













KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10.F11.06/HK.01.02.a/007
	TGL PEMBUATAN	30 November 2021
	TGL REVISI	-
	TGL EFEKTIF	01 Desember 2021
	DISAHKAN OLEH	Dekan,  Dr. Sholih Mu'adi, SH., M.Si. NIP. 196412301993031002
NAMA SOP	Pelaporan Hasil Penelitian	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Peraturan Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu 2 3	1 Mampu dan memahami sistem SIMLITABMAS yang telah di terapkan 2 Opoerator sistem memiliki kemampuan mengatur dan mengendalikan kegiatan Pelaporan Hasil Penelitian	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP Penetapan pemenang 2 SOP Kontrak Peneliti 3 SOP Monitoring 4 SOP Seminar Hasil	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional unit kerja berjalan dengan lancar.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	Siklus SPMI (PPEPP)
		Dosen/Peneliti	BPPM FISIP UB	Dekan	Ketua BPPM	Kelengkapan	Waktu		
	Mulai								
1	Standar SPMI ditetapkan oleh Rektor dan diintegrasikan dalam SPMI di tingkat fakultas			Dekan, 					Penetapan
2	Persiapan pelaporan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat					Surat Pemberitahuan	3 hari		Pelaksanaan
3	Mengumumkan jadwal pengumpulan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kepada dosen peneliti						1 hari		Pelaksanaan
4	Dosen mengupload laporan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat					Berkas Laporan	14 hari	Berkas Laporan	Pelaksanaan
5	BPPM melakukan pengecekan tentang kelengkapan dokumen yang diupload								Evaluasi
6	BPPM memberikan kendali kepada dosen/peneliti untuk melakukan pengecekan kebenaran dokumen laporan penelitian					Kartu Kendali	7 hari		Evaluasi
7	Admin BPPM mengarsipkan dan melaporkan ke Ketua BPPM					Kartu Kendali	1 hari		Evaluasi
8	Dosen menandatangani Berita Acara							Dokumen Berita Acara	Pengendalian

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	Siklus SPMI (PPEPP)
		Dosen/Peneliti	BPPM FISIP UB	Dekan	Ketua BPPM	Kelengkapan	Waktu		
9	BPPM menerima verifikasi administrasi laporan Penelitian dan pengabdian masyarakat dari admin BPPM untuk dilaporkan ke Dekan					Kartu Kendali	1 hari		Pengendalian
10	Dekan menerima laporan dari BPPM						1 hari		Pengendalian
11	Meningkatkan target pencapaian periode berikutnya								Peningkatan
12	Selesai								