
 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA</p>	<b>NOMOR SOP</b>	UN10.F11.06/HK.01.02.a/001
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	30 November 2021
	<b>TGL REVISI</b>	-
	<b>TGL EFEKTIF</b>	01 Desember 2021
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	<p>Dekan,</p>  <p>Dr. Sholih Mu'adi, SH., M.Si. NIP. 196412301993031002</p>
	<b>NAMA SOP</b>	Seleksi Penerimaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Peraturan Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu</li> <li>2</li> <li>3</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Mampu dan memahami prosedur pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat</li> <li>2 Operator sistem memiliki kemampuan mengatur dan mengendalikan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi</li> <li>2 Komputer/printer/scanner</li> <li>3 Jaringan internet</li> </ol>	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional unit kerja berjalan dengan lancar.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan	Siklus SPMI (PPEPP)
		BPPM	Tim Reviewer	Dosen	Admin BPPM	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	BPPM memberikan arahan pada Staf Admin untuk mengumumkan SK Dekan terkait Skema Penelitian dan Pengabdian Masyarakat					SK Dekan terkait Skema Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	1 minggu	Draft Pengumuman penerimaan proposal		Penetapan
2	Staf Admin BPPM mengumumkan melalui Web BPPM dan via email masing-masing Dosen / Staf pengajar tentang Alokasi Anggaran Penelitian dan Pengabdian Masyarakat					SK Dekan terkait Skema Penelitian, Panduan penelitian dan Pengabdian Masyarakat	1 minggu	Pengumuman spesifikasi skema penelitian dan Pengabdian Masyarakat		Pelaksanaan
3	Dosen membuat proposal penelitian dan Pengabdian Masyarakat dan mengajukan ke BPPM (melalui Upload sistem SIPP UB)					Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, proposal	3 minggu	Draft proposal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat		Pelaksanaan
4	Staf Admin BPPM menerima proposal awal dari Ketua peneliti untuk dilakukan Cek Kelengkapan Administrasi Proposal (melalui SIPP UB)					Panduan penelitian, Draft Proposal dan PDFnya	1 minggu	Daftar penelitian siap direview	Dilaksanakan oleh staf Admin BPPM	Pelaksanaan
5	Tim Review menerima Proposal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dari staf BPPM yang dinyatakan lolos verifikasi administrasi (Reviewer Online melalui SIPP UB)				Ya	Proposal penelitian dan Pengabdian Masyarakat pada SIPP UB	1 hari	Proposal yang sudah benar dan sesuai dengan standart BPPM		Evaluasi
6	Tim Review BPPM mereview semua proposal penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang masuk. Apabila ditolak harus diperbaiki (revisi) oleh dosen melalui SIPP Masing-masing dosen, dan apabila diterima dosen diminta untuk melakukan tahapan berikutnya melalui SIPP Masing-masing proposal sesuai ketentuan BPPM			Tidak		Draft Proposal dengan lembar pengesahan yang sudah benar dan di upload pada sistem SIPP oleh dosen masing-masing	2 minggu	Proposal yang sudah benar dan sesuai dengan standart BPPM	Dilaksanakan oleh Tim Review BPPM dengan SK Dekan	Evaluasi
7	Operator SIPP Fakultas memonitoring tahapan-tahapan pada sistem SIPP UB		Ya			Proposal penelitian dan Pengabdian Masyarakat	3 hari	Proposal penelitian dan Pengabdian Masyarakat		Pengendalian
8	BPPM memproses tanda tangan Kontrak Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Dosen					Surat Kontrak, Proposal penelitian dan Pengabdian	1 minggu	Daftar Penerima dana Penelitian dan Pengabdian		Pengendalian
9	Staf Admin BPPM sebagai Operator SIPP melakukan cek list dan pengarsipan dokumen di SIPP UB seluruh dokumen seleksi penerimaan proposal. Selesai					Proposal softfile, Komputer	1 minggu	Daftar Penerima dana Penelitian dalam WEB BPPM	Dilaksanakan oleh Staf Admin BPPM	Peningkatan