan publikasi atas hasil riset/inovasi/pengabdian mulai dari seleksi, pelaksanaan, dan evaluasi hasil. Termasuk di dalamnya adalah insentif publikasi ilmiah.	83,33%	-
7	Belanja Jasa Profesi, Narasumber, Tenaga Ahli	Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	37,65%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB.	91,43%	-

		Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB		
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB, tetapi masih dalam area Kota/Kabupaten tempat domisili UB	62,50%	-
8	Belanja Konsumsi Rapat/Kegiatan	Kegiatan penyusunan Dokumen Resmi Institusi dengan output berupa Dokumen. Bentuk dokumen akan menjadi produk hukum Universitas Brawijaya	0,00%	-
		Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	25,72%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	13,29%	-
9	Belanja Penelitian / Pengabdian Masyarakat Swadana	Biaya penyelenggaraan pengabdian masyarakat mulai dari seleksi, pelaksanaan, dan evaluasi hasil.	64,92%	-
		Biaya penyelenggaraan riset/inovasi mulai dari seleksi, pelaksanaan, dan	59,64%	-

		evaluasi hasil.		
10	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Luar Kota	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	32,71%	-
N. Program Peningkatan Pengembangan Karir dan Kewirausahaan				
1	Belanja Bantuan Transport	Kepesertaan pegawai UB dalam Kegiatan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis dimana yang bersangkutan diharuskan membayar kepesertaan dan/atau biaya perjalanan/akomodasi	71,25%	-
2	Belanja Fotocopy Dan Penggandaan	Kegiatan survey ataupun tracer study yang diselenggarakan oleh UB dalam rangka penyelenggaraan Tri Dharma PT dan penunjangnya. Contoh : Survey Kepuasan, Survey Penelusuran Alumni, Survey Kebutuhan Pengguna Lulusan, Survey Calon Mahasiswa, dll	100,00%	-
		Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	80,39%	-
3	Belanja Jasa Profesi, Narasumber, Tenaga Ahli	Kegiatan survey ataupun tracer study yang diselenggarakan oleh UB dalam rangka penyelenggaraan Tri Dharma PT dan penunjangnya. Contoh : Survey Kepuasan, Survey Penelusuran Alumni,	96,00%	-

		Survey Kebutuhan Pengguna Lulusan, Survey Calon Mahasiswa, dll		
		Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	98,17%	-
4	Belanja Konsumsi Rapat/Kegiatan	Kegiatan penyusunan Dokumen Resmi Institusi dengan output berupa Dokumen. Bentuk dokumen akan menjadi produk hukum Universitas Brawijaya	40,00%	-
		Kegiatan survey ataupun tracer study yang diselenggarakan oleh UB dalam rangka penyelenggaraan Tri Dharma PT dan penunjangnya. Contoh : Survey Kepuasan, Survey Penelusuran Alumni, Survey Kebutuhan Pengguna Lulusan, Survey Calon Mahasiswa, dll	98,35%	-
		Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	86,61%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB	99,94%	-

5	Belanja Paket Meeting	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	100,00%	-
		Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	100,00%	-

O. Program Peningkatan Prestasi Mahasiswa

1		Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	100,00%	-
2	Belanja Jasa Profesi, Narasumber, Tenaga Ahli	Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	78,00%	-
3	Belanja Konsumsi Rapat/Kegiatan	Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	33,28%	-
4	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Dalam Kota	Kepesertaan civitas akademika UB baik Pegawai/Mahasiswa dalam Kompetisi/Pertandingan/Perlombaan yang mengharuskan mengeluarkan biaya kepesertaan dan/atau biaya perjalanan/akomodasi	8,45%	-

5	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Luar Kota	Kepesertaan civitas akademika UB baik Pegawai/Mahasiswa dalam Kompetisi/Pertandingan/Perlombaan yang mengharuskan mengeluarkan biaya kepesertaan dan/atau biaya perjalanan/akomodasi	76,00%	-
P. Program Penyelenggaraan Proses Belajar Mengajar				
1	Belanja Fotocopy Dan Penggandaan	Biaya yang dikeluarkan untuk semua kegiatan berkaitan dengan proses belajar mengajar mulai dari perkuliahan, praktikum, ujian tengah/akhir semester, KKN/PKN/PKL/Magang, MBKM, Ujian akhir studi	94,74%	-
2	Belanja Honorarium Mengajar Di Pendidikan Vokasi, Sarjana Dan Profesi Bagi Dosen Tidak Tetap Paruh Waktu/Penuh Waktu	Biaya yang dikeluarkan untuk semua kegiatan berkaitan dengan proses belajar mengajar mulai dari perkuliahan, praktikum, ujian tengah/akhir semester, KKN/PKN/PKL/Magang, MBKM, Ujian akhir studi	80,14%	-
3	Belanja Honorarium Mengajar Magister/Doktor/Spesialis/SUBspesialis Pada Kelas Reguler li Dan Kelas Kerja Sama Bagi Dosen Tetap Dan Dosen Tidak Tetap Paruh Waktu/Penuh Waktu	Biaya yang dikeluarkan untuk semua kegiatan berkaitan dengan proses belajar mengajar mulai dari perkuliahan, praktikum, ujian tengah/akhir semester, KKN/PKN/PKL/Magang, MBKM, Ujian akhir studi	84,81%	-
4	Belanja Honorarium Mengajar Semester Pendek/Program Alih Tahun/Matrikulasi Bagi Dosen Tetap Dan Dosen Tidak Tetap Paruh Waktu/Penuh Waktu	Biaya yang dikeluarkan untuk semua kegiatan berkaitan dengan proses belajar mengajar mulai dari perkuliahan, praktikum, ujian tengah/akhir semester, KKN/PKN/PKL/Magang, MBKM, Ujian akhir studi	100,00%	-
5	Belanja Honorarium	Biaya yang dikeluarkan	100,00%	-

	Panitia Semester Pendek	untuk semua kegiatan berkaitan dengan proses belajar mengajar mulai dari perkuliahan, praktikum, ujian tengah/akhir semester, KKN/PKN/PKL/Magang, MBKM, Ujian akhir studi		
6	Belanja Honorarium Pelaksanaan Praktikum/Tutorial	Biaya yang dikeluarkan untuk semua kegiatan berkaitan dengan proses belajar mengajar mulai dari perkuliahan, praktikum, ujian tengah/akhir semester, KKN/PKN/PKL/Magang, MBKM, Ujian akhir studi	68,80%	-
7	Belanja Honorarium Pembimbing Dan Penguji Bagi Dosen Tidak Tetap Dan Dosen Tamu	Biaya yang dikeluarkan untuk semua kegiatan berkaitan dengan proses belajar mengajar mulai dari perkuliahan, praktikum, ujian tengah/akhir semester, KKN/PKN/PKL/Magang, MBKM, Ujian akhir studi	96,35%	-
8	Belanja Honorarium Verifikasi Berkas Penerimaan S1 Jalur Mandiri Dan Vokasi	Biaya yang dikeluarkan untuk semua kegiatan berkaitan dengan proses belajar mengajar mulai dari perkuliahan, praktikum, ujian tengah/akhir semester, KKN/PKN/PKL/Magang, MBKM, Ujian akhir studi	100,00%	-
9	Belanja Jasa Profesi, Narasumber, Tenaga Ahli	Biaya yang dikeluarkan untuk semua kegiatan berkaitan dengan proses belajar mengajar mulai dari perkuliahan, praktikum, ujian tengah/akhir semester, KKN/PKN/PKL/Magang, MBKM, Ujian akhir studi	99,75%	-
10	Belanja Konsumsi Rapat/Kegiatan	Biaya berkaitan dengan penyelenggaraan yudisium dan wisuda	79,39%	-
11		Biaya yang dikeluarkan untuk semua kegiatan	46,26%	-

		berkaitan dengan proses belajar mengajar mulai dari perkuliahan, praktikum, ujian tengah/akhir semester, KKN/PKN/PKL/Magang, MBKM, Ujian akhir studi		
12	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Dalam Kota	Biaya yang dikeluarkan untuk semua kegiatan berkaitan dengan proses belajar mengajar mulai dari perkuliahan, praktikum, ujian tengah/akhir semester, KKN/PKN/PKL/Magang, MBKM, Ujian akhir studi	63,19%	-
13	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Luar Kota	Biaya yang dikeluarkan untuk semua kegiatan berkaitan dengan proses belajar mengajar mulai dari perkuliahan, praktikum, ujian tengah/akhir semester, KKN/PKN/PKL/Magang, MBKM, Ujian akhir studi	89,26%	-
Q. Program Seleksi Mahasiswa Baru				
1	Belanja Honorarium Panitia PKK-Maba	Biaya untuk keperluan orientasi mahasiswa baru	60,19%	-
2	Belanja Honorarium Verifikasi Besaran UKT Pada Mahasiswa Baru	Biaya yang dikeluarkan untuk keperluan publikasi, seleksi, dan registrasi penerimaan mahasiswa baru	100,00%	-
3	Belanja Konsumsi Rapat/Kegiatan	Biaya untuk keperluan orientasi mahasiswa baru	65,27%	-
4	Belanja Sewa	Biaya untuk keperluan orientasi mahasiswa baru	99,99%	-
5	Program penguatan inbound mahasiswa asing			
6	Belanja Beasiswa	Beasiswa yang diberikan kepada Mahasiswa UB sesuai dengan ketentuan UB atau Pemberi Beasiswa	37,86%	-
7	Belanja Fotocopy Dan Penggandaan	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB	98,97%	-

		dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB		
8	Belanja Jasa Profesi, Narasumber, Tenaga Ahli	Penyelenggaraan Lomba/Kompetisi yang diadakan oleh civitas akademika UB yang bertempat di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	100,00%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB	84,00%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	0,00%	-
9	Belanja Konsumsi Rapat/Kegiatan	Penyelenggaraan Lomba/Kompetisi yang diadakan oleh civitas akademika UB yang bertempat di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	67,42%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan	22,09%	-

		Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB		
10	Belanja Paket Meeting	Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	98,33%	--
11	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Dalam Kota	Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	50,00%	-
12	Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri	Kepesertaan pegawai UB dalam Kegiatan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis dimana yang bersangkutan diharuskan membayar kepesertaan dan/atau biaya perjalanan/akomodasi	0,00%	-
13	Belanja Sewa	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	20,40%	-

R. Program penguatan kualitas dosen dan sumber daya manusia

1	Belanja Bantuan Diklat/Kursus	Biaya yang diselenggarakan oleh UB untuk membiayai staf dosen untuk peningkatan kompetensinya yang tidak menghasilkan gelar yang diakui oleh institusi	58,86%	-
2	Belanja Bantuan Iuran Keanggotaan Asosiasi	Biaya keanggotaan profesi untuk civitas akademika UB	18,43%	-

	Profesi	yang dikeluarkan untuk memperoleh keanggotaan ataupun memelihara keanggotaan tersebut		
3	Belanja Bantuan Studi Program Pascasarjana	Biaya yang dikeluarkan untuk tugas belajar/ijin belajar/bentuk penugasan lainnya bagi staf dosen yang akan menghasilkan gelar akademik atau keprofesian yang diakui oleh institusi	97,66%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB	84,39%	-
4	Belanja Honorarium Asesor BKD Dan Sertifikasi	Biaya untuk penyelenggaraan penerimaan, mutasi, dan kenaikan pangkat/jabatan pegawai	100,00%	-
5	Belanja Honorarium MWA, SAU, SAF	Biaya yang diperlukan untuk kegiatan operasional MWA dan SAU	80,94%	-
6	Belanja Honorarium Narasumber Praktisi/Profesional	Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	40,00%	-
		Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	65,48%	-
		Penyelenggaraan	55,67%	-

		Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB		
		Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB	15,26%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	0,00%	-
7	Belanja Paket Meeting	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	99,70%	-
8	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Luar Kota	Kepesertaan pegawai UB dalam Kegiatan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis dimana yang bersangkutan diharuskan membayar kepesertaan dan/atau biaya perjalanan/akomodasi	99,75%	-
		Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya	94,67%	-

		rya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB		
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	99,85%	-
9	Belanja Sewa	Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	0,00%	-

S. Program penguatan perencanaan & pengendalian pengelolaan institusi

1	Belanja Bantuan Akomodasi	Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	99,96%	-
2	Belanja Bantuan Diklat/Kursus	Biaya yang diselenggarakan oleh UB untuk membiayai staf Tenaga Kependidikan untuk peningkatan kompetensinya yang tidak menghasilkan gelar yang diakui oleh institusi	100,00%	-
3	Belanja Fotocopy Dan Penggandaan	Kegiatan penyusunan Dokumen Resmi Institusi dengan output berupa Dokumen. Bentuk dokumen akan menjadi produk hukum Universitas Brawijaya	84,22%	-
		Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang	0,00%	-

		dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB		
		Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB	72,50%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	81,25%	-
4	Belanja Honorarium Panitia Rapat Kerja Pimpinan	Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	89,00%	-
5	Belanja Jasa Profesi, Narasumber, Tenaga Ahli	Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	91,67%	-
6	Belanja Konsumsi Rapat/Kegiatan	Kegiatan penyusunan Dokumen Resmi Institusi dengan output berupa Dokumen. Bentuk dokumen akan menjadi produk hukum Universitas	26,34%	-

