



PROGRAM KERJA DEKAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN
ILMU POLITIK

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

TAHUN 2023

Kata Pengantar

Program Kerja Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya (FISIP UB) tahun 2023. Buku ini disusun sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan di FISIP UB. Sehubungan dengan perkembangan FISIP UB yang sangat dinamis, dan juga sehubungan dengan adanya berbagai perubahan di Universitas Brawijaya, maka perlu mengarahkan kegiatan fakultas agar sesuai dengan visi misi universitas. Adapun penetapan program kerja ini didasarkan pada tiga hal yaitu : Pertama, hasil evaluasi kinerja tahun 2022, Kedua, Rencana Strategis FISIP UB tahun 2023-2027, serta ketiga, hasil analisis mengenai kondisi internal dan eksternal fakultas saat ini. Program kerja secara garis besar dibagi kedalam tiga program yaitu : Pertama, Program Pemenuhan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dekan, Kedua Program Rutin Penyelenggaraan Layanan, dan Ketiga Program Pengembangan Layanan. Berdasarkan program tersebut telah disusun berbagai uraian kegiatan dan target pencapaian program yang akan dilakukan pada tahun 2022. Program kerja tersebut, kemudian akan diturunkan ke dalam rencana operasional tahunan yang menjadi dasar penyusunan anggaran dan dasar pelaksanaan kegiatan fakultas selama satu tahun. Diharapkan dukungan semua pihak khususnya segenap sivitas akademika Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik agar pelaksanaan program kerja ini dapat berjalan sesuai dengan rencana dan tujuan.

PENGANTAR

FISIP UB dalam upayanya untuk mengembangkan Tridharma Perguruan Tinggi yang bersifat nasional bahkan internasional, dilaksanakan berdasarkan sistem perencanaan yang telah ditetapkan di lingkungan UB. Adapun nilai- nilai dan budaya yang dijalankan secara menyeluruh oleh civitas akademika FISIP UB merujuk kepada visi dari UB, yaitu “Menjadi Perguruan Tinggi Pelopor dan Pembaharu dengan Reputasi Internasional dalam Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, Terutama yang Menunjang Industri Berbasis Budaya untuk Kesejahteraan Masyarakat” yang menghasilkan nilai – nilai sebagai berikut :

1. Keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Perikemanusiaan, inklusivitas, integritas, spiritualitas, dan intelektualitas dalam setiap pengembangan ilmu, teknologi, seni, dan humaniora;
3. Amanah dan merdeka berpikir dalam pengembangan keilmuan dan pengabdian kepada masyarakat yang selaras dalam perjuangan memperbaiki masyarakat menuju masyarakat madani;
4. Keadilan sosial menuju terbinanya insan akademis, pencipta, dan pengabdian yang bertanggung jawab atas terwujudnya masyarakat adil dan makmur; dan
5. Otonom dan nirlaba dalam pengelolaan dan penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi.

Penerapan nilai – nilai diatas dilaksanakan untuk menumbuhkembangkan budaya akademik yang meliputi:

1. Integrasi spiritualitas dan intelektualitas dalam setiap pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
2. Integritas, keunggulan, kreativitas, dan inovatif;
3. Kepeloporan, kemandirian, dan ekselensi;
4. Tanggung jawab sosial dan berwawasan nasional/internasional, dengan berkarakter Brawijaya;
5. Memahami dan menghargai keberagaman budaya dan kebenaran universal;
6. Menghargai eksistensi ciptaan Tuhan yang Maha Esa; dan
7. Menghargai nilai-nilai kemanusiaan.

Visi FISIP UB

Menjadi Fakultas Pelopor dan Pembaharu bereputasi Internasional dalam bidang Ilmu Sosial dan Ilmu Politik terutama yang menunjang Industri berbasis Budaya untuk Kesejahteraan Masyarakat.

Misi FISIP UB

1. Menyelenggarakan pendidikan berstandar internasional yang menghasilkan lulusan yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta memiliki moral dan akhlak yang luhur, mandiri, serta profesional, dan berjiwa kewirausahaan terutama untuk menunjang industri berbasis budaya untuk kesejahteraan masyarakat;
2. Menyelenggarakan penelitian untuk menghasilkan ilmu pengetahuan di bidang ilmu sosial dan ilmu politik untuk pengembangan inovasi dan rekayasa sosial yang bermanfaat bagi masyarakat dan dunia industri;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan peran fakultas sebagai agen pembaruan dan pelopor dalam mendukung tatanan sosial dan politik yang humanis dalam pengembangan yang inovatif dan pemberdayaan masyarakat;
4. Mewujudkan tata kelola perguruan tinggi yang unggul, berkeadilan, dan berkelanjutan untuk menjawab tantangan isu-isu lokal dan global.

