











KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10.F11.06/HK.01.02.a/002
TGL PEMBUATAN	30 November 2021
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	01 Desember 2021
DISAHKAN OLEH	<p>Dekan,</p>  <p>Dr. Sholih Mu'adi, SH., M.Si. NIP. 196412301993031002</p>
NAMA SOP	Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1 Peraturan Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu 2 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mampu dan memahami prosedur pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 2 Operator sistem memiliki kemampuan mengatur dan mengendalikan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1 2 3 4 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional unit kerja berjalan dengan lancar.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	Siklus SPMI (PPEPP)
		Dekan	Wakil Dekan	BPPM	Bagian Keuangan	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Dekan memberi mandat ke BBPM untuk merancang skema penelitian dan pengabdian masyarakat							1 hari	Konsep		Penetapan
2	BPPM menemui wadek II untuk merancang penelitian dan pengabdian masyarakat						Draft Skema penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	1 minggu	Konsep		Pelaksanaan
3	Wadek II memberikan informasi tentang pagu anggaran penelitian dan pengabdian masyarakat						Dokumen Pagu Anggaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	1 hari	Konsep		Pelaksanaan
4	BPPM membuat distribusi anggaran yang berasal dari pagu wadek II						Draft Peneliti dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun berjalan	1 minggu	Konsep		Pelaksanaan
5	BPPM melaporkan skema pagu ke wadek II						Draft penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun berjalan	1 minggu	Konsep		Pelaksanaan
6	Wadek II memverifikasi skema pagu yang dibekukan oleh BPPM			Tidak			Draft penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun berjalan	1 minggu	SK Dekan sebagai payung hukum penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat		Pelaksanaan
7	Dekan membuat SK Penelitian dan Pengabdian masyarakat						Draft penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun berjalan	1 minggu	SK Dekan sebagai payung hukum penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat		Pelaksanaan
8	BPPM membuat pengumuman SK penelitian dan pengabdian masyarakat kepada dosen melalui laman BP3M, email dosen dan WA group BPPM, sebagai landasan pengajuan proposal						SK Dekan, Surat Pemberitahuan skema penelitian, panduan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	3 minggu	Proposal penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dosen		Pelaksanaan
9	Dosen mengajukan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat (melalui Sistem SIPP UB)						Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dosen, form desk evaluation dan review	1 minggu	Berita Acara Desk Evaluation dan Review		Pelaksanaan

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	Siklus SPMI (PPEPP)	
		Dekan	Wakil Dekan	BPPM	Bagian Keuangan	Dosen	Kelengkapan	Waktu			Output
10	BPPM melakukan proses perjanjian penandatanganan kontrak penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat						Surat Kontrak Penelitian	1 minggu	Tanda tangan Surat kontrak penelitian		Pelaksanaan
11	Kuangan mencairkan 70% dana penelitian dan pengabdian masyarakat										Pelaksanaan
12	Dosen menerima pencairan 70% anggaran penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat						Kuitansi penerimaan anggaran	1 minggu	Penerimaan anggaran 70%		Pelaksanaan
13	Dosen menjalankan kegiatan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan melaporkan kemajuan kegiatan ke BPPM (upload SIPP UB oleh dosen masing-masing)						Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	3 bulan	Laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Laporan kemajuan termasuk Laporan keuangan	Pelaksanaan
14	BPPM Mengadakan kegiatan monitoring dan evaluasi (MONEV) (update SIPP UB oleh Operator SIPP Fakultas)						Laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, form Monev	1 minggu	Perbaikan Laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Melibatkan Tim Monev yang dibentuk oleh BPPM	Evaluasi
15	Dosen melanjutkan penyelesaian kegiatan penelitian dan melaporkan hasil akhir penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ke BPPM dan upload pada SIPP oleh Masing-masing dosen.						Hasil monev	1 bulan	Laporan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat		Evaluasi
16	BPPM dan Tim Review mengadakan Review atas hasil kegiatan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dosen (melalui SIPP UB)						Draft laporan akhir penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	1 minggu	Revisi laporan akhir penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat		Evaluasi

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	Siklus SPMI (PPEPP)	
		Dekan	Wakil Dekan	BPPM	Bagian Keuangan	Dosen	Kelengkapan	Waktu			Output
17	Dosen melakukan revisi hasil penelitian dan memasukkannya revisinya ke SIPP UB berikut draft Jurnal hasil penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat						Lembar Revisi laporan akhir penelitian	2 minggu	Laporan Akhir penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan draft jurnal		Pengendalian
18	BPPM menerima hasil akhir laporan penelitian dan draft jurnal penelitian dosen dan melaporkan ke Bagian keuangan untuk pencairan sisa dana 30 %.						Laporan akhir penelitian, Draft Jurnal Berita Acara serah terima laporan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	1 minggu	Laporan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, draft jurnal	Dokumen hasil penelitian diarsipkan oleh BPPM	Pengendalian
19	Bagian keuangan mencairkan sisa dana 30 persen										Pengendalian
20	Dosen menerima pencairan sisa 30% anggaran penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat						Kuitansi pencairan anggaran	1 minggu	Penerimaan sisa anggaran 30%		Pengendalian
21	BPPM mengarsipkan laporan akhir penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bentuk soft file dan hard file						Laporan kegiatan	1 minggu	Laporan kegiatan		Peningkatan
22	Dekan menerima laporan seluruh kegiatan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dari BPPM dan selesai semua tahap penelitian dan pengabdian masyarakat						Laporan kegiatan	1 hari	Data hasil penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan draft jurnal		Peningkatan