		Brawijaya		
		Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	82,10%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT dan Penunjangnya yang dilaksanakan di dalam area Kampus UB. Dalam hal terdapat biaya Akomodasi/Perjalanan Dinas hanya diperlakukan untuk pegawai UB yang berada di luar domisili atau narasumber dari luar UB	42,83%	-
7	Belanja Paket Meeting	Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang dilaksanakan oleh UB yang berada di dalam Kampus UB ataupun di luar Kampus UB	91,98%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	99,26%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB, tetapi masih dalam area Kota/Kabupaten tempat domisili UB	55,36%	-

8	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Dalam Kota	Kepesertaan pegawai UB dalam Kegiatan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis dimana yang bersangkutan diharuskan membayar kepesertaan dan/atau biaya perjalanan/akomodasi	97,43%	-
		Penyelenggaraan rapat oleh UB/Pihak luar UB dalam rangka Dukungan Manajerial pelaksanaan Tri Dharma PT UB dan Penunjangnya yang dilaksanakan di luar Kampus UB yang berlokasi di luar Kota/Kabupaten tempat domisili UB	54,29%	-
T. Program penguatan reformasi birokrasi				
1	Belanja Honorarium Panitia Penerimaan Pegawai Dan Diklatsar Pegawai	Biaya untuk penyelenggaraan penerimaan, mutasi, dan kenaikan pangkat/jabatan pegawai	100,00%	-
2	Belanja Penghargaan Purna Tugas/Purna Jabatan	Biaya yang diselenggarakan untuk pemberian penghargaan atas pegawai yang berprestasi	100,00%	-
3	Belanja Peralatan Dan Mesin	Biaya untuk pengadaan Sarana/Prasarana Perkantoran (termasuk di dalamnya biaya untuk pemrosesan pengadaannya)	76,67%	-

Berdasarkan 20 program indikator yang telah ditetapkan oleh Rencana Kerja Tahun 2023 dengan mengacu Renstra UB, maka dapat diidentifikasi terdapat 5 program indikator dengan tingkat ketercapaian yang belum memenuhi 100 %. Program tersebut antara lain meliputi:

1. Program penguatan perencanaan & pengendalian pengelolaan institusi;
2. Program penguatan kualitas dosen dan sumber daya manusia;
3. Beasiswa Mahasiswa;
4. Program Peningkatan Kualitas Publikasi Dosen UB dan
5. Program Penguatan Kualitas Program Studi untuk memenuhi standar akreditasi internasional.

Permasalahan di atas teridentifikasi ketercapaian belum mencapai 100 % karena evaluasi dilakukan sampai Triwulan III, sehingga beberapa program kerja masih dalam proses realisasi pelaksanaannya. Di sisi lain, pada program peningkatan kualitas dosen dan sumber daya manusia, masih terdapat dosen yang belum melanjutkan studi lanjut. Terkait jumlah publikasi dosen, masih ditemui banyak dosen yang tidak melakukan *updating* data di SISTER, sehingga perekaman data hasil publikasi tidak dapat maksimal.

Berikut upaya tidak lanjut yang dilakukan untuk mencapai target program:

1. FISIP terus berupaya mendorong dosen untuk melanjutkan studi lanjut dengan memfasilitasi program pengembangan dosen.
2. FISIP UB menyusun dokumen pemetaan SDM.
3. FISIP UB melakukan kerjasama dengan mitra industri dan perguruan tinggi nasional, serta perguruan tinggi internasional QS100.
4. FISIP UB terus berupaya melakukan sosialisasi dan memperluas informasi terkait program bantuan kepada mahasiswa melalui website dan akun media sosial resmi FISIP.

3.6 Evaluasi Capaian Perjanjian Kinerja

Tabel 2.10 Rekapitulasi Capaian Perjanjian Kinerja per 31 Agustus 2023

No.	Perjanjian Kinerja Unit	Baseline	TARGET 2023	Capaian 2023	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
1.1	Jumlah lulusan S1/D4/D3 yang berhasil: Mendapat pekerjaan kurang dari 6 bulan; Berwiraswasta kurang dari 6 bulan; Melanjutkan studi lanjut kurang dari 12 bulan	790	632	37	6%	Kendala : Pengisian tracer study tidak semuanya dilengkapi bukti dukung Tindak Lanjut : Menghubungi mahasiswa untuk melengkapi bukti dukung
1.2	Persentase Lulusan bersertifikat Kompetensi dan atau Profesi	100	100	100	100	Progress: Tercapai 100 % Kendala: - Tindak lanjut : -
2.1	Jumlah Mahasiswa yang menghabiskan paling sedikit 20 SKS di luar kampus	5550	1388	0	0%	Kendala: MBKM semester ganjil masih berlangsung, MBKM semester ganjil belum dilengkapi bukti dukung Tindak Lanjut: Melengkapi bukti dukung MBKM semester genap
2.2	Jumlah Mahasiswa yang melakukan aktifitas di luar Kampus (tidak direkognisi)					
2.3	Jumlah Mahasiswa Berprestasi	5550	278	7		Kendala: tidak semua prestasi mahasiswa tercatat dalam SIAM mahasiswa, sehingga tidak semuanya terdata Tindak lanjut :
2.4	Jumlah Mahasiswa Berprestasi Lainnya					

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Tahun 2023

						Meminta mahasiswa menginput prestasinya ke SIAM
2.5	Jumlah Mahasiswa Inbound	5550	56	5	9%	Kendala : Masih terbatasnya minat mahasiswa untuk berkuliah di luar PS FISIP UB Tindak Lanjut : Melakukan promosi program outbound kepada mahasiswa
2.6	Jumlah Mahasiswa Outbound					
2.7	Buku Pedoman Pelaksanaan MBKM Fakultas		1	0	0%	Kendala : Pedoman MBKM Universitas baru disahkan pada TW2 Tindak Lanjut : akan difinalisasi dan dilaporkan pada TW4
3.1	Jumlah Dosen Bekerja di Luar Kampus PT QS100 by subject	161	58	4	94,83%	Kendala: Kurangnya kerjasama dengan kampus PT lain QS 100 dan dunia usaha dunia industri. Tindak lanjut: Mensosialisasikan program dosen berkarya hibah pendanaan universitas kepada dosen dosen.
3.2	Jumlah Dosen Bekerja di Luar Kampus PT non-QS100 by subject atau non-PT			28		
3.3	Jumlah Dosen Pembimbing Mahasiswa Berprestasi			17		
3.4	Jumlah Dosen Pembimbing Mahasiswa Berprestasi Lainnya			6		
4.1	Jumlah Dosen yang memiliki Sertifikasi dan Kompetensi	161	17	0	0%	Kendala: Pelaporan data melalui suster sementara tidak semua dosen menginput sertifikasi kompetensinya di suster. Tindak Lanjut: Meminta dosen untuk mengunggah data ke suster.
4.2	Jumlah Praktisi Mengajar di Dalam Kampus	161	103	8	8%	Hambatan: Tindak Lanjut : Mensosialisasikan program praktisi mengajar dengan pendanaan dari UB
4.3	Jumlah Dosen berkualifikasi Doktor	161	41	37	90%	Kendala: 4 dosen direncanakan lulus

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Tahun 2023

						semester ganjil 2023. Tindak lanjut: Melaporkan Kembali di TW 3
4.4	Jumlah Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala	161	6	5	83%	Kendala: 1 dosen masih proses pengajuan lektor kepala. Melaporkan Kembali di TW 3
4.5	Jumlah Dosen dengan Jabatan Guru Besar	161	4	1	25%	Kendala: 3 dosen masih proses pengajuan GB Tindak lanjut: Melaporkan Kembali di TW3
4.6	Jumlah Dosen Asing	161	23	2	9%	Kendala : Belum optimalnya Kerjasama LN Tindak Lanjut : Meningkatkan Kerjasama dengan PT LN untuk program dosen asing
4.7	Jumlah Dosen yang mengikuti Kegiatan Konferensi Internasional	161	161	37	23%	Kendala : Beberapa dosen mengikuti IC pada triwulan ke 3&4 Tindak Lanjut : akan dilaporkan pada TW3
5.1	Jumlah Publikasi Internasional Terindeks	2211	161	3	2%	
5.2	Jumlah Publikasi Buku Internasional	111	8	0	0%	
5.3	Jumlah Paten Internasional	22	1	0	0%	Kendala : belum ada bukti dukung Tindak Lanjut : melengkapi bukti dukung pada TW 3 & 4
5.4	Jumlah Penghargaan Dosen Tingkat Nasional dan Internasional	88	6	1	17%	
5.5	Jumlah Publikasi Internasional	722	53	0	0%	Kendala : Belum semua penelitian pendanaan internal memiliki luaran Belum semua publikasi terinput di sister Tindak Lanjut : Mengirim surat permintaan luaran kepada dosen yang belum memiliki

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Tahun 2023

						publikasi penelitian pendanaan fisip
5.6	Jumlah Publikasi Buku Nasional	371	27	4	15%	Kendala : Kurangnya motivasi dan pendanaan dosen dalam menulis buku Tindak Lanjut : Mengoptimalkan program hibah buku dengan pendanaan dari Fakultas
5.7	Jumlah Paten	47	1	0	0%	Kendala : Belum dilengkapi dengan bukti dukung Tindak Lanjut : Melengkapi bukti dukung pada TW4
5.8	Jumlah Hak Cipta	311	23	10	43%	Kendala : Tidak semua hal cipta diinput di sister Tindak Lanjut : Menginput data hak cipta di sister masing masing dosen
5.9	Jumlah Publikasi Nasional Terindeks	1055	77	16	21%	Kendala: Penelitian dan pengabdian pendanaan internal masih berlangsung sehingga belum menghasilkan luaran. Tidak semua publikasi terinput di sister Tindak lanjut: Akan ditambahkan pada triwulan berikutnya Menginput publikasi di sister masing masing dosen
5.10	Jumlah Publikasi Nasional	350	25	5	20%	Kendala: Penelitian dan pengabdian pendanaan internal masih berlangsung sehingga belum menghasilkan luaran. Tidak semua publikasi terinput di sister Tindak lanjut: Akan ditambahkan pada triwulan berikutnya Menginput publikasi di sister masing masing dosen
5.1	Jumlah Publikasi	222	9	2	22%	Kendala: dua

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Tahun 2023

1	Profesor					professor belum terupdate di sister, sehingga publikasinya belum bisa dilaporkan Tindak lanjut: Mengupdate jabatan fungsional professor di sister.
5.1 2	Jumlah Jurnal Bereputasi Terindeks Nasional	63	2	0	0%	Tindak lanjut: melakukan evaluasi terhadap jurnal yang belum terindeks nasional
5.1 3	Jumlah Jurnal Bereputasi Terindeks Global	41	1	0	0%	Tindak lanjut: Mempersiapkan pengajuan reputasi jurnal, khususnya bagi jurnal yang sudah terindeks nasional.
5.1 7	Jumlah Penelitian yang didanai Fakultas	1453	100	0	0%	Data tarikan 146% dari target Kendala: Pelaksanaan penelitian masih berjalan Tindak lanjut: Akan dilaporkan pada TW 4
5.1 8	Jumlah Pengabdian Masyarakat yang didanai Fakultas	713	77	0	0%	Data tarikan 164% dari target Kendala: Pelaksanaan pengabdian masih berjalan Tindak lanjut: Akan dilaporkan pada TW 4
5.1 9	Jumlah Penelitian yang didanai PT	278	13	0	0%	Data tarikan 207,7% dari target Kendala: Pelaksanaan penelitian masih berjalan Tindak lanjut: Akan dilaporkan pada TW 4
5.2 0	Jumlah Pengabdian Masyarakat yang didanai PT	117	3	0	0%	Data tarikan 1400% dari target Kendala: Pelaksanaan pengabdian masih berjalan Tindak lanjut: Akan

