KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI **UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**Fakultas Ilmu Sosial dan**

**Ilmu Politik**

Jalan. Veteran,Malang 65145, Indonesia

Telp. +62341 575755

Fax. +62341 570038

E-mail: fisip@ub.ac.id [www.fisip.ub.ac.id](http://www.fisip.ub.ac.id/)

**KARTU PEMBATALAN MATA KULIAH SEMESTER GENAP T.A 2024/2025**

Nama : P. Akademik : NIM : Minat/Konsentrasi : Prodi : Semester :

**MATA KULIAH YANG DIBATALKAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode MK** | **Nama MK** | **KELAS** | **HARI** | **SKS** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** |  |

Malang,

Mahasiswa, Pembimbing Akademik,

(…………………………………………………………………………...…) (……………………………………………………..) NIP. ……………………………………………..

Catatan:

1. Pembatalan Matakuliah hanya berfungsi untuk **membatalkan** suatu mata kuliah dan **tidak** berfungsi untuk

**Mengganti** mata kuliah.

2. Pemindahan kelas hanya berlaku jika matakuliah yang telah terjadwal terjadi kress/tabrakan (lampiran: jadwal yang dicetak dari SIAM) dan tidak diperbolehkan mengganti kelas atau jadwal karena alasan yang tidak diterima secara akademis.

3. Pengganti matakuliah hanya berlaku jika quota peserta tidak memenuhi dan telah dihapus oleh jurusan/prodi

sehingga dialihkan ke matakuliah yang lain. Proses penggantian tersebut hanya berlaku jika jadwal mahasiswa tidak bertabrakan dengan matakuliah yang telah diprogramkan sebelumnya (lampiran jadwal kuliah

yang dicetak dari SIAM)

4. Buat rangkap **3** untuk **Dosen Pembimbing Akademik**, **Mahasiswa**, dan **Jurusan/Prodi**

5. Form pembatalan dilampiri **KRS** yang sudah ditandatangani dosen Pembimbing Akademik.