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta memiliki moral dan akhlak yang luhur, mandiri, serta profesional, dan berjiwa kewirausahaan terutama untuk menunjang industri berbasis budaya untuk kesejahteraan masyarakat;
2. Mewujudkan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang ilmu sosial dan ilmu politik untuk pengembangan inovasi dan rekayasa sosial yang bermanfaat bagi masyarakat dan dunia industri;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan peran Fakultas sebagai agen pembaruan dan pelopor dalam mendukung tatanan sosial dan politik yang humanis dalam pengembangan yang inovatif dan pemberdayaan masyarakat;
4. Mewujudkan tata kelola perguruan tinggi yang unggul, berkeadilan, dan berkelanjutan untuk menjawab tantangan isu-isu lokal dan global.

Sasaran

1. 1. Meningkatkan kualitas lulusan Perguruan Tinggi yang aktif berkegiatan di luar kampus;
- 1.2. Meningkatkan kualitas kurikulum dan pembelajaran untuk menunjang mutu lulusan dalam kajian kontemporer bidang sosial dan politik dari perspektif global dan lokal;
2. Meningkatkan kualitas penelitian dosen yang mendukung kegiatan inovasi dan rekayasa sosial yang bermanfaat bagi masyarakat dan dunia industri;
3. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan guna mendukung tatanan sosial dan politik humanis dalam pengembangan yang inovatif dan pemberdayaan masyarakat;
4. Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

PROGRAM KERJA TAHUN 2023

Program kerja tahun 2023 terbagi menjadi 3 program utama, yaitu:

1. Program Pemenuhan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dekan

Meliputi program yang difokuskan dalam mencapai IKU yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja (PK) Dekan dengan Rektor, yang kemudian diturunkan menjadi Perjanjian Kinerja (PK) Dekan dengan Wakil Dekan dan Ketua Jurusan serta Ketua Unit di FISIP.

Di dalam program ini, Dekan FISIP UB juga memasukkan beberapa program prioritas yang dilaksanakan secara bersama-sama. Program prioritas tersebut diantaranya adalah semua Program Studi di FISIP UB mendapatkan akreditasi nasional BAN PT dan 3 Program Studi terakreditasi internasional (AQAS), peningkatan jumlah dosen dengan jabatan fungsional akademik dan penguatan skill bagi tenaga pendidik serta Pengembangan Sistem Informasi berbasis Reformatif: *Easier, Faster and Cheaper* dan pengembangan lingkungan FISIP UB yang asri, ramah dan inklusif bagi segenap civitas akademika dan masyarakat terutama untuk kelompok penyandang disabilitas

2. Program Rutin Penyelenggaraan Layanan

Meliputi program yang berfokus pada layanan administrasi rutin baik di jurusan maupun fakultas, misalnya layanan pendidikan dan pengajaran, layanan administrasi dalam bidang kepegawaian, kemahasiswaan, dan lain-lain.

3. Program Pengembangan

Untuk melengkapi program pemenuhan IKU dan program rutin penyelenggaraan layanan, program kerja juga perlu memuat rencana pengembangan strategis fakultas dalam 1 tahun kedepan.

Program Pemenuhan Indikator Kinerja Utama

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja IKU tahun sebelumnya, FISIP UB belum memenuhi seluruh target IKU pada tahun 2022. Menanggapi hal ini, Dekan FISIP UB kemudian melakukan rapat koordinasi strategi peningkatan pencapaian IKU di tahun 2023, dan diperoleh kesimpulan bahwa belum tercapainya IKU tahun sebelumnya dikarenakan kurangnya koordinasi antar bagian (jurusan dan unit kerja dibawah FISIP UB) dalam mencapai target kinerja ataupun mengumpulkan bukti kinerja, sehingga terdapat beberapa indikator kinerja yang tidak terpenuhi karena kurangnya bukti dukung.