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Tahun 2023

						dilaporkan pada TW 4
5.2 1	Jumlah Penelitian yang didanai pihak diluar PT	159	5	0	0%	Kendala: Belum ada pencatatan penelitain pengabdian yang didanai luar PT Tindak Lanjut: Melakukan pencatatan penelitain pengabdian yang didanai luar PT
5.2 2	Jumlah Pengabdian Masyarakat yang didanai pihak diluar PT	56	1	0	0%	Kendala: Belum ada pencatatan penelitain pengabdian yang didanai luar PT Tindak Lanjut: Melakukan pencatatan penelitain pengabdian yang didanai luar PT
6.1	Jumlah Prodi Melaksanakan Kerjasama dengan Mitra PT QS100 by Subject	6	6	6	166%	-
6.2	Jumlah Prodi Melaksanakan Kerjasama dengan Mitra PT non QS100 by Subject			4		
6.3	Jumlah Prodi Melaksanakan Kerjasama dengan Institusi/Perusahaan (Non PTN)			0		
7.1	Jumlah MK Pembelajaran Case Method	380	209	35	17%	Kendala : KBM semester ganjil masih berlangsung Tindak Lanjut : akan di proses di triwulan selanjutnya setelah mendapatkan data dukung
7.2	Jumlah MK Pembelajaran Team - Based Project			0		
7.3	Jumlah MK Pembelajaran Case Method dan Team - Based Project			0		
8.2	Jumlah Prodi Sertifikasi Internasional		1	1	100%	
8.3	Jumlah Prodi Terakreditasi A atau Unggul		3	6	200%	
8.4	Jumlah Prodi yang menerapkan		6	1	17%	Kendala : KBM semester ganjil masih

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Tahun 2023

	Pembelajaran Kampus Merdeka					berlangsung Tindak Lanjut : Akan melaporkan di TW berikutnya
8.5	Jumlah Seminar Internasional yang dilaksanakan		1	1	100%	
9.1	Rencana Strategis		1	1	100%	
9.2	Rencana Kinerja Anggaran Tahunan		1	1	100%	
9.3	Program Kerja		14	3	21%	Kendala : Program kerja masih berupa rencana anggaran unit Tindak Lanjut : Mengubah template rencana anggaran sesuai dengan template program kerja
9.4	Perjanjian Kinerja		17	27	100%	
9.5	Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		272	144	53%	Kendala : SKP Tendik masih dalam proses penyusunan Tindak Lanjut : Finalisasi SKP tendik pada TW berikutnya.
9.6	SOP Layanan		10	10	100%	
9.7	SOP SAKIP		3	3	100%	
9.8	Laporan Kinerja Triwulan		4	2	50%	Masih proses sampai TW2 (2 triwulan)
9.9	Laporan Kinerja Semester		2	1	50%	Masih proses sampai TW2 (1 semester)
9.10	Laporan Kinerja Tahunan		1	0	0%	laporan kinerja tahunan akan dilaporkan di TW4
9.11	Laporan Serapan Anggaran Triwulan		4	2	50%	Masih proses sampai TW2 (2 triwulan)
9.12	Indeks Kepuasan Masyarakat		1			Kendala: proses pengukuran masih berlangsung Tindak lanjut: melaporkan di triwulan berikutnya.
10.1	Jumlah Rupiah Temuan BPK		0	0	0%	Tidak ada temuan BPK
10.2	Jumlah Rupiah Tindak Lanjut Temuan BPK		0	0	0%	Tidak ada temuan BPK
10.3	Jumlah Pendapatan yang berasal dari Pemanfaatan Aset - termasuk didalamnya kerjasama dari selain Kemdikbudristek		50 juta	0	0%	akan dilaporkan di TW 4

	(Laporan pada TW4)					
10.4	Persentase Keterserapan Pagu Anggaran (Laporan pada TW4)		80	0	0%	akan dilaporkan di TW 4
10.5	Persentase Piutang Mahasiswa (Laporan pada TW4)		4	0	0%	akan dilaporkan di TW 4

Berdasarkan Perjanjian Kinerja, persentase ketercapaian target sebesar 45% indikator, sedangkan sisanya sebesar 55% indikator belum memenuhi. Adapun indikator yang belum memenuhi adalah indikator-Indikator terkait capaian tracer study, jumlah mahasiswa berprestasi, *outbound/inbound*, jumlah dosen bersertifikasi kompetensi, jumlah praktisi mengajar di kampus, jabatan fungsional guru besar, jumlah keterlibatan dosen asing (*visiting lecturer*), dosen kegiatan *international conference*, publikasi jurnal, buku, paten terakreditasi nasional dan internasional, jumlah HAKI, penghargaan dosen tingkat nasional dan internasional, publikasi profeso, jumlah penelitian dan pengabdian masyarakat didanai PT dan non-PT, jumlah Program Studi menerapkan pembelajaran kampus merdeka, ketercapaian Program Kerja, SKP tendik, laporan kinerja triwulan dan semester, serta tahunan, pendapatan yang berasal dari Pemanfaatan Aset, Persentase Keterserapan Pagu Anggaran, Persentase Piutang Mahasiswa.

Ketidaktercapaian beberapa indikator perjanjian kinerja diatas mayoritas dikarenakan ketidaklengkapan data dukung yang disebabkan tidak terupdatenya data sister. Di samping itu, beberapa program kerja belum terpenuhi disebabkan mekanisme pelaporan belum final karena menunggu akhir tahun anggaran untuk menyimpulkan data dukung ketercapaian program. Akar permasalahan juga dapat diidentifikasi dari belum adanya pemetaan kriteria kampus tujuan untuk dosen berkegiatan tridharma dan skema pendanaan untuk dosen berkegiatan tridharma terbatas, tidak semua dosen memanfaatkan realisasi kerja sama dengan PT QS 100, dan belum semua kegiatan dosen dilaporkan melalui SISTER. Namun upaya untuk mendorong ketercapaian indikator perjanjian kinerja, terdapat dukungan anggaran UPPS dan keberadaan *supporting unit* yang melaksanakan program kerja yang berorientasi pada capaian target perjanjian kinerja.

3.7 Audit Internal Mutu

Pelaksana penjaminan mutu di lingkup FISIP dilaksanakan oleh Gugus Jaminan Mutu (GJM) dan di lingkup Program Studi dinamakan Unit Jaminan Mutu (UJM). GJM mempunyai tugas dan fungsi untuk memonitor dan meningkatkan mutu akademik/pendidikan FISIP UB secara berkelanjutan dalam rangka mencapai visi dan misi yang ditetapkan serta memenuhi kebutuhan *stakeholder* (kebutuhan masyarakat, kebutuhan dunia kerja dan kebutuhan profesional) melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi. Melalui kegiatan yang berkelanjutan dalam menyusun dokumen-dokumen (Standar Operasional Prosedur, Standar Mutu Akademik, dan lain-lain) sebagai fondasi yang diharapkan menjadi bagian sistem dan mekanisme kerja (kelembagaan) di FISIP UB sebagai penunjang bagi implementasi melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang berpayung pada Universitas Brawijaya. Sejak tahun 2008, secara berkala Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) atas permintaan Rektor menyelenggarakan Audit Internal Mutu (AIM) akademik untuk mengevaluasi kinerja akademik departemen/PS dan fakultas. Secara umum tahapan pelaksanaan AIM terdiri dari:

- a. Rektor menugaskan kepada LPM

- b. LPM membentuk tim AIM yang ditetapkan dengan SK Rektor
- c. Tim AIM melakukan audit
- d. Tim AIM melaporkan hasil audit kepada Rektor melalui LPM
- e. Rektor mengumumkan hasil audit dan memberikan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)
- f. Pimpinan FISIP memperbaiki kinerja sesuai dengan target indikator yang ditetapkan atau memberikan feedback terhadap PTK
- g. Tim AIM atau unit kerja melakukan verifikasi PTK. Pada awalnya proses sosialisasi dilakukan secara terpusat oleh LPM UB dan selanjutnya FISIP UB melalui GJM juga melaksanakan sosialisasi dan koordinasi pelaksanaan AIM bersama departemen dan program studi.

Proses evaluasi kinerja lembaga fakultas secara periodik dilakukan oleh Dekanat dan Senat Akademik Fakultas, sementara evaluasi kegiatan akademik dilaksanakan oleh Dekanat dan Gugus Jaminan Mutu (GJM) di tingkat fakultas, serta oleh Pimpinan Departemen/PS dan Unit Jaminan Mutu (UJM) di tingkat departemen/PS. Anggota GJM dan UJM berasal dari unsur dosen. Dalam melaksanakan proses penjaminan mutu Fakultas, GJM dan UJM telah membuat acuan standar mutu di tingkat fakultas dan departemen/PS antara lain dokumen Manual Mutu, *Standar Operating Procedure* (SOP Pendidikan dan Pengajaran, SOP Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dan SOP untuk masing-masing unit kerja, departemen, dan program studi) serta Evaluasi Kinerja (evaluasi proses belajar mengajar dan evaluasi kepuasan mahasiswa). Dalam upaya meningkatkan standar mutu, fakultas secara rutin melakukan rapat evaluasi atas capaian Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Perjanjian Kinerja setiap triwulan. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, dapat diperoleh data mengenai ketercapaian kinerja. Melalui mekanisme ini juga dilakukan analisis atas ketercapaian tersebut, sehingga hal ini dapat dijadikan sebagai dasar untuk meningkatkan standar mutu kinerja di tahun berikutnya. Sejumlah dokumen yang menjadi rujukan standar mutu kinerja di tingkat fakultas antara lain Peraturan Rektor Universitas Brawijaya nomor 76 tahun 2022 mengenai Standar Mutu Berbasis Risiko.

Pada AIM siklus 21 tahun 2022, auditor yang bertugas untuk mengaudit FISIP adalah Dr. Dra. Roosi Rusmawati, M.Si. (RRU) dan Ibu Nila Firdausi Nuzula, S.Sos., M.Si., Ph.D. (NFN). Visitasi dilakukan pada tanggal 28 Oktober 2022 dengan pimpinan unit ketika itu adalah Prof. Dr. Drs. Abdul Hakim, M.Si di Ruang 7.1 Gedung C. Pada siklus 21, ruang lingkup AIM meliputi temuan lama, Indikator Kinerja Tambahan Fakultas, Tinjauan Manajemen, dan Manual Mutu. Pada siklus AIM tersebut, terdapat 6 temuan sebagai berikut

No	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Sebelumnya	Aspek	Tindak Lanjut yang SUDAH dilakukan	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya
1	Rasio kerja sama Tridharma yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS ditingkatkan agar dapat mencapai target nilai 4	IKU Kriteria 2 (Rasio Kerjasama tridharma = 3,27)	Optimalisasi program kerja yang dapat mendorong peningkatan kerjasama oleh PSIK, BPPM dan IRO	-	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kerjasama yang telah dilakukan oleh beberapa unit.

2	Fakultas perlu memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada dan memenuhi 5 aspek dengan melengkapi 3 aspek lainnya yaitu 1) Memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM; 2) Memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung PS; 3) Memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama hasilnya.	IKU Kriteria 2 (Survei Kepuasan Masyarakat)	Pelaksanaan Survey Kepuasan Mitra Kerja sama	Responden mitra yang mengisi survey masih sedikit	Melakukan follow up kepada mitra untuk mengisi survey kepuasan mitra sehingga responden bertambah.
3	Fakultas perlu memiliki jumlah laboran yang cukup terhadap jumlah laboratorium yang digunakan program studi, kualifikasinya perlu sesuai dengan laboratorium yang menjadi tanggung jawabnya, dan bersertifikat laboran atau bersertifikat kompetensi tertentu sesuai bidang tugasnya	IKU Kriteria 4 (Laboran)	Melakukan perencanaan pengembangan dan penyediaan laboran di level fakultas melalui perekrutan laboran dan/atau program sertifikasi laboran sesuai dengan Renstra FISIP UB tahun 2021-2025	Posisi laboran sudah terisi oleh tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi sebagai laboran.	Menguatkan SOTK terkait persyaratan perekrutan laboran.
4	Auditee perlu mempelajari kembali bagaimana menyusun dokumen TM dan	Evaluasi TM	Mempelajari bagaimana menyusun TM terutama keterkaitan	-	Melakukan update data mutakhir sehingga dokumen TM

	keterkaitan informasi antara TM tahun 2022 dengan isi TM tahun 2021, serta keterkaitan antara Renstra dan Program Kerja Tahunan, serta Perjanjian Kerja (PK) dengan TM.		informasi dengan TM sebelumnya, Perjanjian Kerja dan Renstra Fakultas		saling berkaitan antara TM sebelumnya dan TM setelahnya selalu berkaitan.
5	Persentase program studi S1 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra diupayakan mencapai target 100%	Standar Isi Pembelajaran	Meningkatkan Kerjasama program Studi dengan Mitra	-	Kerja sama yang dilakukan ditindaklanjuti dengan dokumen PKS, MoU.
6	Persentase dosen yang berkegiatan tri dharma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri perlu mencapai target 68%	Standar Luaran dan Capaian Pembelajaran	Mendorong dosen untuk mengikuti program atau hibah dosen berkegiatan di luar kampus, misalnya Dosen Berkarya, Matching Fund.	Tidak semua dosen mendapatkan hibah tersebut karena merupakan program kompetisi.	Penguatan program kerja sama di luar program kompetisi.

