



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10.F11.06/HK.01.02.a/003
TGL PEMBUATAN	30 November 2021
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	01 Desember 2021
DISAHKAN OLEH	Dekan,  Dr. Sholih Mu'adi, SH., M.Si. NIP. 196412301993031002
NAMA SOP	Monev Penelitian
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Peraturan Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu 2 3	1 Mampu dan memahami prosedur pelaksanaan penelitian 2 Operator sistem memiliki kemampuan mengatur dan mengendalikan kegiatan penelitian
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 2 3 4	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional unit kerja berjalan dengan lancar.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	Siklus SPMI (PPEPP)	
		BPPM	Wakil Dekan	Dekan	Tim Monev	Dosen	Kelengkapan	Waktu			Output
1	BPPM mengkonsultasikan dengan Wadep I dan Wadep II tentang pelaksanaan Monev penelitian dan Pengabdian Masyarakat juga						Panduan Penelitian	2 hari	Kesepakatan bentuk Monev		Penetapan
	Wadep I dan Wadep II memberikan pengarahan ke BPPM tentang pelaksanaan Monev										Pelaksanaan
2	BPPM Melaporkan hasil konsultasi dengan Wadep I dan Wadep II tentang Pelaksanaan Monev ke dekan						Panduan Penelitian	1 hari	Kebijakan Dekan tentang pelaksanaan Monev		Pelaksanaan
3	Dekan memberikan arahan ke BPPM dan menerbitkan SK tentang TIM Monev						Pengumuman jadwal pelaksanaan Monev	1 hari	Pengumuman pelaksanaan Monev		Pelaksanaan
4	BPPM membuat jadwal Monev dan mengumumkan ke dosen untuk mempersiapkan Laporan kemajuan penelitian dan pengabdian kepada						Lembar Pengumuman dan Lembar instrumen Monev	2 hari			Pelaksanaan
5	Dosen menyerahkan Laporan kemajuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke BPPM (hardcopy berjilid) serta							1 hari	Pengumuman pelaksanaan Monev		Pelaksanaan
6	BPPM menyiapkan Pelaksanaan Monev dengan pendistribusian jadwal untuk dijalankan oleh Tim						Berkas Laporan kemajuan penelitian dosen	1 minggu	Terkumpulnya berkas laporan kemajuan penelitian dosen		Pelaksanaan
7	TIM Monev melaksanakan monev dan melaporkan hasilnya ke BPPM						Surat Undangan dan SK Reviewer	3 hari	Berita acara Pelaksanaan Monev		Evaluasi
8	BPPM membuat rekapitulasi hasil Monev, membuat Berita Acara Pelaksanaan Monev dan						LCD dan Berkas Laporan kemajuan penelitian dosen	2 minggu	Berita acara Pelaksanaan Monev		Pengendalian
9	Dekan menerima laporan hasil Monev						Berita acara Pelaksanaan Monev dan Hasil Monev	1 hari	Arsip		Peningkatan