Secara umum, pemenuhan perjanjian kinerja dekan terkait IKU tahun 2023 dilakukan dengan meningkatkan koordinasi antar unit dan jurusan terkait indikator kinerja dalam IKU serta meningkatkan efektivitas pendataan bukti dukung IKU. Lebih detail tentang program pemenuhan IKU dapat dijelaskan dalam tabel berikut:

No	Target Kinerja	Program	Penanggung Jawab	Waktu Pelaksanaan
1	Kualitas Lulusan Pendidikan Tinggi			
1.1	Jumlah Lulusan berkegiatan kurang dari 6 bulan Meliputi: Lulusan Bekerja kurang dari 6 bulan, Lulusan Berwirausaha kurang dari 6 bulan, dan Lulusan melanjutkan studi kurang dari 12 bulan	Optimalisasi pendampingan kegiatan kewirausahaan mahasiswa	Kemahasiswaan	Juli-Desember
		Peningkatan kerjasama dengan dunia industri untuk penyerapan lulusan	Dekanat	Juli-Desember
		Optimalisasi pelaksanaan <i>tracer study</i>	Tim Tracer Study	Juli-Desember
1.2.	Lulusan Bersertifikasi Kompetensi dan atau Profesi			

2	Mahasiswa Berkegiatan di Luar Kampus			
2.1	Jumlah Mahasiswa yang melakukan Aktifitas di Luar Kampus (yang direkognisi) Meliputi: 1) Mahasiswa Magang Bersertifikat; 2) Mahasiswa Proyek di Desa; 3) Mahasiswa Pertukaran Pelajar; 4) Mahasiswa Penelitian; 5) Mahasiswa Wirausaha; 6) Mahasiswa Studi Independen; 7) Mahasiswa Proyek Kemanusiaan; 8) Mahasiswa Mengajar di Sekolah	Pembentukan Tim MBKM Fakultas dan penyusunan buku panduan MBKM Fakultas	Wakil Dekan I	Januari-Maret
		Peningkatan Kerjasama dengan mitra untuk pelaksanaan MBKM	Dekanat	April-Juni
		Peningkatan alur pelaporan dan bukti dukung kegiatan MBKM	Tim MBKM	Oktober-Desember
	Jumlah Mahasiswa Berprestasi	Optimalisasi pendampingan mahasiswa dalam kompetisi baik akademis maupun non akademis	Kemahasiswaan	April-September
		Identifikasi dan sosialisasi kompetisi yang dapat diikuti mahasiswa	Kemahasiswaan	April-September
		Penjaringan dini minat, bakat dan talenta mahasiswa	Kemahasiswaan	April-September
	Jumlah Mahasiswa Inbound	Peningkatan kerjasama dengan Universitas Luar Negeri untuk <i>student exchange</i>	IRO	Januari-Juni

	Jumlah Mahasiswa Outbound		Wakil Dekan I	Januari-September
	Buku Pedoman Pelaksanaan MBKM Fakultas		Wakil Dekan I	April-Juni
3	Dosen Berkegiatan Tridharma			
	Jumlah Dosen Bekerja di Luar Kampus: PT QS100 dan PT Non QS100	Pemberian bantuan hibah Dosen Berkarya sebagai stimulus untuk dosen berkegiatan diluar kampus	Wakil Dekan I	April-Juni
		Peningkatan Kerjasama dengan dunia industry	Dekanat	Januari-Maret
	Jumlah Dosen Pembimbing Mahasiswa Berprestasi	Optimalisasi pendampingan mahasiswa dalam kompetisi baik akademis maupun non-akademis	Kemahasiswaan	Januari-September
4	Kualifikasi Dosen			
	Jumlah Dosen yang memiliki Sertifikasi dan Kompetensi	Program pendanaan keikutsertaan dalam organisasi profesi dan pengurusan sertifikat kompetensi	Wakil Dekan II	Sesuai kebutuhan
		Pendirian Tempat Uji Kompetensi (TUK) sebagai perpanjangan LSP UB untuk fasilitasi sertifikasi kompetensi dosen	Dekanat	Juli-September
	Jumlah Praktisi dari dunia industri mengajar di dalam kampus		Wakil Dekan I	April-Juni
		Fasilitasi translasi laporan penelitian berbahasa Indonesia ke Bahasa Inggris	BPJ	Sesuai kebutuhan
		Pelatihan Bahasa Inggris	Laboratorium Bahasa	April-Juni