Selanjutnya, dari hasil verifikasi PTK AIM siklus 21 tahun 2022, 5 temuan telah *closed* dan terdapat 1 temuan yang masih berstatus *open* yaitu terkait dengan Standar Luaran dan Capaian Pembelajaran yaitu Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri masih di bawah target 68% yaitu 38% (62 dari 163 dosen).

Audit Internal Mutu pada tahun 2023 ini telah menunjukkan siklus 22 dengan ruang lingkup mencakup temuan lama, laporan Tinjauan Manajemen, Rencana Strategis, dan Indikator Kinerja Tambahan Fakultas. Pada AIM siklus 22 tahun 2023, auditor yang bertugas untuk mengaudit FISIP adalah Drs. Johan A. E. Noor, M.Sc., Ph.D. (JAN) dan Putu Mahardika Adi Saputra, S.E., M.Si., M.A., Ph.D. (PMA) dengan pimpinan unit FISIP adalah Prof. Anang Sujoko, S.Sos., M.Si., D.COMM.



Pengawasan internal merupakan salah satu fungsi pengelolaan UB berdasarkan PP Nomor 108 Tahun 2022. Berdasarkan Pertor 32 tahun 2021 tentang Pengelolaan Dana, untuk mencapai pengelolaan keuangan yang amanah, tertib, efektif, efisien, ekonomis, transparan, dan akuntabel, Universitas menyelenggarakan sistem pengendalian internal atas pelaksanaan kegiatan yang ada di lingkungan UB. Sistem pengendalian internal bertujuan untuk:

- a. Menjamin pelaksanaan kegiatan dalam DPA secara amanah, tertib, efektif, efisien, ekonomis, transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab;
- b. Mengamankan aset;
- c. Memastikan pelaksanaan kegiatan di dalam UB taat pada peraturan;
- d. Menjamin relevansi dan keandalan pembukuan/catatan dan laporan keuangan.

Sistem Pengendalian Internal sekurang-kurangnya memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Terciptanya lingkungan pengendalian yang sehat;
- b. Terselenggaranya penilaian risiko;
- c. Terselenggaranya kegiatan pengendalian;
- d. Terselenggaranya sistem informasi dan komunikasi; dan
- e. Terselenggaranya kegiatan pemantauan pengendalian internal.

Monitoring penyelenggaraan sistem pengendalian internal dilaksanakan oleh Satuan Pengawas Internal (SPI). SPI melaksanakan audit berdasarkan Audit Charter dan Standard Operating Procedure Satuan Pengawasan Intern yang ditetapkan oleh Rektor Universitas Brawijaya. Standar tersebut mengharuskan SPI untuk merencanakan dan melaksanakan audit berdasarkan pada prinsip profesional, Independen, dan standar keahlian untuk memperoleh keyakinan yang memadai tentang apakah pertanggungjawaban operasional telah sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

Pada tahun 2023, SPI melakukan audit pertanggungjawaban keuangan FISIP UB untuk Tahun Anggaran 2022 dan Triwulan I Tahun Anggaran 2023, Hasil audit memperoleh adanya Hal material dari ketidakpatuhan terhadap peraturan yang berlaku. SPI bertugas mengungkapkan hal material dari ketidakpatuhan tersebut, dan tanggung jawab fakultas terletak pada pernyataan dan perbaikan atas rekomendasi masing-masing temuan dalam hasil audit.

Ruang Lingkup Audit meliputi pengelolaan bidang keuangan, pengelolaan bidang Aset BMN, pengelolaan bidang SDM, dan pengelolaan bidang Teknologi Informasi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya Periode Tahun Anggaran 2022 dan Triwulan I Tahun Anggaran 2023. Waktu Pelaksanaan Audit dilaksanakan mulai tanggal 29 Mei – 16 Juni 2023. Metode yang digunakan adalah dengan menggunakan pemeriksaan atas dokumen, konfirmasi, observasi, dan prosedur audit lain yang relevan.

Adapun dari hasil Audit diperoleh sebanyak 20 temuan yang perlu ditindaklanjuti, dan terinci berdasarkan kode dan jenis temuan, sebagai berikut :

Berita Acara Hasil Audit

Kel	Sub Kel	Jenis	Jenis Temuan	Jumlah Temuan	Nilai (Rp)
1			Temuan Ketidapatuhan Terhadap Peraturan		
	1		Potensi Kerugian Negara		
		8	Belanja Tidak Sesuai Atau Melebihi Ketentuan	3	2.468.408.152
		32	Proses pengadaan barang/jasa tidak sesuai ketentuan	1	N/A
	2		Kekurangan Penerimaan Negara		
		1	Penerimaan Belum/Tidak Ditetapkan	1	N/A
		2	Penggunaan Langsung Penerimaan	1	6.463.110
	3		Administrasi		
		1	Pertanggungjawaban Tidak Akuntabel (Bukti Tidak Lengkap/Tidak Valid)	2	1.398.866.220
	5		Disiplin Pegawai		
		1	Kewajiban Masuk Kerja Dan Menaati Ketentuan Jam Kerja	1	N/A
		15	Keberadaan Rekening Sufiks Yang Belum Disahkan	1	N/A
2			Kelemahan Sistem Pengendalian Intern		
	1		Kelemahan Sistem Pengendalian Akuntansi dan Pelaporan		
		1	Pencatatan Tidak Atau Belum Akurat	1	N/A
	2		Kelemahan Sistem Pengendalian Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja		
		5	Penetapan / Pelaksanaan Kebijakan Tidak Tepat Atau Belum Dilakukan Berakibat Hilangnya Potensi Penerimaan / Pendapatan	1	N/A
	3		Kelemahan Struktur Pengendalian Intern		
		2	SOP Yang Ada Pada Entitas Tidak Berjalan Secara Optimal Atau Tidak Ditaati	2	40.000.000
	4		Tata Kelola Penelitian Dan Pengabdian		

Kel	Sub Kel	Jenis	Jenis Temuan	Jumlah Temuan	Nilai (Rp)
		2	Ketidaksesuaian Pedoman Penelitian	1	N/A
4			Tata Kelola SDM		
	2		Manajemen Kepegawaian		
		2	Pengembangan Karier/Monitoring Dan Evaluasi Pegawai Pelajar	1	N/A
	3		Pengadaan Pegawai		
		1	Status Kepegawaian Belum Sah/Belum Sesuai Dengan Peraturan Rektor	1	N/A
6			Administrasi Kepegawaian		
	3	0	Kualifikasi Akademik, Kompetensi dan Sertifikat Pendidik	1	N/A
7			Teknologi Informasi		
	2		Organisasi		
		3	Kegiatan Internal Kontrol	1	N/A
	3		Publikasi		
		2	Manajemen Pengelolaan Jurnal	1	N/A

Fakultas telah melakukan tindak lanjut temuan-temuan yang disampaikan oleh SPI, yang meliputi temuan bidang keuangan, kepegawaian, pengadaan barang/jasa, sistem informasi, serta bidang penelitian dan pengabdian masyarakat. Terkait pengembalian belanja maka disampaikan sebagai berikut:

Tahun	MAK	Belanja	Selisih (Rp)	Tanggapan
2022	525111	Belanja Gaji dan Tunjangan	11.325.000	Selisih terjadi karena adanya ketidaksinkronan timeline Peraturan terkait honor pengelola remun. Pada bulan Juli -Oktober 2022 terdapat adanya kekosongan aturan, maka berdasarkan kesepakatan Keuangan pusat dengan KTU se-UB disepakati penggunaan tarif yang lama, selanjutnya Pertor tarif dikeluarkan oleh Pusat pada bulan Oktober 2022 namun berlaku mundur mulai bulan Juli 2022. Seharusnya penerapan peraturan rector mempertimbangkan hal-hal diatas sehingga tidak terjadi lebih bayar
2022	525112	Belanja Barang	5.820.000	Pengembalian akan dilakukan melalui No. VA BRI : 1328792700 - pengembalian belanja TAYL
2023	521	Belanja Gaji dan Tunjangan	2.720.000	Pengembalian akan dilakukan melalui No. VA BRI : 1328792700 - pengembalian belanja TAYL
Total			19.865.000	

Tahun	MAK	Belanja	Nilai Belanja (Rp)	Nilai Tidak Ada Dasar (Rp)	Tanggapan
2022	525112	Belanja Barang (pegawai kontrak)	123.425.000	99.425.000	Pengadaan pegawai kontrak fakultas dilakukan untuk memenuhi kebutuhan pelayanan dan operasional, pengadaan pegawai ini telah dikonsultasikan dengan pihak Rektorat dan memperoleh persetujuan secara lisan bahwa pengadaan bisa dilakukan dan dapat dibayarkan gaji dan honor lainnya, untuk melaksanakan proses tersebut maka Dekan mengeluarkan peraturan dan edaran terkait pengadaan dan pembiayaan pegawai kontrak fakultas. Keberadaan pegawai kontrak juga diakui oleh Universitas dengan diberikannya hak akses presensi pegawai ke UBAPPS/GAPURA, juga biodata pegawai

					masuk ke SIMPEG sehingga bisa dilakukan penggajian secara rutin, serta SPJ belanja pegawai kontrak tetap diterima. Fakultas meminta solusi dan kebijakan terkait status dan pembiayaan atas pegawai-pegawai tersebut yang telah direkrut. Beberapa pegawai yang bertahun-tahun telah mengabdikan sudah pernah diusulkan untuk dikontrak Rektor, namun sampai saat ini belum memperoleh tanggapan dari Universitas.
2022	525115	Belanja Perjalanan Dinas (seat charge, bagasi, ekstra kursi, asuransi)	12.906.046	516.006	Pengembalian akan dilakukan melalui No. VA BRI : 1328792700 - pengembalian belanja TAYL
Total			136.331.046	99.941.006	

Tahun	Belanja	Nilai Belanja (Rp)	Nilai Belanja Tidak Sah (Rp)	Tanggapan
2022	Gaji	1.674.536.165	1.254.403.000	Pengadaan pegawai kontrak fakultas dilakukan untuk memenuhi kebutuhan pelayanan dan operasional, pengadaan pegawai ini telah dikonsultasikan dengan pihak Rektorat dan memperoleh persetujuan secara lisan bahwa pengadaan bisa dilakukan dan dapat dibayarkan gaji dan honor lainnya, untuk melaksanakan proses tersebut maka Dekan mengeluarkan peraturan dan edaran terkait pengadaan dan pembiayaan pegawai kontrak fakultas. Keberadaan pegawai kontrak juga diakui oleh Universitas dengan diberikannya hak akses presensi pegawai ke
	Insentif	366.001.420	297.718.741	
	Uang Makan	772.450.000	261.475.000	
Triwulan I 2023	Honor Mengajar (Pegawai Kontrak)	96.110.400	6.750.000	
	Gaji	301.093.380	245.306.840	
	Insentif	102.152.775	85.426.213	
	Uang Makan	257.025.000	87.900.000	
	Honor Mengajar (Pegawai Kontrak)	214.121.352	109.622.352	

PS tersebut telah berhasil memperoleh status akreditasi Unggul. Selain itu, pada tahun 2023 PS S2 Ilmu Sosial juga telah mengajukan re-akreditasi dan akan dilakukan Asesmen Lapang pada tanggal 14-15 November 2023.

Akreditasi diawali oleh PS HI dengan visitasi luring dari assesor BAN-PT pada tanggal 2-4 Juni 2022. Assesor yang hadir dalam proses visitasi tersebut adalah Dr. Sofa Marwah, M.Si (Universitas Jenderal Soedirman) dan Dr. Deasy Silvy Sari, M.Si (Universitas Padjajaran). Acara dimulai pada hari Kamis, 2 Juni 2022 dengan pembukaan, pengenalan panel asesor, pembacaan, dan penandatanganan pernyataan Akreditasi Luring, pernyataan semua data adalah valid dan dapat dipertanggungjawabkan. Pembukaan tersebut dihadiri oleh 1. Prof. Dr. drh. Aulanni'am, DES (Warek1); 2. Dr. Shinta Hadiyantina, S.H., M.H(LPMUB); 3. Dr. Sholih Mu`Adi, SH., M.Si. (Dekan); 4. Dr.rer.pol. Muhammad Faishal Aminuddin, SS., M.Si. (Wakil Dekan Bidang Akademik); 5. Dr. Ahmad Imron Rozuli, S.E., M.Si. (Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan); 6. Dr. Bambang Dwi Prasetyo, S.Sos., M.Si. (Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan); 7. Aswin Ariyanto Azis, S.I.P., M.DevSt. (Kadep PPHI); 8. Johan Wahyudi, S.IP., M.A. (Sekdep PPHI); 9. Mely Noviryani, S.Sos., M.M., M.A.. (KPS S1 HI); 10. Nia Ashton Destrity, S.I.Kom., M.A. (Ketua GJM); 11. Reza Triarda, S.Sos., M.A. (Ketua Tim Akreditasi HI).

Acara kemudian dilanjutkan dengan *assessment* Tim Penjaminan Mutu Internal, Pimpinan Fakultas, Sesi dengan PS, Sesi dengan *Middle Management*, Mahasiswa, Dosen, Alumni, Tendik, dan juga pengguna jasa lulusan. Acara kemudian ditutup pada tanggal 4 Juni 2022 dengan penandatanganan berita acara oleh pihak UPPS dan assesor. Hasil akreditasi kemudian keluar pada tanggal 22 Juni 2022 dengan hasil akreditasi Unggul yang diperoleh PS Hubungan Internasional dengan nomor SK BAN-PT No. 3804/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2022. PS Hubungan Internasional dan FISIP memperoleh sejumlah rekomendasi dari assesor eksternal antara lain dalam poin Tata Pamong, dalam Kepemimpinan operasional ditunjukkan dengan Pimpinan UPPS mampu mengelola fakultas dan unit-unitnya sesuai dengan manual mutu & OTK serta terdapat SOP, tercermin dari penjelasan Dekan FISIP bahwa kepemimpinan operasional dapat menggambarkan penerjemahan visi bereputasi internasional ke dalam pengembangan tridharma dan kerjasama. Saat ini FISIP UB membangun kerjasama dengan Universitas 100 besar dunia. Diketahui jumlah kerjasama pendidikan 53, penelitian 8 dan pengabdian masyarakat 42. Jumlah kerjasama internasional 42, tingkat nasional 23, dan lokal 38, terdapat perbedaan berdasarkan data dan informasi dari LED dan LKPS. Bukti kerjasama tersedia dalam bentuk MOA, MOU dan laporan kerjasama. Informasi kerjasama tersedia dalam apps. fisip.ac.id, sehingga perlu disesuaikan dengan data dukung yang ada. Pada poin Sumber Daya Manusia, ada ketidaksesuaian Kualifikasi akademik DTSPS, di dalam borang terdapat 21 bergelar doktor/Ph.D., dalam LED 22, di PDDikti terdapat 1, sedangkan saat AL jumlah S3 19 dan S2 18, sehingga perlu penyesuaian data dukung dengan ketersediaan sumber daya manusia yang ada.



Gambar 3.8.1 – Sertifikat Akreditasi PS S1 Hubungan Internasional



Gambar 3.8.2 – Proses Akreditasi PS S1 Hubungan Internasional

Akreditasi kedua dilakukan oleh PS S1 Psikologi FISIP UB dengan persiapan berupa penyusunan LKPS dan LED yang dilakukan sejak bulan Agustus 2021 hingga Mei 2022. Pengiriman borang akreditasi dilakukan pada bulan Mei 2022. Proses visitasi dilaksanakan pada tanggal 13-15 Juli 2022 bertempat di Gedung FISIP C lantai 7 dalam proses akreditasi.

Kegiatan ini dipimpin oleh Ketua Program Studi S1 Psikologi Ali Mashuri, S.Psi., M.Sc., Ph.D. Bertindak sebagai asesor Dr. Maria Goretti Adiyanti, M.S. Psikolog dan Dr., Ir. Nina Zulida Situmorang M.Si. Kegiatan akreditasi ini adalah Akreditasi pertama Psikologi dengan menggunakan 9 kriteria. Dari hasil akreditasi diperoleh peningkatan nilai akreditasi untuk Program Studi S1 Psikologi yang awalnya B meningkat menjadi Unggul (SK BAN PT No. 47060/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2022).

Temuan yang diperoleh dari kegiatan ini adalah:

1. Jabatan fungsional DTPS (GB/LK/L) yang masih belum memenuhi persentase minimal;
2. Jumlah DTPS dengan kualifikasi doktor;
3. *Scientific vision* PS S1 Psikologi belum sejalan dengan visi Universitas, Fakultas, dan Departemen dalam hal internasionalisasi;
4. Struktur PS S1 Psikologi yang masih berada di bawah FISIP setelah 15 tahun berdiri.
5. Asesor juga menyarankan PS S1 Psikologi segera menginisiasi proses pembentukan fakultas Psikologi.



Gambar 3.8.3 – Penandatanganan Berita Acara Akreditasi PS S1 Psikologi



Gambar 3.8.4 – Sertifikat Akreditasi PS S1 Psikologi

Selain akreditasi dari PS S1 Hubungan Internasional dan Psikologi, PS S1 Ilmu Komunikasi juga menyusun ISK pada September 2021 dengan semakin intensif pada tahun 2022. Pada tahun 2022-2023, PS S2 Ilmu Komunikasi juga melakukan penyusunan ISK dan berhasil memperoleh status Unggul pada tanggal 26 September 2023.



Gambar 3.8.5 – Sertifikat Akreditasi PS S1 Ilmu Komunikasi



Gambar 3.8.6 – Sertifikat Akreditasi PS S2 Ilmu Komunikasi

PS S2 Ilmu Sosial juga tengah mengadakan persiapan untuk melakukan akreditasi dengan pembentukan panitia persiapan akreditasi PS S2 Ilmu Sosial pada 30 Maret 2022. Dalam tim percepatan akreditasi tersebut, panitia dibagi menjadi beberapa sub-divisi terkait dengan 9 indikator akreditasi yaitu: Visi dan Misi; Tata Pamong dan Kerjasama; Kemahasiswaan; Sumber Daya Manusia; Keuangan, Sarana, dan Prasarana; Kurikulum (Pendidikan); Penelitian; Pengabdian kepada Masyarakat; dan Luaran dan Capaian Tridarma.

3.9 Kinerja Penyedia Barang/Jasa Eksternal (External Providers)

Pemenuhan sarana dan prasarana merupakan langkah strategis untuk mewujudkan rencana strategis FISIP UB guna meningkatkan pelayanan Tridharma Perguruan Tinggi. Pemenuhan sarana dan prasarana yang dimaksud dapat berupa Penyediaan kebutuhan atas Barang/Jasa. Pada kurun waktu tahun 2022-2023 beberapa pemenuhan kebutuhan barang/jasa yang dilakukan FISIP UB misalnya Pengadaan Meubelair untuk Laboratorium, Pengadaan Elektronik Untuk Laboratorium, Pengadaan Seragam Dinas/Kemeja Putih, Pengadaan Jasa Cleaning service gedung dan taman periode Januari - Desember 2023, Renovasi Interior Ruang Program Studi Ilmu Politik, Pekerjaan Jasa Konsultansi Perencanaan Interior Gedung A dan Gedung C Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya, Renovasi Gedung A Lantai 5 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya, serta Pekerjaan Renovasi Ruang PKPT (Pusat Kajian Psikologi Terapan) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya.

Tabel 3.9.1. Kinerja Penyedia Barang/Jasa

No.	Penyedia barang/jasa	Kinerja
A.	Penyedia barang	
1.	PT. PROSPERA PERWIRA UTAMA : Pengadaan Meubelair untuk Laboratorium Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya.	Baik
2.	CV. HARRISMA COMPUTER : Pengadaan Elektronik Untuk Laboratorium Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya	Baik
3.	PT PILAR AESTICA SINERGI : Pengadaan Seragam Dinas/Kemeja Putih Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya	Baik
B.	Penyedia jasa	
1.	PT PERSADA MULTI ABADI : Pengadaan Jasa Cleaning service gedung dan taman periode Januari - Desember 2023 Fakultas Ilmu Sosial dan ilmu Politik Universitas Brawijaya	Baik
2.	CV. KARYA UTAMA MANDIRI : Renovasi Interior Ruang Program Studi Ilmu Politik Fakultas Ilmu Sosial dan ilmu Politik Universitas Brawijaya	Baik
3.	CV. CHATUR PILAR HUTAMA : Pekerjaan Jasa Konsultansi Perencanaan Interior Gedung A dan Gedung C Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya.	Baik
4	CV. MALISY JAYA PEMENANG : Renovasi Gedung A Lantai 5 Fakultas Ilmu Sosial dan ilmu Politik Universitas Brawijaya	Baik
5	CV. INTRA : Pekerjaan Renovasi Ruang PKPT (Pusat Kajian Psikologi Terapan) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya.	Baik

Berdasarkan data diatas, kinerja penyedia barang/jasa di FISIP UB berkinerja baik. Pemenuhan sarana dan prasarana dilakukan melalui proses pengadaan barang dan jasa yang sesuai dengan Peraturan Rektor No. 98 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Universitas Brawijaya. Proses pengadaan barang/jasa melalui Sistem Layanan Secara Elektronik (SILAPETRO) bertujuan untuk memperoleh penyedia yang berkualifikasi serta berkinerja baik, karena meskipun kegiatan pengadaan barang/jasa pemerintah bukan bertujuan untuk menghasilkan barang/jasa yang mengutamakan keuntungan, tetapi pengadaan fakultas dilaksanakan untuk meningkatkan pelayanan publik.

Proses pengadaan barang/jasa di tingkat fakultas dan universitas dibedakan salah satunya menyesuaikan dengan nilai kontrak yang ditetapkan. Nilai kontrak dengan nominal diatas Rp 300.000.000,- dilakukan di tingkat Universitas melalui UPT Layanan Pengadaan Universitas Brawijaya. Sedangkan, nilai kontrak dengan nominal Rp 1,- - Rp 300.000.000,- dapat dilakukan di tingkat fakultas. Pada tingkat fakultas, pengadaan barang/jasa dengan nominal nilai kontrak antara Rp 1,- - Rp 10.000.000,- dapat dilakukan oleh seluruh ketua unit

kerja di bawah fakultas seperti ketua unit maupun ketua departemen (*middle management*). Pengadaan barang/jasa dengan nominal nilai kontrak antara Rp 10.000.000,- - Rp 50.000.000,- dapat dilakukan oleh pejabat pengadaan fakultas (non-silapetro). Pengadaan barang/jasa dengan nominal nilai kontrak antara Rp 50.000.000,- - Rp 300.000.000,- dapat dilakukan oleh pejabat pengadaan fakultas (pengadaan langsung) melalui sistem silapetro.

Adapun catatan hasil evaluasi kinerja penyedia barang/jasa dalam kurun tahun 2022 - 2023 sebagai berikut:

Tabel 3.9.2. Hasil Evaluasi Kinerja Penyedia Barang/Jasa

NO	NAMA PERUSAHAAN	JENIS PENGADAAN	KINERJA	KETERANGAN
PENYEDIA BARANG				
1	PT. PROSPERA PERWIRA UTAMA	Pengadaan Meubelair untuk Laboratorium Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya.	Baik	Proses pengerjaan, kesesuaian gambar dan spesifikasi sesuai, namun terdapat kendala adanya barang meubelair yang belum bisa langsung berfungsi.
2	CV. HARRISMA COMPUTER	Pengadaan Elektronik Untuk Laboratorium Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya	Baik	Pengadaan masih dalam proses.
3	PT PILAR AESTICA SINERGI	Pengadaan Seragam Dinas/Kemeja Putih Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya	Baik	Pengadaan masih dalam proses.
PENYEDIA JASA				
1	PT PERSADA MULTI ABADI	Pengadaan Jasa Cleaning service gedung dan taman periode Januari - Desember 2023 Fakultas Ilmu Sosial dan ilmu Politik Universitas Brawijaya	Baik	Kesesuaian gambar dan spesifikasi sesuai, namun terdapat kendala yaitu bahan obat-obatan yang terealisasi tidak sesuai dokumen kontrak.
2	CV. KARYA UTAMA MANDIRI	Renovasi Interior Ruang Program Studi Ilmu Politik Fakultas Ilmu Sosial dan ilmu Politik Universitas Brawijaya	Baik	Pengadaan masih dalam proses, Kesesuaian gambar dan spesifikasi sesuai.
3	CV. CHATUR PILAR HUTAMA	Pekerjaan Jasa Konsultansi Perencanaan Interior Gedung A dan Gedung C Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya.	Baik	Pengadaan masih dalam proses.
4	CV. MALISY JAYA PEMENANG	Renovasi Gedung A Lantai 5 Fakultas Ilmu Sosial dan ilmu Politik Universitas Brawijaya	Baik	Pengadaan masih dalam proses.
5	CV. INTRA	Pekerjaan Renovasi Ruang PKPT (Pusat Kajian	Baik	Pengadaan masih dalam proses.