	Jumlah Dosen berkualifikasi Doktor	Program bantuan pendanaan untuk peningkatan kemampuan Bahasa Inggris dosen	Wakil Dekan II	April-Juni
		Pendataan dan monitoring rencana studi lanjut dosen	Wakil Dekan II	Juli-September
		Pelaksanaan workshop studi lanjut keluar negeri	Wakil Dekan I	Juli-September
	Jumlah Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala dan Guru Besar	Fasilitasi publikasi dosen sebagai salah satu persyaratan kenaikan jabatan fungsional	BPJ	April-Juni
		Perluasan tupoksi tenaga kependidikan di jurusan untuk membantu teknis administrasi pengajuan jabatan fungsional.	Wakil Dekan II Kepegawaian	April-Juni
		Evaluasi dosen yang telah memiliki masa kerja lebih dari 2 tahun dan jabatan fungsional tenaga pengajar	Wakil Dekan II Kepegawaian	Juli-September
		Penambahan Skema Penelitian untuk Peneliti Pemula	BPPM	Januari-Maret
		Optimalisasi Badan Pengelola Jurnal (BPJ) (Fasilitasi translasi laporan penelitian berbahasa Indonesia ke Bahasa Inggris)	BPJ	Januari-Maret
	Jumlah Dosen yang mengikuti Kegiatan Konferensi Internasional	Program pendanaan bagi dosen yang mengikuti konferensi internasional		Sesuai kebutuhan

5	Luaran Penelitian dan Pengabdian Masyarakat			
	Jumlah Publikasi Internasional Terindeks (SCOPUS)	Peningkatan jumlah pendanaan dan skema penelitian serta pengabdian masyarakat	Wakil Dekan II	Januari-Maret
		Optimalisasi peran Badan Penelitiandan Pengabdian Masyarakat (BPPM) FISIP UB dalam memantau publikasi hasil penelitian dana hibah	BPPM	Januari-Maret
		Optimalisasi Badan Pengelola Jurnal (BPJ) (Fasilitasi translasi laporan penelitian berbahasa Indonesia ke Bahasa Inggris)	BPJ	
	Jumlah Publikasi Buku Internasional	Program pendanaan publikasi buku atau chapter internasional bagi dosen	Wakil Dekan II	April-Juni
	Jumlah Paten Internasional			
	Jumlah Penghargaan Dosen Tingkat Nasional dan Internasional	Pemberian reward bagi dosen yang mendapatkan penghargaan tingkat nasional maupun internasional	Wakil Dekan II	Juli-September
	Jumlah Publikasi Internasional			Oktober-Desember
	Jumlah Publikasi Buku Nasional	Program pendanaan publikasi buku nasional bagi dosen	Wakil Dekan II	Juli-September
	Jumlah Paten			
	Jumlah Hak Cipta	Fasilitasi (administrasi dan pendanaan) pengajuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) oleh BPPM	Wakil Dekan II BPPM	Juli-September
	Jumlah Publikasi Nasional Terindeks (SINTA)		BPJ BPPM	Juli-September
	Jumlah Publikasi Nasional		BPJ BPPM	Juli-September
	Jumlah Publikasi Profesor		BPJ BPPM	Juli-September
	Jumlah Jurnal Bereputasi Terindeks Nasional	Peningkatan koordinasi Badan Pengelola Jurnal	BPJ	

		(BPJ) dengan jurnal dibawah FISIP		
	Jumlah Jurnal Bereputasi Terindeks Global		BPJ	Juli-September
	Jumlah Penelitian yang didanai Fakultas		BPPM	Januari-Maret
	Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat yang didanai Fakultas		BPPM	Januari-Maret
	Jumlah Penelitian yang didanai PT		BPPM	Januari-Maret
	Jumlah Pengabdian Masyarakat yang didanai PT		BPPM	Januari-Maret
	Jumlah Penelitian yang didanai pihak diluar PT		BPPM	Januari-Maret
	Jumlah Pengabdian Masyarakat yang didanai pihak diluar PT		BPPM	Januari-Maret
6	Program Studi Bermitra			
	Jumlah Prodi S1 Melaksanakan Kerjasama dengan Mitra PT QS100 by Subject (Meliputi Penyusunan kurikulum bersama. Program Magang. Penelitian. Supervisi. dan/atau Tridharma Lainnya	Peningkatan kerjasama dengan Mitra	Dekanat	Januari-Maret
	Jumlah Prodi S1 Melaksanakan Kerjasama dengan Mitra PT non QS (Meliputi Penyusunan kurikulum bersama. Program Magang. Penelitian. Supervisi. dan/atau Tridharma Lainnya)	Peningkatan kerjasama dengan Mitra	Dekanat	Januari-Maret
	Jumlah Prodi S1 Melaksanakan Kerjasama dengan	Peningkatan kerjasama dengan Mitra	Dekanat	Januari-Maret