		Psikologi Terapan) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya.		
--	--	---	--	--

Berdasarkan tabel evaluasi kinerja penyedia barang/jasa di FISIP UB pada tahun 2022-2023, hasil evaluasi menunjukkan kinerja baik dengan beberapa catatan. Secara umum, catatan proses pengadaan secara prosedur pengajuan telah terpenuhi, namun mayoritas status pengadaan masih dalam proses baik pengiriman barang, maupun pengerjaan proyek konstruksi/renovasi. Penetapan hasil kinerja baik didasarkan pada komponen berikut: (1) Kesesuaian hasil pekerjaan dengan dokumen pengadaan; (2) Kelengkapan dokumen pengadaan barang, jasa lainnya, jasa konsultasi, jasa konstruksi antara lain Model Dokumen Pengadaan (MDP), Harga Perkiraan Sendiri (HPS), Kerangka Acuan Kerja (KAK), Bill of Quantity (BoQ), dokumen Detail Engineering Design (DED), Rencana Kerja dan Syarat (RKS), Daftar SIMAK; (3) Prosedur pengadaan sesuai sistem silapetro; (4) Kesesuaian Spesifikasi bahan; (5) Ketepatan Waktu (sesuai perjanjian kontrak); (6) Capaian Pekerjaan Mingguan sesuai kurva perencanaan pengadaan (Kurva S).

Terdapat hubungan positif antara keberhasilan pemenuhan kebutuhan sarpras melalui proses pengadaan dengan kinerja penyedia barang dan jasa. Keberhasilan kinerja penyedia pengadaan merupakan suatu hasil proses pengadaan barang atau jasa yang memenuhi tujuh prinsip pengadaan yang tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah, yaitu efisien, efektif, terbuka, bersaing, adil, dan akuntabel. Selain itu, aspek transparansi (melalui SILAPETRO) juga merupakan hal penting dalam memperoleh penyedia yang berkualifikasi.

Penggunaan sistem layanan secara elektronik tersebut, proses yang dilakukan dapat memenuhi prinsip-prinsip pengadaan, karena seluruh penyedia di Indonesia dapat melihat pengumuman serta dapat berpartisipasi dalam proses pengadaan tersebut, sistem tersebut dapat memberikan penyedia yang tepat dan berkualifikasi, sehingga tujuan pengadaan untuk memperoleh output yang berkualitas dapat tercapai, faktor tersebut mendukung ketepatan waktu serta kualitas penyelesaian/ pemenuhan produk oleh penyedia. Dalam tiga tahun terakhir, terbukti, FISIP belum pernah memperoleh temuan oleh BPK/APIP terkait proses Pengadaan Barang dan Jasa, hal ini juga dibuktikan dengan belum adanya proses black list yang dikeluarkan Rektor sebagai Kuasa Pengguna Anggaran UB terhadap para penyedia yang pernah berkontrak dengan FISIP UB.

3.10 Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan**Tabel 2.12** Rekapitulasi Ketidaksesuaian

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
A.	Keluhan		
1.	Sumber daya manusia: dosen yang kurang sensitif gender	Dalam proses tindak lanjut	Open
2.	Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik: Dosen tidak memberikan nilai kepada mahasiswa	Pertemuan antar pimpinan yang terdiri dari wakil dekan bidang akademik, KPS Hubungan Internasional, Ketua Departemen PPHI dan mahasiswa	Closed
3.	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Sistem Informasi: prosedur ujian skripsi sulit	Telah dilakukan perbaikan sarana dan prasarana yang dikeluhkan	Closed
4.	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Sistem Informasi: jadwal KRS sama dengan pembayaran UKT sehingga menyulitkan mahasiswa yang ingin mengajukan penurunan UKT	Memberikan saran kapan waktu mengajukan penurunan UKT kepada mahasiswa	Closed
5.	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Sistem Informasi: AC di ruang kelas rusak	Memperbaiki AC	Closed
6.	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Sistem Informasi: waktu pelayanan saat jam sholat tutup	Memberikan sosialisasi kepada mahasiswa mengenai jam kerja dan jam istirahat pelayanan	Closed
B.	Evaluasi Kepuasan		
1.	kecepatan pelayanan serta kewajaran tarif layanan	Mensosialisasikan SOP Pelayanan	Closed
2.	Kualitas sarana dan prasarana kurang	Melaksanakan pengadaan sarana dan prasarana baru	closed
3.	Ketepatan waktu dalam mengawali dan mengakhiri perkuliahan	Melaksanakan evaluasi kinerja tahunan	closed
4.	kemampuan menghidupkan suasana kelas	Mengikuti dalam kegiatan PEKERTI, workshop metode pembelajaran	closed
5.	kurang memotivasi dan menginspirasi mahasiswa	melaksanakan workshop metode pembelajaran	closed

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/Closed)
C.	Indikator Kinerja Utama Akreditasi		
1.	Persentase jumlah DTSPS dengan pendidikan S3 terhadap jumlah DTSPS belum memenuhi target capaian	Menyelenggarakan program bantuan pendanaan untuk peningkatan kemampuan Bahasa Inggris dosen, pendataan dan monitoring rencana studi lanjut dosen, dan pelaksanaan workshop studi lanjut keluar negeri	Open
2.	Persentase jumlah DTSPS dengan jabatan akademik GB/LK terhadap jumlah DTSPS belum memenuhi target capaian	Fasilitasi publikasi dosen sebagai salah satu persyaratan kenaikan jabatan fungsional, perluasan tupoksi tenaga kependidikan di jurusan untuk membantu teknis administrasi pengajuan jabatan fungsional, evaluasi dosen yang telah memiliki masa kerja lebih dari 2 tahun dan jabatan fungsional tenaga pengajar, penambahan skema penelitian untuk Peneliti Pemula, dan optimalisasi Badan Pengelola Jurnal (BPJ) (Fasilitasi translasi laporan penelitian berbahasa Indonesia ke Bahasa Inggris)	Open
3.	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTSPS masih di atas standar	Menambah jumlah dosen namun statusnya masiha asisten dosen sehingga belum dapat masuk data PDDikti	open
	Penugasan DTSPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa.	Menambah jumlah dosen namun statusnya masiha asisten dosen sehingga belum dapat masuk data PDDikti	open
	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTSPS	Menambah jumlah dosen namun statusnya masiha asisten dosen sehingga belum dapat masuk data PDDikti	open
	Persentase jumlah DTSPS yang memiliki sertifikat pendidik profesional terhadap jumlah DTSPS belum memenuhi target capaian	Memfasilitasi DTSPS berkaitan dengan informasi sertifikat pendidik profesional	Open
	Jumlah Dosen tidak tetap lebih dari standar	memberikan syarat rekrutmen DPTS adalah S3 atau on going S3	open
	Biaya operasional	meningkatkan pagu FISIP	open

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/Closed)
	pendidikan S1 dan S3 masih di bawah standar		
	Masa studi di atas standar	menyusun rancangan tugas akhir pengganti skripsi	open
	Kelulusan tepat waktu di atas standar	menyusun rancangan tugas akhir pengganti skripsi	open
	Rata-rata dana penelitian dosen (DPD)/ tahun dalam 3 tahun terakhir S3 kurang dari standar	menaikkan dana penelitian dosen S3	open
D.	Indikator Kinerja Utama PTN		
1.	Jumlah lulusan mendapat pekerjaan yang layak belum memenuhi target capaian	Bekerja sama dengan jejaring alumni untuk berpartisipasi aktif dalam tracer study dalam rangka memperoleh data lulusan secara lebih komprehensif	Open
2.	Mahasiswa mendapat pengalaman bekerja di luar kampus	Bekerja sama dengan jejaring alumni untuk berpartisipasi aktif dalam tracer study dalam rangka memperoleh data lulusan secara lebih komprehensif	open
3.	Hasil kerja dosen yang digunakan oleh masyarakat atau direkognisi internasional	Meningkatkan kerja sama internasional	open
E.	Standar Mutu UB		
1.	Persentase mahasiswa outbound $\geq 1,5\%$	Belum optimalnya pembekalan terencana terkait kualifikasi dan mekanisme seleksi program <i>outbound</i> .	Open
2.	Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject) atau dosen bekerja sebagai praktisi di dunia industri	Dilakukannya pemetaan kriteria kampus tujuan untuk dosen berkegiatan tridharma, meningkatkan pelatihan/coaching untuk penyusunan proposal hibah dosen berkarya, dan mendorong seluruh dosen untuk secara berkala melakukan updating SISTER untuk aktivitas bekerja sebagai praktisi di dunia industri.	Open
3.	Biaya operasional pendidikan	meningkatkan pagu FISIP	Open
4.	Dana penelitian	meningkatkan pagu FISIP	Open
5.	Luaran dan Capaian Tridharma	Merubah persyaratan pencairan dana 30% penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Open

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/Closed)
F.	Rencana Strategis		
1.	Jumlah kerjasama dengan institusi/universitas luar negeri QS 100+	Meningkatkan kerja sama melalui jejaring dosen FISIP yang sedang atau telah menyelesaikan studi doktoral di universitas luar negeri QS 100+	Open
G.	Program Kerja		
1.	Jumlah Dosen yang memiliki Sertifikasi dan Kompetensi	Merancang program pendanaan keikutsertaan dalam organisasi profesi dan pengurusan sertifikat kompetensi	Open
2.	Jumlah Penghargaan Dosen Tingkat Nasional dan Internasional	Pemberian reward bagi dosen yang mendapatkan penghargaan tingkat nasional maupun internasional	Open
H.	Perjanjian Kinerja		
1.	Jumlah penghargaan dosen tingkat nasional dan internasional	Melakukan sosialisasi kepada dosen untuk secara berkala melakukan updating data SISTER	Open
2.	Jumlah prodi terakreditasi Internasional	Menyiapkan sumber daya manusia dan benchmarking untuk persiapan kebutuhan pengajuan akreditasi internasional	Open
I.	Audit Internal Mutu		
1.	Persentase dosen yang berkegiatan tri dharma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri	Dilakukannya pemetaan kriteria kampus tujuan untuk dosen berkegiatan tridharma, meningkatkan pelatihan/ <i>coaching</i> untuk penyusunan proposal hibah dosen berkarya, dan mendorong seluruh dosen untuk secara berkala melakukan updating SISTER untuk aktivitas bekerja sebagai praktisi di dunia industri.	Open
J.	Audit Eksternal atau Akreditasi		
1.	Jumlah DTPS dengan kualifikasi doktor	Mendorong percepatan kenaikan jabatan fungsional	Open
2.	Jumlah DTPS dengan jabatan fungsional GBLKL		Open

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
3.	<i>Scientific vision</i> PS S1 Psikologi belum sejalan dengan visi Universitas, Fakultas, dan Departemen dalam hal internasionalisasi	PS S1 Psikologi memperbaiki <i>scientific vision</i> agar sejalan dengan visi Universitas, Fakultas, dan Departemen dalam hal internasionalisasi	closed
K	Penyedia Barang/Jasa Eksternal		
1.	Ketidaksesuaian kemajuan pekerjaan mingguan (pengadaan konstruksi), Ketidaktepatan pengiriman barang (tidak sesuai jadwal), Ketidaksesuaian kriteria SDM yang ditawarkan dengan yang terealisasi di lapangan	Pejabat pengadaan fakultas melakukan koordinasi awal untuk menekankan kepatuhan sesuai kontrak pengadaan barang/jasa dengan penyedia barang/jasa, serta melakukan langkah monev secara periodik.	Close

4. Evaluasi Kecukupan Sumberdaya

FISIP melakukan pemetaan jabatan untuk tenaga kependidikan yang disusun berdasarkan analisis beban kerja. Hal ini dilakukan untuk mengukur kebutuhan tugas (pekerjaan) dan jumlah pegawai yang diperlukan untuk melaksanakan tugas tersebut. Analisis beban kerja yang telah dilakukan menghasilkan peta jabatan yang pada selanjutnya menghasilkan formasi jabatan, sehingga dapat teridentifikasi kebutuhan jabatan di tingkat fakultas.

Merespon perkembangan organisasi Universitas Brawijaya menjadi PTNBH, laboratorium program studi menjadi langsung di bawah koordinasi fakultas. Hal ini berdampak pada permintaan untuk meningkatkan pendapatan non UKT dari laboratorium. Oleh karena itu, saat ini fungsi dan peran laboratorium menjadi lebih ditekankan. Misalnya, terdapat proses penambahan dana kerja sama pengabdian kepada masyarakat yang dinaungi oleh laboratorium. Menindaklanjuti perubahan ini, maka dapat diidentifikasi bahwa terdapat kebutuhan sumber daya manusia spesifik pengelola laboratorium (laboran).

Sejumlah perubahan yang terjadi menyebabkan bertambahnya cakupan tugas yang harus dilaksanakan di tingkat fakultas yang berdampak pada tugas pokok dan fungsi tenaga kependidikan, sehingga terdapat kebutuhan penambahan kuantitas tenaga kependidikan. Bertambahnya beban administrasi dosen (tenaga pendidik) juga membutuhkan dukungan dari tenaga kependidikan untuk membantu tugas administrasi yang dibebankan kepada dosen. Adanya kebutuhan untuk pembukaan program studi baru juga menjadikan bertambahnya kebutuhan jumlah dosen baru. Oleh karena cukup sulit untuk merekrut dosen dengan kualifikasi S3, maka fakultas melalui universitas merekrut asisten dosen berdasarkan Peraturan Rektor nomor 102 tahun 2023.

Evaluasi Sumber Daya dilakukan untuk meningkatkan efektivitas sumber daya baik sumber daya manusia maupun sumber daya lainnya (keuangan serta sarpras) dalam organisasi. Tujuannya adalah memberikan pedoman bagaimana seharusnya instansi mendapatkan, mengembangkan, menggunakan, mengevaluasi, dan memelihara sumber daya dalam jumlah (kuantitas) dan kualitas yang tepat serta mencukupi. Secara berkala evaluasi kecukupan sumber daya tenaga pendidik dilakukan dengan cara melihat rasio dosen dan mahasiswa, sehingga akan terlihat jumlah kelebihan atau kekurangan sumber daya tenaga pendidik (dosen). Prediksi kebutuhan akan jumlah dosen dilakukan selama 5 tahun dengan mempertimbangkan jumlah dosen yang akan berangkat studi serta mempertimbangkan bidang keilmuan. Evaluasi tenaga kependidikan (tendik) juga dilakukan secara berkala. Evaluasi tenaga kependidikan dilakukan dengan mempertimbangkan peta jabatan pada tendik yang disusun berdasarkan analisis beban kerja, kebutuhan pegawai dalam menjalankan tugas terkait.

Manajemen sumber daya adalah suatu proses menangani berbagai masalah pada ruang lingkup SDM dan sumber daya lainnya untuk dapat menunjang aktivitas organisasi fakultas demi mencapai tujuan yang telah ditentukan. Bagian atau unit yang mengurus SDM dan sumber daya lainnya di lingkungan FISIP UB adalah Wakil Dekan bidang Umum dan keuangan beserta seluruh jajaran di bawahnya. Manajemen sumber daya yang dilaksanakan adalah suatu prosedur yang berkelanjutan yang bertujuan untuk memasok instansi fakultas dengan SDM yang tepat untuk ditempatkan pada posisi dan jabatan yang tepat sesuai kebutuhan fakultas serta untuk memenuhi kelancaran operasional fakultas dalam menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Untuk memastikan bahwa sumber daya manusia (dosen homebase, dosen tetap, dosen tidak tetap serta tenaga kependidikan (administrasi, teknisi, laboran) serta aset

(sarana prasarana) yang ada di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah mencukupi secara kuantitas dan kualitas maka FISIP mengadakan gap analisis. Gap analisis ini dilakukan dengan cara membandingkan indikator dengan target serta capaiannya yang dikategorikan dalam belum memenuhi/memenuhi/melampaui target. Dengan metode evaluasi yang demikian akan memudahkan upaya pengendalian dan peningkatan mutu dalam manajemen sumber daya.

Kebijakan akademik mulai tahun 2021 yang diterapkan oleh FISIP UB adalah melakukan desentralisasi pengelolaan akademik pada masing-masing jurusan. Tendik akademik masing-masing jurusan yang semula berada di bawah bidang akademik dan kemahasiswaan fakultas kini dialihkan ke masing-masing departemen. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan efektivitas alur layanan akademik kepada mahasiswa. Untuk mempersiapkan hal ini, maka sebelumnya dilakukan analisa jabatan kepada semua tendik jurusan untuk memetakan tupoksi dari masing-masing tendik jurusan. Analisa jabatan juga dilakukan agar tidak ada tumpang tindih antara tendik jurusan dan tendik bidang akademik dan kemahasiswaan fakultas. Daftar ketersediaan dosen dan tenaga kependidikan di FISIP UB tahun 2023 telah kami lampirkan.

Tabel 2.13 Gap Analisis Kecukupan Sumberdaya

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil **) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
1	Sumber daya manusia DTPS	Kecukupan jumlah DTPS Sarjana	NDTPS \geq 12		S1 Psikologi = 38 S1 Ilmu Pemerintahan = 18 S1 Sosiologi = 20 S1 Ilmu politik = 19 S1 HI = 23 S1 Ilkom = 30	M	-	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PgXmBfqKk6lbFR-P7PTTebryVL_Fsy8t/edit#gid=618795286
		Kecukupan jumlah DTPS Magister	NDTPS \geq 6		S2 Ilmu Komunikasi = 10 S2 Ilmu Sosial = 12	M	-	
		Kecukupan jumlah DTPS Doktor	NDTPS \geq 6		S3 Ilmu Sosiologi = 6	SM	-	
		Kualifikasi akademik DTPS.	PDS3 \geq 50%	PDS3 = (NDS3/	PDS3 = 27%	BM	• Beban administratif DTPS	https://docs.google.com/spread

				NDTPS) x 100%			berlebih sehingga kurang waktu untuk mempersiapkan studi lanjut (proposal, supervisor, termasuk aspek pembiayaan) <ul style="list-style-type: none"> • DTPS terkendala dalam memenuhi persyaratan studi lanjut seperti minimnya kompetensi Bahasa Inggris dan TPA (Tes Potensi Akademik) 	sheets/d/1PgXmBfqKk6IbFR-P7PTTEbryVL_Fsy8t/edit#gid=618795286
		Jabatan akademik DTPS.	PGBLK >= 40% (Sarjana); PGBLK >= 50% (magister); PGBLK >=70% (Doktor)	PGBLKL = ((NDGB + NDLK + NDL) / NDTPS) x 100%	GB = 5 LK = 13 L = 78	BM	DTPS terkendala syarat pengajuan jabfung GBLK (publikasi jurnal yang memenuhi syarat dan plotting mata kuliah yang kurang sesuai dengan bidang ilmu dosen)	https://docs.google.com/spreadsheets/d/15fZ1gh3Vz-9sTGpWyMzcFLBXih_I8nTU/edit?usp=drive_link&ouid=117494257943984680179&rtopof=true&sd=true
2	Sumber daya manusia tenaga kependidikan	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis	UPPS memiliki tenaga kependidikan yang		FISIP memiliki tenaga kependidikan yang	BM	Penempatan jabatan tenaga kependidikan tidak berdasarkan	https://docs.google.com/spreadsheets/d/15fZ1gh3Vz-9sTGpWyMzcFLBXih_I8nTU/edit?usp=drive_link&ouid=117494257943984680179&rtopof=true&sd=true

		pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan.	memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, serta pengembangan program studi.	•••••	memenuhi tingkat kecukupan, namun sebagian tenaga kependidikan belum memenuhi kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan PS		hasil potential review	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uzDwfCDkU2klwG3o0oqqzCJztVypL4ih/edit?usp=drive_link&ouid=117494257943984680179&rtf=true&sd=true
3	Sarana	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma.	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) memenuhi seluruh kebutuhan akan penyelenggaraan program pendidikan, penelitian dan PkM serta memenuhi standar perguruan tinggi terkait pendidikan, penelitian dan PkM.	•••••	FISIP telah menunjukkan realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) memenuhi seluruh kebutuhan akan penyelenggaraan program pendidikan, penelitian dan PkM serta memenuhi standar perguruan tinggi terkait pendidikan,	SM	-	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uzDwfCDkU2klwG3o0oqqzCJztVypL4ih/edit?usp=drive_link&ouid=117494257943984680179&rtf=true&sd=true

					penelitian dan PkM.			
		Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis.		FISIP memiliki kecukupan dana untuk menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis.	SM	-	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uzDwfCDkU2klwG3opogqzCJztVypL4ih/edit?usp=drive_link&ouid=117494257943984680179&rtpof=true&sd=true
		Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	UPPS menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.		FISIP menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	SM	-	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uzDwfCDkU2klwG3opogqzCJztVypL4ih/edit?usp=drive_link&ouid=117494257943984680179&rtpof=true&sd=true
4	Prasarana	Biaya operasional pendidikan.	DOP Sarjana ≥ 20 , DOP Magister = 28, DOP Doktor = 40	Rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa/tahun dalam 3	Sarjana = 31,6 juta Magister = 46,1 juta Doktor = 47,1 juta	M	-	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uzDwfCDkU2klwG3opogqzCJztVypL4ih/edit?usp=drive_link&ouid=117494257943984680179&rtpof=true&sd=true

				tahun terakhir (dalam juta rupiah).				VypL4ih/edit?usp=drive_link&ouid=117494257943984680179&rtpof=true&sd=true
		Dana penelitian DTSP	DPD Sarjana ≥ 10 , DPD Magister ≥ 20 , DPD Doktor ≥ 30	Rata-rata dana penelitian DTSP/ tahun dalam 3 tahun terakhir (dalam juta rupiah).	DPD = 57,6 juta	M	-	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uzDwfCDkU2klwG3opoggzCJztVypL4ih/edit?usp=drive_link&ouid=117494257943984680179&rtpof=true&sd=true
		Dana pengabdian kepada masyarakat DTSP.	DPkMD ≥ 5	Rata-rata dana PkM DTSP/ tahun dalam 3 tahun terakhir (dalam juta rupiah).	DPkMD = 12 juta	M	-	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uzDwfCDkU2klwG3opoggzCJztVypL4ih/edit?usp=drive_link&ouid=117494257943984680179&rtpof=true&sd=true

5. Ektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Keberhasilan implementasi SPMI di FISIP didasarkan pada data persentase open/close dari ketidaksesuaian pada aspek kepuasan pelanggan keluhan, IKU, IKT, program kerja, AIM dan asesmen akreditasi.

Jenis Aktivitas	Sumber Data	Persentase	
		Open	Close
Aspek Kepuasan Pelanggan	Berdasarkan SKM tahun 2022	-	100%
Keluhan	Berdasarkan data e-complaint pada Tabel 2.4. Keluhan Pelanggan FISIP UB	4,3%	95,6%
IKU Akreditasi	Berdasarkan Tabel 2.5 Rekapitulasi Capaian IKU Akreditasi per Agustus 2023	64.7%	35.3%
IKU PTN	Berdasarkan Tabel 2.6 Rekapitulasi Capaian IKU Kemendikbud per Agustus 2022	41%	59%
IKT	Berdasarkan Tabel 2.7 Rekapitulasi Capaian Indikator Kinerja Tambahan per Agustus 2022	36%	64%
Program Kerja	Rekapitulasi Capaian Program Kerja per bulan Agustus 2023	33%	67%
AIM	Berdasarkan Laporan AIM 2022	16%	84%
Asesmen Akreditasi	Berdasarkan Berita Acara Asesmen Lapang PS Sarjana HI dan PS Sarjana Psikologi	-	100%

Berikut ini adalah uraian peluang/manfaat dan resiko (potensi resiko dan mitigasi) implementasi SPMI pada Fakultas terhadap capaian visi, pengembangan dan capaian SDM (dosen), serta capaian prestasi mahasiswa.

Tabel 2.14 Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal

No	Aspek	Manfaat	Potensi Resiko	Mitigasi Resiko
1	Capaian Visi	Menjadi dasar untuk perbaikan arah program kerja selanjutnya	<ul style="list-style-type: none"> a) Risiko Kebijakan; b) Risiko Kepatuhan; c) Risiko Operasional; d) Risiko Reputasi 	<ul style="list-style-type: none"> a) Koordinasi Internal; b) Sosialisasi kebijakan dan Audit Internal; c) Pemutakhiran SOP;

				d) Penguatan SPMI
2	Capaian Pengembangan Dosen	Menjadi dasar untuk perbaikan arah program kerja dalam pengembangan dosen, mencakup jabatan fungsional dan studi lanjut, meningkatnya persentase jabatan fungsional dosen dan dosen dengan kualifikasi doktor	<ul style="list-style-type: none"> a) Risiko Kebijakan; b) Risiko kepatuhan; c) Risiko Operasional d) Risiko reputasi 	<ul style="list-style-type: none"> a) Sosialisasi Kebijakan pemerintah dan UB mengenai kewajiban kenaikan jabatan akademik bagi dosen; b) Kebijakan bantuan/ hibah untuk mendorong kenaikan jabatan akademik bagi dosen c) Sosialisasi Kebijakan pemerintah dan UB mengenai kewajiban kenaikan jabatan GB; d) Kebijakan bantuan/hibah untuk mendorong kenaikan jabatan GB bagi dosen e) Sosialisasi Kebijakan pemerintah dan UB mengenai kewajiban sertifikasi dosen; f) Kebijakan bantuan/hibah untuk mendorong sertifikasi dosen bagi dosen g) Pemetaan Dosen Tetap;