	Mitra non PT/dunia usaha & industri (Meliputi Penyusunan kurikulum bersama. Program Magang. Penelitian. Supervisi. dan/atau Tridharma Lainnya)			
7	Metode Pembelajaran			
	Jumlah MK Pembelajaran Case Method (50% nilai akhir berdasar kualitas partisipasi diskusi kelas)	Workshop metode pembelajaran cased method untuk dosen	Wakil Dekan I	Januari-Maret
	Jumlah MK Pembelajaran Team - Based Project (50% nilai akhir berdasar kualitas presentasi/karya akhir)	Workshop metode pembelajaran team based project untuk dosen	Wakil Dekan I	April-Juni
	Jumlah MK Pembelajaran Case Method dan Team - Based Project	Workshop metode pembelajaran cased method dan team based project untuk dosen	Wakil Dekan I	Juli-September
8	Pengembangan Program Studi			
	Jumlah Prodi Sertifikasi Internasional	Optimalisasi fungsi GJM dalam memfasilitasi proses persiapan akreditasi	Dekanat GJM	April-Juni
		Benchmarking dengan program studi terakreditasi internasional	GJM	April-Juni
	Jumlah Prodi Terakreditasi A	Optimalisasi fungsi GJM dalam memfasilitasi proses persiapan akreditasi	Dekanat GJM	April-September
		Benchmarking dengan program studi terakreditasi internasional	GJM	April-September
	Jumlah Prodi Terakreditasi Unggul	Optimalisasi fungsi GJM dalam memfasilitasi proses persiapan akreditasi	Dekanat GJM	April-Juni

		Benchmarking dengan program studi terakreditasi internasional	GJM	Oktober-Desember
	Jumlah Prodi S1 yang menerapkan Pembelajaran Kampus Merdeka	Pembentukan Tim MBKM Fakultas dan penyusunan buku panduan MBKM Fakultas	Wakil Dekan I	Januari-Maret
	Jumlah Seminar Internasional yang dilaksanakan	Mengadakan seminar internasional	Departemen	Oktober-Desember
9	Tata Kelola Institusi (Kelengkapan SAKIP)			
	Rencana Strategis	Penyusunan dan Pemantauan pelaksanaan Renstra	Dekanat	Januari-Maret
	Rencana Kinerja Anggaran Tahunan	Penyusunan dan pemantauan pelaksanaan Program Kerja Fakultas	Dekanat	Januari-Maret
	Program Kerja Unit Akademik	Penyusunan dan pemantuan pelaksanaan Program Kerja Jurusan dan Program Studi	Dekanat	Januari-Maret
	Perjanjian Kinerja	Sinkronisasi kinerja masing-masing unit kerja dengan sasaran kinerja Fakultas melalui matriks peran hasil	Dekanat	Januari-Maret
	Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		Wakil Dekan II	Januari-Maret
	SOP Layanan	Review dan updating SOP Layanan seluruh Unit	GJM	Oktober-Desember
	SOP SAKIP	Review dan updating SOP SAKIP	Dekanat Tim SAKIP	Januari-Maret
	Laporan Kinerja Triwulan	Optimalisasi koordinasi, pelaporan, pemantauan dan tindak lanjut serapan anggaran	Dekanat Tim SAKIP	Januari-Desember
	Laporan Kinerja Semester		Dekanat Tim SAKIP	Juli
	Laporan Kinerja Tahunan		Dekanat Tim SAKIP	Desember
	Laporan Serapan Anggaran Triwulan		Dekanat Tim SAKIP	

10	Kinerja Anggaran			
	Jumlah Pendapatan yang berasal dari Pemanfaatan Aset termasuk didalamnya kerjasama selain Kemdikbudristek (Laporan TW4)	Optimalisasi koordinasi, pelaporan, pemantauan dan tindak lanjut serapan anggaran	Wakil Dekan II Keuangan	Januari-Desember
	Persentase Keterserapan Pagu Anggaran (Laporan pada TW4)			Desember
	Persentase Piutang Mahasiswa (Laporan pada TW4)			Desember