				<ul style="list-style-type: none"> h) Kebijakan Penerimaan Maba; i) Monev RMD j) Kebijakan Kerjasama Penelitian dan PkM; k) Kebijakan alokasi dana Penelitian dan PkM; l) Monev Penelitian dan PkM m) Kebijakan Kerjasama Tridharma; n) Kebijakan alokasi dana Tridharma; o) Fasilitasi rekognisi dosen; p) Monev Tridharma q) Kebijakan Standar SDM; r) Pemetaan SDM; s) Fasilitasi Peningkatan Kompetensi SDM; t) Monev SDM melalui SPI
3	Capaian Prestasi Mahasiswa	Menjadi dasar untuk perbaikan arah program kerja dan kebijakan berkaitan dengan aktivitas dan kompetensi akademik dan nonakademik mahasiswa di tingkat nasional dan internasional, meningkatnya jumlah mahasiswa dengan prestasi di tingkat nasional dan internasional	<ul style="list-style-type: none"> a) Risiko Kebijakan; b) Risiko Kepatuhan; <ul style="list-style-type: none"> - Masa studi (mahasiswa tidak lulus tepat waktu) - Ketidaktercapaian hasil studi mahasiswa - Penurunan kualitas input animo mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> a) Promosi untuk peningkatan kualitas input animo mahasiswa baru b) Sosialisasi proses seleksi mahasiswa baru c) Sosialisasi kebijakan penerimaan mahasiswa asing; d) Peningkatan pemahaman

			<ul style="list-style-type: none"> - IPK relatif rendah c) Risiko Operasional; d) Risiko Reputasi 	<ul style="list-style-type: none"> persyaratan dalam penerimaan mahasiswa asing e) Sosialisasi kebijakan pengiriman mahasiswa asing; f) Peningkatan pemahaman persyaratan dalam pengiriman mahasiswa asing
--	--	--	--	---

6. Rekomendasi untuk Perbaikan

Berdasarkan hasil evaluasi capaian IKU Akreditasi, IKU PTN, IKT, Rencana Strategis dan Program Kerja, AIM, dan Asesmen Akreditasi, dapat direkomendasikan beberapa hal sebagai berikut

1. Berkaitan dengan permasalahan ketersediaan dokumen dukung yang dibutuhkan, FISIP perlu merancang dan membangun sistem dokumentasi yang terintegrasi dan pelaporan kinerja setiap unit di lingkungan FISIP secara terpusat, sehingga data dapat terdokumentasikan secara komprehensif.
2. Merespon perihal ketersediaan mekanisme pengukuran capaian kinerja, FISIP juga perlu menerapkan mekanisme pengukuran secara berkala untuk seluruh program kerja dan capaian Rencana Strategis serta secara rutin menyelenggarakan evaluasi untuk menyusun rencana tindak lanjut atas hasil capaian indikator kinerja.
3. Berkaitan dengan komponen persentase atau jumlah dosen dengan jabatan fungsional, FISIP perlu merancang program pengembangan sumber daya manusia mencakup dosen dan tenaga kependidikan. FISIP dapat mengembangkan program percepatan pengurusan kenaikan jabatan fungsional, melakukan fasilitasi publikasi dosen sebagai salah satu persyaratan kenaikan jabatan fungsional, perluasan tupoksi tenaga kependidikan di departemen untuk membantu teknis administrasi pengajuan jabatan fungsional.
4. Merespon hasil evaluasi atas persentase atau jumlah dosen dengan kualifikasi doktor, FISIP perlu melakukan pendataan dan monitoring rencana studi lanjut dosen, dan mengembangkan program workshop studi lanjut bagi dosen ke luar negeri.
5. Menindaklanjuti permasalahan berkaitan dengan masa studi dan tingkat kelulusan tepat waktu mahasiswa, FISIP dapat melakukan kajian terhadap bentuk alternatif tugas akhir dalam rangka mempercepat masa studi mahasiswa dan memperkuat program percepatan lulusan.
6. Menindaklanjuti sejumlah hambatan dalam capaian terkait *updating* data SISTER, maka FISIP perlu secara berkala melakukan sosialisasi terkait *updating* data SISTER

bagi para dosen, penguatan kapasitas tenaga kependidikan dan klinik untuk membantu melakukan *updating* data SISTER bagi dosen.

7. Berkaitan dengan persoalan keluhan pelanggan, FISIP perlu menyusun mekanisme pengendalian berupa tindak lanjut keluhan pelanggan dan dijadikan sebagai masukan dalam peningkatan mutu layanan.

III. PENUTUP

Secara umum pelaksanaan tinjauan manajemen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik sudah dilakukan dengan teratur setiap tahunnya. Namun diperlukan kesadaran bersama untuk tertib dokumen sehingga kedepannya diharapkan hasil tinjauan manajemen ini dapat menjadi masukan dan bahan evaluasi bagi perbaikan FISIP ke depannya.

Laporan Tinjauan Manajemen ini tidak dapat dibuat tanpa dukungan dan peran serta seluruh unit di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Oleh karena itu, tim penyusun mengucapkan terima kasih tidak terhingga atas dukungan dan peran serta seluruh unit di Lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dalam penyediaan data dukung, dokumentasi, dan laporan yang berguna sebagai bahan dalam penyusunan Laporan Tinjauan Manajemen dalam rangka Audit Internal Mutu Siklus 22 Tahun 2023.



LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Dengan
Rektor Universitas Brawijaya

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Prof. Dr. Drs. Abdul Hakim, M.Si.**
NIP : **196102021985031006**
Jabatan : **Plt. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Prof. Widodo, S.Si., M.Si., Ph.D.Med.Sc.**
NIP : **197308112000031002**
Jabatan : **Rektor Universitas Brawijaya**
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Prof. Widodo, S.Si., M.Si., Ph.D.Med.Sc.
NIP 197308112000031002

Pihak Pertama

Prof. Dr. Drs. Abdul Hakim, M.Si.
NIP 196102021985031006

**DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

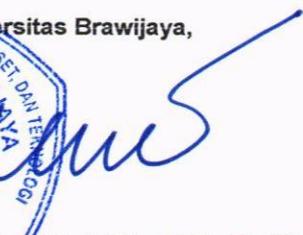
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target		
1	Meningkatnya Kualitas Lulusan Pendidikan Tinggi	1. Kualitas Lulusan Pendidikan Tinggi				
		1	Jumlah lulusan S1/D4/D3 yang berhasil: - Mendapat pekerjaan kurang dari 6 bulan; - Berwiraswasta kurang dari 6 bulan - Melanjutkan studi lanjut kurang dari 12 bulan	Lulusan	632	
		2	Persentase Lulusan bersertifikat Kompetensi dan atau Profesi	%	100	
			2. Mahasiswa berkegiatan di Luar Kampus			
		1	Jumlah Mahasiswa yang melakukan aktifitas di luar Kampus (direkognisi)	Mahasiswa	1.388	
		2	Jumlah Mahasiswa yang melakukan aktifitas di luar Kampus (tidak direkognisi)			
		3	Jumlah Mahasiswa Berprestasi	Mahasiswa	278	
		4	Jumlah Mahasiswa Berprestasi lainnya			
		5	Jumlah Mahasiswa Inbound	Mahasiswa	56	
		6	Jumlah Mahasiswa Outbound	Mahasiswa	56	
		7	Buku Pedoman Pelaksanaan MBKM Fakultas	Dokumen	1	
		2	Meningkatnya Kualitas Dosen Pendidikan Tinggi	3. Dosen Berkegiatan Tridharma		
				1	Jumlah Dosen Bekerja di Luar Kampus PT QS100 by subject	Dosen	58
2	Jumlah Dosen Bekerja di Luar Kampus PT non-QS100 by subject atau non-PT					
3	Jumlah Dosen Pembimbing Mahasiswa Berprestasi					
4	Jumlah Dosen Pembimbing Mahasiswa Berprestasi Lainnya					
	4. Kualifikasi Dosen					
1	Jumlah Dosen yang memiliki Sertifikasi dan Kompetensi			Dosen	17	
2	Jumlah Praktisi Mengajar di Dalam Kampus			Praktisi	103	
3	Jumlah Dosen berkualifikasi Doktor			Dosen	41	
4	Jumlah Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala			Dosen	6	
5	Jumlah Dosen dengan Jabatan Guru Besar			Dosen	4	
6	Jumlah Dosen Asing			Dosen	23	
7	Jumlah Dosen yang mengikuti Kegiatan Konferensi Internasional			Dosen	161	
	5. Luaran Penelitian dan Pengabdian Masyarakat					
1	Jumlah Publikasi Internasional Terindeks			Artikel	161	
2	Jumlah Publikasi Buku Internasional			Buku	8	
3	Jumlah Paten Internasional			Paten	1	
4	Jumlah Penghargaan Dosen Tingkat Nasional dan Internasional			Penghargaan	6	
5	Jumlah Publikasi Internasional			Artikel	53	
6	Jumlah Publikasi Buku Nasional			Buku	27	
7	Jumlah Paten	Paten	1			
8	Jumlah Hak Cipta	Hak Cipta	23			
9	Jumlah Publikasi Nasional Terindeks	Artikel	77			
10	Jumlah Publikasi Nasional	Artikel	25			
11	Jumlah Publikasi Profesor	Artikel/Buku/Book Chapter	9			
12	Jumlah Jurnal Bereputasi Terindeks Nasional	Jurnal	2			
13	Jumlah Jurnal Bereputasi Terindeks Global	Jurnal	1			
14	Jumlah Prototype R & D	Prototype	0			
15	Jumlah Prototype Industri	Prototype	0			
16	Jumlah Inovasi	Inovasi	0			
17	Jumlah Penelitian yang didanai Fakultas	Penelitian	100			
18	Jumlah Pengabdian Masyarakat yang didanai Fakultas	Pengabdian	77			
19	Jumlah Penelitian yang didanai PT	Penelitian	13			
20	Jumlah Pengabdian Masyarakat yang didanai PT	Pengabdian	3			

		21	Jumlah Penelitian yang didanai pihak diluar PT	Penelitian	5	
		22	Jumlah Pengabdian Masyarakat yang didanai pihak diluar PT	Pengabdian	1	
3	Meningkatnya Kualitas Kurikulum dan Pembelajaran	6. Program Studi Bermitra				
		1	Jumlah Prodi Melaksanakan Kerjasama dengan Mitra PT QS100 by Subject	Prodi	6	
		2	Jumlah Prodi Melaksanakan Kerjasama dengan Mitra PT non QS100 by Subject			
		3	Jumlah Prodi Melaksanakan Kerjasama dengan Institusi/Perusahaan (Non PTN)			
		7. Metode Pembelajaran				
		1	Jumlah MK Pembelajaran Case Method	MK	209	
		2	Jumlah MK Pembelajaran Team - Based Project			
		3	Jumlah MK Pembelajaran Case Method dan Team - Based Project			
		8. Pengembangan Program Studi				
		1	Jumlah Prodi Akreditasi Internasional	Prodi	0	
		2	Jumlah Prodi Sertifikasi Internasional	Prodi	1	
		3	Jumlah Prodi Terakreditasi A dan Unggul	Prodi	6	
		4	Jumlah Prodi yang menerapkan Pembelajaran Kampus Merdeka	Prodi	6	
		5	Jumlah Seminar Internasional yang dilaksanakan	Seminar	1	
		4	Meningkatnya Tata Kelola Satuan Kerja di Lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	9. Tata Kelola Institusi (kelengkapan SAKIP)		
1	Rencana Strategis			Dokumen	1	
2	Rencana Kinerja Anggaran Tahunan			Dokumen	1	
3	Program Kerja Unit Akademik			Dokumen	14	
4	Perjanjian Kinerja			Dokumen	17	
5	Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)			Dokumen	272	
6	SOP Layanan			Dokumen	10	
7	SOP SAKIP			Dokumen	3	
8	Laporan Kinerja Triwulan			Dokumen	4	
9	Laporan Kinerja Semester			Dokumen	2	
10	Laporan Kinerja Tahunan			Dokumen	1	
11	Laporan Serapan Anggaran Triwulan			Dokumen	4	
12	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)			Nilai	81,38	
10. Kinerja Anggaran						
1	Jumlah Rupiah Temuan BPK			Rupiah	0	
2	Jumlah Rupiah Tindak Lanjut Temuan BPK			Rupiah	0	
3	Jumlah Pendapatan yang berasal dari Pemanfaatan Aset - termasuk didalamnya kerjasama dari selain Kemdikbudristek (Laporan pada TW4)			Rupiah	50.000.000	
4	Persentase Keterserapan Pagu Anggaran (Laporan pada TW4)			%	80	
5	Persentase Piutang Mahasiswa (Laporan pada TW4)			%	5	

PAGU ANGGARAN SIREKA 2023

Rp. 41.995.529.013,00

Malang, 31 Januari 2023

Rektor Universitas Brawijaya,

 Prof. Widodo, S.Si., M.Si., Ph.D., Med.Sc.
 NIP. 197308112000031002

Pt. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,

 Prof. Dr. Drs. Abdul Hakim, M.Si.
 NIP. 196102021985031006